

Số: /KH-SYT

Gia Lai, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
xét tuyển viên chức đào tạo theo diện cử tuyển năm 2022 của Sở Y tế

Để tiếp tục có thêm nguồn lực được đào tạo trình độ cao về làm việc tại các Trung tâm Y tế huyện và các Trạm Y tế xã đáp ứng nhu cầu chăm sóc sức khỏe cho nhân dân. Trên cơ sở nhu cầu đăng ký xét tuyển viên chức của đơn vị trực thuộc, Sở Y tế xây dựng kế hoạch xét tuyển viên chức được đào tạo theo diện cử tuyển năm 2022 như sau:

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và luật viên chức 2019;

Nghị định số 134/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ và Thông tư Liên tịch số 13/2008/TTLT-BGD&ĐT-BLĐTB&XH-BTC-BNV-UBND của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Lao động Thương Binh và Xã hội - Bộ Tài Chính - Bộ Nội vụ - Ủy Ban Dân tộc; Nghị định số 49/2015/NĐ-CP ngày 15/5/2015 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 134//2006/NĐ-CP; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai; Văn bản số 1844/UBND-VX ngày 30/6/2009 của UBND tỉnh Gia lai về việc quản lý hồ sơ và sinh viên do tỉnh cử đi đào tạo hệ cử tuyển;

Quyết định số 859/QĐ-UBND ngày 22/11/2016 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Mục đích

Xét tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Y tế; các đơn vị trực thuộc Sở Y tế đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Xét tuyển viên chức Y tế phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Việc tổ chức xét tuyển phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần xét tuyển.

3. Nguyên tắc xét tuyển

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật;
- Bảo đảm tính cạnh tranh;
- Tuyển chọn đúng người có trình độ, năng lực, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định và được bố trí đúng chức danh nghề nghiệp theo vị trí đã được đăng ký;
- Tuyển chọn đủ số lượng viên chức y tế theo chỉ tiêu số lượng người làm việc, vị trí việc làm theo tiêu chuẩn chức danh cần xét tuyển.

III. PHƯƠNG THỨC, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phương thức xét tuyển

Thực hiện xét tuyển theo phương thức phỏng vấn tại điểm a, điều 9 mục 2 của Nghị định 115/2020/NĐ-CP và quy định tại Điều 23 Luật viên chức.

2. Chỉ tiêu xét tuyển

(Theo số lượng các địa phương cử đi học và nhu cầu của các đơn vị).

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo có nguyện vọng làm việc tại các đơn vị Y tế thuộc Sở Y tế Gia Lai:

- a) Là công dân Việt Nam;
- b) Có đủ tiêu chuẩn phẩm chất chính trị, đạo đức, văn bằng chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có giấy chứng nhận sức khỏe;

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang trong thời gian kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HỒ SƠ, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

1.1. Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu;

1.2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật theo mẫu; yêu cầu khai đầy đủ, rõ ràng, chính xác, trung thực, cụ thể từng nội dung quy định (không được để trống); có dán ảnh, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

1.3. Bản sao các loại giấy tờ:

a) Bằng tốt nghiệp chuyên môn hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với người tốt nghiệp được cơ quan có thẩm quyền xác thực và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

b) Học bạ hoặc bảng điểm có ghi điểm trung bình chung toàn khóa (nếu học bạ hoặc bảng điểm không ghi điểm trung bình chung toàn khóa thì phải có giấy xác nhận điểm trung bình chung toàn khóa của cơ sở đào tạo);

c) Bằng tốt nghiệp PTTH (trừ trường hợp tốt nghiệp trung học chuyên nghiệp theo quy định);

d) Các chứng chỉ theo tiêu chuẩn ngạch dự tuyển và theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển;

e) Các loại giấy tờ liên quan khác (giấy chứng nhận thương binh bệnh hưởng chính sách như trong thương binh, bệnh binh...) được cơ quan tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

1.4 Hai bì thư dán tem, ghi địa chỉ liên lạc thuận tiện nhất, số điện thoại;

Các loại giấy tờ của hồ sơ phải đầy đủ, sạch sẽ không được tẩy xóa và đựng trong phong bì 24cm x 34cm.

* Lưu ý: Thí sinh nộp hồ sơ dự xét tuyển không trả lại.

2. Địa điểm nhận hồ sơ

Địa điểm nhận hồ sơ: Tại phòng Văn phòng Sở Y tế, số 09 Trần Hưng Đạo, Thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai.

3. Một số lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ và phiếu dự tuyển

- Hồ sơ và phiếu dự tuyển phải do trực tiếp người có nhu cầu dự tuyển nộp, khi nộp có ký nhận, không nhận qua trung gian.
- Không tiếp nhận hồ sơ bị tẩy xóa, không ghi đầy đủ theo quy định.

IV. NỘI DUNG ÔN TẬP

Hội đồng xét tuyển thông báo nội dung danh mục tài liệu ôn tập, thí sinh nghiên cứu và ôn tập theo danh mục đã thông báo.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2. Hình thức xét tuyển

Việc xét tuyển thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký lại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được dự tuyển vòng 2.

