

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tiếp công dân của Sở Y tế tỉnh Gia Lai năm 2024**

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-SYT ngày 05/02/2024 về việc ban hành quy chế tiếp công dân tại Sở Y tế.

Sở Y tế tỉnh Gia Lai xây dựng lịch tiếp công dân năm 2024 như sau:

**1. Địa điểm tiếp công dân:** Phòng tiếp công dân thuộc Sở Y tế tỉnh Gia Lai (số 09 Trần Hưng Đạo, phường Tây Sơn, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai).

**2. Nội dung tiếp công dân**

Thời gian tiếp công dân: **Buổi sáng:** từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút; **Buổi chiều:** Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút, trong đó:

- *Tiếp công dân thường xuyên:* Từ thứ **Hai** đến thứ **Sáu** hằng tuần (trừ ngày nghỉ lễ, tết theo quy định).

- *Tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở:* Định kỳ vào **thứ hai tuần đầu** tháng, trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết theo quy định thì được tổ chức vào ngày làm việc liền kề tiếp theo. Cụ thể như sau:

Thời gian	Ngày tiếp công dân	Người thực hiện
Tháng 2	05/02/2024	Giám đốc Sở; trường hợp Giám đốc Sở có lịch công tác hoặc có việc đột xuất thì 01 đồng chí Phó Giám đốc được phân công tổ chức tiếp công dân.
Tháng 3	04/3/2024	
Tháng 4	01/4/2024	
Tháng 5	06/5/2024	
Tháng 6	03/6/2024	
Tháng 7	01/7/2024	
Tháng 8	05/8/2024	

Tháng 9	03/9/2024	
Tháng 10	07/10/2024	
Tháng 11	04/11/2024	
Tháng 12	02/12/2024	

- *Tiếp công dân đột xuất của Giám đốc Sở*: Giám đốc Sở tổ chức tiếp công dân khi phát sinh vụ việc thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân (Sau khi đã đăng ký lịch làm việc theo quy định).

### **3. Thành phần tham gia tiếp công dân**

- *Tiếp thường xuyên*: Chánh Thanh tra hoặc công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân thực hiện tiếp công dân. Trường hợp Chánh Thanh tra đi công tác hoặc bận việc đột xuất sẽ do Phó Chánh Thanh tra thực hiện tiếp công dân.

- *Tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Giám đốc Sở*:

+ Chủ trì: Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công (trong trường hợp Giám đốc Sở có lịch công tác hoặc có việc đột xuất thì 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở được phân công tổ chức tiếp công dân);

+ Thành phần tham dự: Chánh Thanh tra hoặc Phó Chánh Thanh tra. Trong trường hợp cần thiết, mời đại diện các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở có liên quan (tùy theo vụ việc) .

Sở Y tế tỉnh Gia Lai thông báo để các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và công dân được biết, thuận tiện liên hệ./.

***Nơi nhận:***

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng chuyên môn của Sở Y tế;
- Các Đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lý Minh Thái**