

Số: /SYT-VP
V/v tăng cường chấp hành pháp
luật trong quản lý y tế

Gia Lai, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện Công văn số 7067/BYT-VPB ngày 18/9/2026 của Bộ Y tế về việc tăng cường chấp hành pháp luật trong quản lý y tế; nhằm kịp thời phát hiện, khắc phục những sơ hở, tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý nhà nước và tổ chức thực hiện nhiệm vụ y tế, chấn chỉnh việc chấp hành pháp luật, phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, đồng thời bảo đảm hoạt động chuyên môn, cung ứng thuốc, thiết bị y tế và quyền lợi của người bệnh không bị gián đoạn, Sở Y tế yêu cầu Trưởng các phòng, Chánh Văn phòng Sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai các nội dung sau:

1. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu

- Người đứng đầu các phòng, đơn vị trực tiếp chỉ đạo rà soát các lĩnh vực, vị trí công tác có nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xác định rõ trách nhiệm trong từng khâu tham mưu, thẩm định, phê duyệt, tổ chức thực hiện và kiểm tra. Thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng ngừa xung đột lợi ích, trách nhiệm giải trình và chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

- Tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động việc chấp hành nghiêm pháp luật, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử. Nghiêm cấm việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để can thiệp trái pháp luật, ưu ái tổ chức, doanh nghiệp, nhận lợi ích bất chính; những nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp. Chủ động giải quyết công việc thuộc thẩm quyền; không né tránh, đùn đẩy, kéo dài thời gian xử lý; các vấn đề vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý.

- Đặc biệt, không để xảy ra tình trạng gián đoạn cung ứng thuốc, vật tư, thiết bị y tế hoặc ảnh hưởng hoạt động khám bệnh, chữa bệnh do nguyên nhân chủ quan. Người đứng đầu chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện tại cơ quan, đơn vị.

2. Tổ chức rà soát, chấn chỉnh toàn diện các lĩnh vực trọng điểm

2.1. Quản lý thuốc và thiết bị y tế

Phòng Nghiệp vụ Dược, các đơn vị có hoạt động mua sắm, quản lý, sử dụng thuốc, vật tư và thiết bị y tế theo chức năng, nhiệm vụ được giao rà soát toàn bộ các khâu thuộc phạm vi quản lý, từ cấp phép, phân phối, quản lý giá, mua sắm đến sử dụng; bảo đảm hồ sơ, nguồn gốc, chất lượng và giá cả được quản lý công khai, minh bạch, đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh các thủ tục

phát sinh ngoài quy định. Tăng cường kiểm soát khâu trung gian, nguy cơ phụ thuộc nhà cung cấp, chênh lệch giá bất hợp lý; thực hiện mua sắm tập trung, đàm phán giá và các hình thức mua sắm theo quy định, bảo đảm cạnh tranh, tiết kiệm, hiệu quả và quyền lợi người bệnh.

2.2. Đấu thầu, mua sắm và quản lý tài sản

Phòng Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị trực thuộc rà soát chặt chẽ việc xác định nhu cầu, lập dự toán, xây dựng giá gói thầu, tiêu chuẩn kỹ thuật, lấy báo giá, lựa chọn nhà thầu, ký kết và thực hiện hợp đồng, nghiệm thu, thanh toán, quản lý và sử dụng tài sản. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các biểu hiện mua bán qua nhiều khâu trung gian, báo giá thiếu độc lập, hạn chế cạnh tranh, thông thầu, gian lận hoặc hợp thức hóa hồ sơ. Việc xác định giá và lựa chọn nhà thầu phải đáp ứng yêu cầu chuyên môn, chất lượng, hiệu quả và giá hợp lý.

Đồng thời rà soát tình trạng thiết bị đã mua sắm nhưng chậm đưa vào sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, thiếu bảo trì, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn; thuốc, hóa chất, vật tư tồn kho, cận hạn, hết hạn hoặc mua sắm vượt nhu cầu. Trên cơ sở kết quả rà soát, xác định nguyên nhân, trách nhiệm và có biện pháp xử lý, khắc phục cụ thể.

