

Số: /SYT-VP  
Về việc thực hiện gửi, nhận  
văn bản điện tử không gửi  
kèm văn bản giấy

Gia Lai, ngày tháng 01 năm 2021

Kính gửi:

- Bộ Y tế;
- Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
- Bộ Chỉ huy bộ đội biên phòng tỉnh;
- Bệnh viện Quân y 211, Bệnh viện 15;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Bệnh viện Tư nhân trên địa bàn tỉnh;
- Các Trung tâm Y tế cao su trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

Căn cứ Thông tư số 41/2017/TT-BTTTT ngày 19 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định sử dụng chữ ký số cho văn bản điện tử trong cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 25/2020/QĐ-UBND ngày 15/10/2020 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ công văn số 350/VP-HCQT ngày 07/02/2020 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy;

Sở Y tế tỉnh Gia Lai thông báo danh mục gửi, nhận văn bản điện tử không kèm văn bản giấy đồng thời triển khai áp dụng chữ ký số trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành giữa các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị trực thuộc như sau:

1. Quyết định (cá biệt);	11. Dự án;
2. Quy chế;	12. Báo cáo;
3. Quy định;	13. Tờ trình;
4. Thông cáo;	14. Công văn;
5. Thông báo;	15. Giấy ủy quyền;
6. Hướng dẫn;	16. Giấy mời;
7. Chương trình;	17. Phiếu gửi;

8. Kế hoạch; 9. Phương án; 10. Đề án;	18. Phiếu chuyển; 19. Phiếu báo.
---	-------------------------------------

Sở Y tế tỉnh Gia Lai không áp dụng việc gửi nhận văn bản điện tử áp dụng chữ ký số đối với các loại văn bản sau:

- Văn bản, hồ sơ thuộc dạng mật, tối mật, tuyệt mật theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.

- Văn bản, hồ sơ bắt buộc phải gửi bản giấy theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật mức Luật, Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

- Văn bản, hồ sơ có thành phần phức tạp, khó khăn trong việc số hoá bao gồm bản đồ, bản vẽ thiết kế, ấn phẩm, vật phẩm...

- Văn bản, hồ sơ liên quan đến quy hoạch; tài chính; tổ chức; bộ máy; nhân sự; chế độ chính sách đối với công chức, viên chức.

Thời gian áp dụng: Kể từ ngày ký văn bản.

Sở Y tế thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- BGĐ Sở “B/cáo”;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đình Tuấn**