2.2. Vòng 2

Phòng vấn thí sinh để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển. Nội dung phỏng vấn gồm kiến thức chung, kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Thời gian phỏng vấn 30 phút/1 thí sinh.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với số điểm ưu tiên quy định tại Điều 6, Nghị định 115/2000/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được xét tuyển của từng vị trí việc làm;

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b, khoản 1, Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xét tuyển viên chức quyết định người trúng tuyển;

3.3. Trường hợp tại vị trí việc làm cần tuyển, nếu hồ sơ phỏng vấn đạt và có số lượng người dự tuyển vượt so với nhu cầu cần tuyển thì Sở Y tế báo cáo cơ quan có thẩm quyền để điều tiết hồ sơ dự tuyển từ nơi thừa nguồn tuyển đến

nơi thiếu nguồn tuyển để xét tuyển đủ theo nhu cầu, phù hợp với nhu cầu của ngành, đúng quy định xét tuyển.

3.4. Người không trúng tuyển trong xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN PHÒNG VẤN

1. Địa điểm

Tại Sở Y tế, Số 09 Trần Hưng Đạo, TP Pleiku, Gia Lai.

2. Thời gian

Thời gian Hội đồng xét tuyển sẽ thông báo cho thí sinh dự tuyển thời gian cụ thể sau.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức và Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức

a) Giám đốc Sở Y tế quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở Y tế và Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức theo quy định.

b) Hội đồng xét tuyển viên chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Quy định tại Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ. Hội đồng xét tuyển viên chức Y tế có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở Y tế thực hiện công tác xét tuyển viên chức ngành y tế vào làm việc tại các đơn vị bảo đảm theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật.

c) Hội đồng xét tuyển của Sở Y tế thành lập các Ban, bộ phận giúp việc gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn, các ban giúp việc khác theo đúng Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

d) Ban giám sát thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Ban hành kèm Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

2. Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế

a) Tham mưu, trình Giám đốc Sở Y tế quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức y tế, Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức y tế; trình chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở Y tế tổ chức thực hiện xét tuyển viên chức theo kế hoạch.

b) Là bộ phận thường trực Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở Y tế; tham mưu cho Hội đồng xét tuyển thực hiện theo kế hoạch.

c) Phối hợp với phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt kỳ xét tuyển viên chức đào tạo theo diện cử tuyển năm 2022 và chuẩn bị các nhiệm vụ khác (nếu có).

d) Tổng hợp kết quả xét tuyển để Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở Y tế báo cáo Giám đốc Sở Y tế quyết định công nhận kết quả kỳ xét tuyển.

e) Phối hợp với Thanh tra Sở tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác xét tuyển theo thẩm quyền.

3. Văn phòng Sở Y tế

a) Niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc (nơi thuận tiện) và đăng tải trên website của Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế có nhu cầu xét tuyển để thí sinh được biết.

b) Thành lập tổ tiếp nhận hồ sơ, cử người tiếp nhận, kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ liên quan của người dự tuyển đảm bảo đúng quy định, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển. Hàng ngày, vào cuối giờ phải bàn giao hồ sơ cho Phòng TCCB.

c) Chuẩn bị cơ sở vật chất, cử người phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ và các bộ phận có liên quan theo chức năng nhiệm vụ được giao, tham gia các Ban giúp việc khác của Hội đồng theo đúng kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của Giám đốc Sở và Hội đồng xét tuyển.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế

a) Có trách nhiệm hướng dẫn việc thu, chi phí, lệ phí dự tuyển kịp thời, đúng quy định. Xây dựng kế hoạch kinh phí đảm bảo phục vụ tốt cho công tác xét tuyển.

d) Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng xét tuyển.

5. Thanh tra Sở Y tế

a) Chủ trì, phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác xét tuyển theo thẩm quyền.

b) Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng xét tuyển.

6. Các đơn vị trực thuộc có nhu cầu xét tuyển

a) Chỉ đạo niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc (nơi thuận tiện) và đăng trên Website của đơn vị để thí sinh và nhân dân biết, thực hiện giám sát;

b) Thông báo công khai tại trụ sở về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức xét tuyển; thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định;

c) Hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ; phân công công tác, phân công hướng dẫn tập sự theo đúng vị trí việc làm; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức theo quy định;

d) Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Giám đốc Sở, Hội đồng xét tuyển;

e) Cử người phối hợp với Phòng tổ chức cán bộ Sở Y tế xây dựng danh mục tài liệu, xây dựng dữ liệu đề thi xét tuyển, đáp án; cử người tham gia xây dựng đề thi xét tuyển viên chức, tham gia các Ban giúp việc khác của Hội đồng theo đúng kế hoạch và đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức đào tạo theo diện cử tuyển năm 2022 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai; Căn cứ Kế hoạch nêu trên, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện đúng quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ về Sở Y tế (*Qua phòng phòng Tổ chức cán bộ - Số điện thoại SĐT: 0269. 3830316*) để hướng dẫn hoặc trình cấp thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc & các phó GD Sở;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Niêm yết tại Sở Y tế;
- Cổng thông tin điện tử Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế ;
- Lưu:VT, TCCB.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đình Tuấn