2.3. Khám bệnh, chữa bệnh

Phòng Nghiệp vụ Y và các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trực thuộc rà soát việc cấp phép hoạt động, danh mục kỹ thuật, chỉ định thuốc, dịch vụ kỹ thuật, vật tư, thiết bị y tế; việc quản lý giá dịch vụ, thu và thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh. Chấn chỉnh kịp thời việc chỉ định dịch vụ, thuốc, vật tư không cần thiết; thu sai, thu thêm ngoài quy định; gây phiền hà hoặc làm hạn chế quyền tiếp cận dịch vụ y tế của người dân. Việc chỉ định chuyên môn phải căn cứ tình trạng người bệnh, hướng dẫn chuyên môn và quy định hiện hành, bảo đảm an toàn, chất lượng và hiệu quả điều trị.

2.4. Bảo hiểm y tế

Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tăng cường kiểm tra căn cứ chuyên môn, hiệu quả điều trị, việc chỉ định và thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế; chấn chỉnh việc chỉ định, thanh toán, thu giá dịch vụ không đúng quy định. Chủ động phối hợp với cơ quan bảo hiểm xã hội trong giám định, đối chiếu dữ liệu, xử lý các vướng mắc; kiểm soát xung đột lợi ích, phòng ngừa hành vi trục lợi trong chỉ định, giám định và thanh toán bảo hiểm y tế.

2.5. An toàn thực phẩm

Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm và các đơn vị có liên quan tăng cường kiểm soát các khâu đăng ký, tự công bố, quảng cáo, kiểm nghiệm, truy xuất nguồn gốc và thu hồi sản phẩm thuộc phạm vi quản lý; đẩy mạnh hậu kiểm theo mức độ rủi ro; kịp thời phát hiện, ngăn chặn việc hợp thức hóa kết quả nghiên cứu, kiểm nghiệm hoặc lợi dụng hoạt động cấp phép, quảng cáo, công bố sản phẩm để trục lợi.

Tập trung kiểm tra, giám sát các cơ sở cung cấp suất ăn tập thể, bếp ăn trường học, bệnh viện, khu công nghiệp và cơ sở kinh doanh thức ăn đường phố theo thẩm quyền. Sau phân cấp, phân định rõ trách nhiệm quản lý, phối hợp với cơ quan, địa phương liên quan, bảo đảm không chồng chéo, không bỏ sót địa bàn và đối tượng quản lý; chủ động xử lý hoặc kiến nghị xử lý ngay nguy cơ mất an toàn thực phẩm.

2.6. Các lĩnh vực quản lý y tế khác

Các phòng, đơn vị rà soát các hoạt động mua sắm, thuê, mượn, tài trợ, liên doanh, liên kết; làm rõ trách nhiệm, hiệu quả sử dụng và nguy cơ phụ thuộc nhà cung cấp. Kiểm soát tính trung thực của kết quả nghiên cứu, thử nghiệm, kiểm nghiệm và hoạt động chuyển giao, thương mại hóa theo phạm vi chức năng, nhiệm vụ. Đối với các nhiệm vụ được phân cấp, chuyển giao hoặc có thay đổi đầu mối sau sắp xếp tổ chức, phải rà soát rõ cơ quan, đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm, quy trình phối hợp và thời hạn giải quyết; không để chồng chéo hoặc bỏ trống trách nhiệm quản lý.

3. Rà soát quy định, chủ động tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và hoàn thiện thể chế

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong quá trình thực hiện phải chủ động đối chiếu quy định pháp luật với thực tiễn quản lý, phân định rõ nội dung thuộc bất cập của cơ chế, chính sách với hạn chế, thiếu sót hoặc sai phạm trong tổ chức thực hiện. Đối với nội dung thuộc thẩm quyền, khẩn trương khắc phục; đối với nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp, đề xuất phương án xử lý cụ thể, nêu rõ căn cứ, cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm và lộ trình thực hiện để Sở Y tế xem xét, báo cáo cấp có thẩm quyền hoặc Bộ Y tế.

