

Số: /QĐ-SYT

Gia Lai, ngày tháng 12 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023**

**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH GIA LAI**

*Căn cứ Quyết định số 26/2022/QĐ-UBND ngày 14/07/2022 của UBND tỉnh Gia Lai về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế tỉnh Gia Lai;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018;*

*Căn cứ Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai;*

*Căn cứ Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Gia Lai;*

*Căn cứ Quyết định số 828/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai.

**Điều 2.** Giao Văn phòng Sở Y tế chủ trì, làm đầu mối theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế tỉnh Gia Lai.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Công TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lý Minh Thái**

UBND TỈNH GIA LAI  
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SYT ngày /12/2022 của Sở Y tế)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn thực hiện	Cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
<b>I. Công bố, công khai thủ tục hành chính, kiểm soát chất lượng TTHC và cập nhật TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC</b>					
1	Xây dựng dự thảo Quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc và các cấp chính quyền trong lĩnh vực y tế hoặc Quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của địa phương (trong trường hợp được Luật giao).	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc sở	Hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC hoặc công bố TTHC	Thường xuyên trong năm 2023
2	Nhập, đăng tải công khai, tích hợp, khai thác và quản lý cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.	Văn phòng Sở	Văn phòng UBND tỉnh Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Công khai TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2023
3	Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại cơ quan, đơn vị.	Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo quy định	Thường xuyên trong năm 2023

				tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ; hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.	
<b>II. Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính</b>					
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Trước ngày 05/01/2023
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh phê duyệt.	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng UBND tỉnh	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh; - Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về Văn phòng UBND tỉnh.	Trước ngày 15/8/2023
<b>III. Tham gia ý kiến đối với quy định TTHC trong dự thảo VBQPPL</b>					
1	Tổ chức đánh giá tác động các TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở, các đơn vị trực thuộc có liên quan	Dự thảo Quyết định ban hành văn bản QPPL có quy định TTHC; kèm theo các biểu mẫu đánh giá tác động TTHC theo hướng dẫn tại Thông tư	Thường xuyên trong năm 2023

				số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ Tư pháp.	
<b>IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định	Văn phòng Sở; các đơn vị trực thuộc Sở	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại bộ phận một cửa, cơ quan tiếp nhận và giải quyết công việc	Thường xuyên trong năm 2023
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (bao gồm vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến đơn vị trực thuộc có liên quan xem xét, xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND tỉnh về kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên trong năm 2023
<b>V. Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC</b>					
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC	Kế hoạch kiểm tra được kết hợp trong kế hoạch kiểm tra CCHC của Sở Y tế.
2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	- Tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch - Báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ kết quả kiểm tra.	

<b>VI. Chế độ thông tin, báo cáo</b>					
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (bao gồm báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ).	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo gửi Văn phòng UBND tỉnh	Theo hướng dẫn tại công văn số 4380/VP-NC ngày 12/12/2020 của Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 28/5/2021 của UBND tỉnh
2	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo	Trong năm 2023
<b>VII. Truyền thông, tập huấn về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC</b>					
1	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc	Phát hành tài liệu, tờ rơi...tuyên truyền công tác kiểm soát TTHC	Trong năm 2023
2	Tổ chức tập huấn về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Tổ chức Hội nghị tập huấn công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC cho các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2023
<b>VIII. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>					
1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.	Văn phòng Sở phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.		TTHC được thực hiện tại Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm 2023

2	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại văn bản số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022.	Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng Sở	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa được sử dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thường xuyên trong năm 2023
3	Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Sở Y tế theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP.	Văn phòng Sở	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở.	Báo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC được công khai	Thường xuyên trong năm 2023
4	Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở.	Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử của cơ quan	Thường xuyên trong năm 2023
5	Thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 và Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh.	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở.	Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định của UBND tỉnh tại Quyết định số 258/QĐ-UBND và Quyết định số 602/QĐ-UBND của UBND tỉnh.	Trong năm 2023
6	Thực hiện các quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.	- Các phòng chuyên môn thuộc Sở. - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Nội dung báo cáo kết quả thực hiện được tổng hợp trong Báo cáo công tác kiểm soát TTHC.	Trong năm 2023

7	Thực hiện các nhiệm vụ của Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của tỉnh được giao tại Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh.	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở.	Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo kết quả theo quy định của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 183/KH-UBND	Trong năm 2023
8	Thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tại Kế hoạch số 2547/KH-UBND ngày 03/11/2022 của UBND tỉnh.	Các phòng chuyên môn thuộc Sở.	Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 2547/KH-UBND	Trước ngày 10 hằng quý
9	Thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 3031/KH-UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025 trên địa bàn tỉnh Gia Lai theo Quyết định 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở.	Tờ trình trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC nội bộ; báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ.	Tờ trình trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC nội bộ trước ngày 15/01/2023; báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ gửi Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 15/10/2023.



