

Số: /SYT-TCCB

Gia Lai, ngày tháng 02 năm 2023

V/v chuyển xếp lương viên chức
hạng IV theo Thông tư 03/2022/TT-
BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp (CDNN) viên chức chuyên ngành y tế; Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25/5/2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức; Công văn số 5032/BYT-TCCB ngày 15/9/2022 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện một số nội dung Thông tư số 03/2022/TT-BYT;

Căn cứ Quyết định số 26/2022/QĐ-UBND ngày 14/7/2022 của UBND tỉnh Gia Lai về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế tỉnh Gia Lai; Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;

Sở Y tế đề nghị đơn vị triển khai một số nội dung chuyển xếp lương viên chức hạng IV như sau:

1. Phổ biến rộng rãi nội dung Thông tư Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn (CDNN) viên chức chuyên ngành y tế đến toàn thể viên chức và người lao động biết.

2. Đơn vị triển khai rà soát, báo cáo, đề xuất viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật để đề nghị xếp lại lương; đơn vị phải chịu trách nhiệm kiểm tra về mặt pháp lý các văn bản, chứng chỉ, quyết định tuyển dụng, nâng lương gần nhất, đối với từng viên chức trước khi trình Sở Y tế xem xét quyết định. Trường hợp phát hiện viên chức có hành vi vi phạm trong việc sử dụng giấy tờ, văn bản chứng chỉ thì phải có phương án xử lý và không đề nghị theo quy định.

3. Về xếp lương viên chức chuyên ngành y tế hạng IV thực hiện theo Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế, Công văn số 5032/BYT-TCCB ngày 15/9/2022 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện một số nội dung Thông tư số 03/2022/TT-BYT của Chính phủ:

- Viên chức đã được bổ nhiệm và xếp lương theo CDNN Điều dưỡng hạng IV, Hộ sinh hạng IV, Kỹ thuật y hạng IV, Dược hạng IV, Dân số viên hạng IV theo quy định của pháp luật trước Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế có hiệu lực thi hành (ngày 10/6/2022) và đang xếp lương theo bảng lương viên chức loại B (từ hệ số 1,86 đến hệ số 4,06) đến nay đã chuẩn hoá và có bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng, đại học theo đúng chuyên ngành, nhóm ngành đào tạo thì đủ điều kiện để được chuyển xếp lương theo bảng lương viên chức loại A0 (từ hệ số 2,1 đến từ hệ 4,89) theo quy định về chuyển xếp lương tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ.

- Viên chức chuyên ngành y tế đã được bổ nhiệm và xếp lương theo CDNN hạng IV (điều dưỡng hạng IV, hộ sinh hạng IV, kỹ thuật y hạng IV, dược hạng IV, dân số viên hạng IV) theo quy định của pháp luật trước Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế có hiệu lực thi hành (ngày 10/6/2022) mà có bằng tốt nghiệp trình độ tốt nghiệp đại học theo đúng chuyên ngành, nhóm ngành đào tạo thì được chuyển xếp lương theo bảng lương viên chức loại A0 (từ hệ số 2,1 đến từ hệ 4,89).

4. Thời gian thực hiện

Đơn vị trình hồ sơ chuyển xếp lương cho viên chức về Sở Y tế qua hộp thư công vụ Email: syt@gialai.gov.vn hoặc hệ thống quản lý văn bản điều hành. Gửi file mềm qua Email: tuttc.syt@gialai.gov.vn để tổng hợp. Hồ sơ giấy gửi về phòng TCCB, Sở Y tế.

Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 20/3/2023 đến hết ngày 30/3/2023**. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc cần hướng dẫn liên hệ Ths. Trương Thị Cẩm Tú. Số điện thoại: 0269.3830316.

* Hồ sơ gồm có:

- Tờ trình đề nghị kèm danh sách trích ngang viên chức đề nghị chuyển xếp lương: điều dưỡng hạng IV, hộ sinh hạng IV, kỹ thuật y hạng IV, dược hạng IV, dân số viên hạng IV (*đề nghị các đơn vị làm đúng theo mẫu*);
- Biên bản họp kiểm tra/sát hạch của đơn vị; Văn bản phân công thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, bộ phận (*nếu có*);
- Quyết định tuyển dụng (Phô tô công chứng);
- Quyết định nâng lương gần nhất (Phô tô công chứng);
- Quyết định bổ nhiệm CDNN viên chức (Phô tô công chứng);
- Quyết định công nhận kết quả tập sự (Phô tô công chứng);
- Văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn của CDNN viên chức (Phô tô công chứng);
- Văn bản có liên quan (*nếu có*).

(Số lượng hồ sơ nộp: 01 bộ)

Nhận được văn bản này, Sở Y tế đề nghị các đơn vị triển khai, thực hiện. Quá thời hạn nêu trên thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm cho sự chậm trễ này theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên ;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Đăng Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (1b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lý Minh Thái