

Số: 246 /KH-SYT

Gia Lai, ngày 08 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 341/KH-UBND ngày 24/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về triển khai thực hiện Kế hoạch số 93-KH/TU ngày 27/7/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW ngày 09/12/2003 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, Nhân dân

Thực hiện Kế hoạch số 341/KH-UBND ngày 24/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Kế hoạch số 93-KH/TU ngày 27/7/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW ngày 09/12/2003 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, Nhân dân, Sở Y tế ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trong ngành y tế như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch số 341/KH-UBND phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở Y tế; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, nhất là người đứng đầu, đối với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL).

b) Đổi mới công tác PBGDPL gắn với xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật trong lĩnh vực y tế; lấy người dân làm trung tâm; bảo đảm nội dung, hình thức phù hợp với từng nhóm đối tượng; góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, chất lượng phục vụ và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người dân.

c) Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa Sở Y tế với các cơ quan, tổ chức liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, phường trong công tác PBGDPL; phát huy vai trò của đội ngũ báo cáo viên pháp luật và người được giao thực hiện công tác PBGDPL trong ngành y tế.

2. Yêu cầu

a) Quán triệt đầy đủ quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Kết luận số 80-KL/TW, Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới, Công văn số 913-CV/ĐU ngày 20/6/2026 của Đảng ủy

Chính phủ, Kế hoạch số 93-KH/TU và Kế hoạch số 341/KH-UBND; cụ thể hóa thành nhiệm vụ phù hợp với chức năng, thẩm quyền và điều kiện thực tế của từng phòng, đơn vị.

b) Bảo đảm sự lãnh đạo thống nhất của cấp ủy Đảng, sự chỉ đạo điều hành của Sở Y tế; tăng cường phối hợp trong tổ chức thực hiện; xác định rõ nội dung, đối tượng, đầu mối, tiến độ và trách nhiệm của người đứng đầu; lồng ghép công tác PBGDPL với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, cải cách hành chính và chuyển đổi số của ngành.

c) Thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả; kịp thời khắc phục hạn chế, bất cập; nhân rộng mô hình, cách làm hiệu quả và biểu dương, khen thưởng theo quy định; bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, tránh hình thức, dàn trải, trùng lặp.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các đơn vị và người đứng đầu

a) Tiếp tục tổ chức quán triệt, triển khai Chỉ thị số 32-CT/TW, Kết luận số 80-KL/TW, Nghị quyết số 66-NQ/TW, Công văn số 913-CV/ĐU, Kế hoạch số 93-KH/TU, Kế hoạch số 341/KH-UBND và Kế hoạch này đến công chức, viên chức, người lao động bằng hình thức phù hợp; lồng ghép trong hội nghị, sinh hoạt chuyên môn và hoạt động PBGDPL của đơn vị.

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và những năm tiếp theo.

b) Xác định công tác PBGDPL là một bộ phận của công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, là nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị. Người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo, bố trí nhân lực, kinh phí phù hợp, kiểm tra và chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả thực hiện trong phạm vi quản lý.

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch PBGDPL hằng năm; xác định rõ nội dung, đối tượng, hình thức, tiến độ, sản phẩm và trách nhiệm thực hiện. Chủ động rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong công tác PBGDPL và việc thi hành pháp luật; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung các quy định còn bất cập, chưa phù hợp với thực tiễn.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở tham mưu kế hoạch của Sở Y tế; các đơn vị trực thuộc Sở Y tế xây dựng kế hoạch của đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm; kịp thời khi phát sinh khó khăn, vướng mắc.

2. Gắn công tác phổ biến, giáo dục pháp luật với xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật

a) Xây dựng ý thức thượng tôn Hiến pháp và pháp luật; gắn PBGDPL với đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của công chức, viên chức, người lao động, nhất là người đứng đầu, trong chấp hành pháp luật. Rà soát, thực hiện nội quy, quy chế của đơn vị; tăng cường tự kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong hoạt động chuyên môn; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế; các đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Khuyến khích xây dựng, duy trì và nhân rộng mô hình đơn vị điển hình về văn hóa tuân thủ pháp luật; lựa chọn cách làm hiệu quả trong PBGDPL tại cơ sở y tế để trao đổi, phổ biến. Kịp thời biểu dương, đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích theo thẩm quyền và quy định.