- Ưu tiên rà soát các quy định, quy trình liên quan đến quản lý giá, mua sắm, công khai, minh bạch, truy xuất nguồn gốc thuốc, thiết bị y tế và các thủ tục hành chính có tác động trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; việc đề xuất sửa đổi phải bảo đảm tính thống nhất của hệ thống pháp luật, phù hợp thực tiễn, có phương án chuyển tiếp khả thi, không làm gián đoạn nguồn cung và kiểm soát chặt chẽ nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm.

4. Tăng cường tự kiểm tra, kiểm tra, hậu kiểm và xử lý vi phạm

- Các phòng, đơn vị tăng cường tự kiểm tra, kiểm tra chuyên ngành và hậu kiểm theo thẩm quyền trên cơ sở phân loại rủi ro; tập trung vào lĩnh vực tiềm ẩn sai phạm, có dấu hiệu bất thường hoặc chậm khắc phục. Tăng cường chuẩn hóa, liên thông, chia sẻ và đối chiếu dữ liệu với các cơ quan, đơn vị liên quan nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, mua sắm và giám sát thuốc, thiết bị y tế.

- Kịp thời tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; thực hiện đầy đủ, dứt điểm các kết luận, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền. Trường hợp phát hiện vi phạm phải xử lý hoặc kiến nghị xử lý nghiêm theo thẩm quyền, làm rõ trách nhiệm người đứng đầu và cá nhân có liên quan. Trường hợp có dấu hiệu tội phạm, chuyển hồ sơ đến cơ quan chức năng theo

quy định; đồng thời chủ động phương án khắc phục, cung ứng thay thế để bảo đảm hoạt động khám bệnh, chữa bệnh liên tục, không ảnh hưởng quyền lợi người bệnh.

5. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

- Trưởng các phòng, Chánh Văn phòng Sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung nêu trên tổ chức rà soát toàn diện trong phạm vi phụ trách; lập danh mục các tồn tại, hạn chế, nguy cơ, vụ việc cần xử lý; xác định nguyên nhân, trách nhiệm, biện pháp khắc phục, thời hạn hoàn thành và tài liệu minh chứng. Kết quả rà soát phải thực chất, có số liệu và hồ sơ chứng minh, không báo cáo chung chung, hình thức.

- Các phòng thuộc Sở chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị đối với lĩnh vực được giao phụ trách; chủ động tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị hoàn thiện cơ chế, chính sách. Văn phòng Sở làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả chung, tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo Bộ Y tế.

- Các đơn vị trực thuộc gửi báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế trước ngày 08/10/2026 để tổng hợp, tham mưu báo cáo Bộ Y tế trước ngày 15/10/2026. Báo cáo tập trung nêu rõ: (1) kết quả rà soát; (2) tồn tại, hạn chế và nguy cơ phát sinh vi phạm; (3) nguyên nhân; (4) trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan; (5) giải pháp đã và đang thực hiện; (6) tiến độ, thời hạn khắc phục; (7) khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị; kèm tài liệu minh chứng.

- Đối với vấn đề cấp bách ảnh hưởng trực tiếp đến an toàn người bệnh, nguồn cung thuốc, vật tư, thiết bị y tế, ngân sách hoặc có dấu hiệu vi phạm nghiêm trọng, các phòng, đơn vị phải báo cáo ngay Sở Y tế để chỉ đạo xử lý, không chờ đến kỳ báo cáo. Đồng thời tiếp tục thực hiện chế độ báo cáo theo Quyết định số 3859/QĐ-BYT ngày 15/12/2025 của Bộ Y tế và các quy định hiện hành có liên quan.

Sở Y tế yêu cầu Trưởng các phòng, Chánh Văn phòng Sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Sở Y tế để tổng hợp, xem xét, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Y tế;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ksor Hiền