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

3. Đổi mới toàn diện nội dung, hình thức và phương pháp phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Tập trung phổ biến các quy định mới, chính sách có tác động lớn, nội dung liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ của người dân và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong lĩnh vực y tế. Ưu tiên pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh; dược; bảo hiểm y tế; phòng, chống dịch bệnh; an toàn thực phẩm; dân số; bảo trợ xã hội, bảo vệ, chăm sóc trẻ em và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý của Sở. Đồng thời phổ biến quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, quản lý tài chính, tài sản công, đầu thầu, bảo vệ dữ liệu cá nhân và các nội dung liên quan đến nhiệm vụ của từng đơn vị.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế; các đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm và khi có chính sách, văn bản mới hoặc vấn đề phát sinh cần phổ biến.

b) Đa dạng hóa phương hình thức truyền thông chính sách, PBGDPL theo hướng ngắn gọn, dễ hiểu, dễ nhớ; ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số. Khai thác Công Pháp luật quốc gia, Trang thông tin điện tử Sở Y tế, trang thông tin điện tử của đơn vị và các nền tảng số. Nghiên cứu ứng dụng trí tuệ nhân tạo

(AI) hỗ trợ xây dựng tài liệu và sản phẩm truyền thông; nội dung phải được đối chiếu nguồn chính thức, kiểm tra trước khi sử dụng, bảo đảm chính xác và bảo vệ thông tin theo quy định. Phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình Gia Lai triển khai chuyên mục, tin, bài phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

c) Chú trọng PBGDPL cho đồng bào dân tộc thiểu số, người dân tại địa bàn có điều kiện tiếp cận thông tin hạn chế, người khuyết tật, người cao tuổi, trẻ em và các nhóm đối tượng đặc thù, yếu thế. Lựa chọn tài liệu, ngôn ngữ và cách truyền đạt phù hợp; tăng cường hướng dẫn về tiếp cận dịch vụ y tế, bảo hiểm y tế, bảo trợ xã hội, bảo vệ, chăm sóc trẻ em và các quyền lợi liên quan. Lồng ghép với hoạt động y tế cơ sở, khám bệnh, chữa bệnh, phòng, chống dịch bệnh và truyền thông tại cộng đồng; bảo đảm người dân được tiếp cận thông tin thuận lợi, công bằng.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

4. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Rà soát, kiện toàn đầu mối thực hiện công tác pháp chế, PBGDPL trong đơn vị; đề xuất củng cố đội ngũ báo cáo viên pháp luật theo quy định. Tạo điều kiện để đội ngũ làm công tác PBGDPL tham gia bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng truyền thông chính sách, PBGDPL và kỹ năng số; tăng cường trao đổi kinh nghiệm, cung cấp tài liệu phục vụ thực hiện nhiệm vụ.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, Phòng Tổ chức cán bộ; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

b) Phối hợp đánh giá hoạt động PBGDPL gắn với đo lường chất lượng thực thi pháp luật, mức độ hiểu biết, ý thức tuân thủ pháp luật và xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật theo hướng dẫn của Trung ương và Sở Tư pháp.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Trung ương và Sở Tư pháp.

5. Thực hiện chế độ báo cáo, sơ kết, tổng kết

a) Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch trong báo cáo công tác PBGDPL hằng năm và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

- Đơn vị thực hiện:

+ Các phòng chuyên môn thuộc Sở; đơn vị trực thuộc Sở báo cáo kết quả thực hiện của đơn vị.

+ Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện của Sở Y tế.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm và đột xuất theo yêu cầu.

b) Tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch trong ngành y tế theo chỉ đạo, hướng dẫn; đánh giá kết quả, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tiếp theo.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Tư pháp.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định; lồng ghép với kinh phí thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Là đầu mối tham mưu lãnh đạo Sở Y tế hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch; tổng hợp thông tin, số liệu, kết quả thực hiện; tham mưu xác định nhiệm vụ PBGDPL trọng tâm hằng năm, phối hợp bồi dưỡng nghiệp vụ và thực hiện chế độ báo cáo; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp, nhân rộng cách làm hiệu quả và đề xuất biểu dương, khen thưởng theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

Căn cứ Kế hoạch này, chủ động triển khai nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao; các đơn vị xây dựng kế hoạch hoặc lồng ghép đầy đủ nội dung vào kế hoạch PBGDPL của đơn vị. Phân công đầu mối, bố trí nguồn lực, tổ chức kiểm tra và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện; thường xuyên cập nhật, phổ biến quy định pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách; cung cấp nội dung chuyên môn, tài liệu phục vụ PBGDPL.

Các đơn vị có nhiệm vụ truyền thông sức khỏe, y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh và hoạt động tại cộng đồng chủ động lồng ghép PBGDPL trong nhiệm vụ chuyên môn; phối hợp với địa phương, cơ quan, tổ chức liên quan triển khai nội dung phù hợp với đối tượng, địa bàn. Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về Sở Y tế qua Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền.

Sở Y tế yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở; thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình

thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo./. *Thư*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Văn phòng Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Lê Quang Hùng