

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức ngành Y tế tỉnh Bình Định năm 2018

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Quốc hội;
- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo đối với viên chức và Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 08 năm 2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV;
- Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;
- Các Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;
- Quyết định số 06/2009/QĐ-UBND ngày 17 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Bình Định;
- Quyết định số 2700/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Bình Định; Quyết định số 4960/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về tuyển dụng viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 2700/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quyết định số 4522/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2017 về việc kéo dài thời gian thực hiện Quyết định số 4960/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Quyết định số 1178/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2016 Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án tinh giản biên chế của ngành Y tế đến năm 2021;
- Quyết định số 49/2017/QĐ-UBND ngày 05/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Y tế tỉnh Bình Định;

- Công văn số 1543/SNV-CCVC ngày 09/11/2018 của Sở Nội vụ về việc thỏa thuận kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển dụng viên chức nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật.
- Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm đảm bảo đủ số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức; phù hợp với kế hoạch tinh giản biên chế của ngành Y tế đến năm 2021; tuyển dụng đúng đối tượng và nhu cầu vị trí việc làm trên cơ sở số lượng vị trí việc làm cần thiết của ngành Y tế.
- Tuyển chọn những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác theo yêu cầu của vị trí việc làm để bổ sung cho đội ngũ viên chức ngành Y tế.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo công khai, công bằng, minh bạch, khách quan đúng pháp luật.
- Đảm bảo tính cạnh tranh trong tuyển dụng viên chức.
- Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đều được tham gia tuyển dụng vào ngạch viên chức; ưu tiên người có tài, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.
- Tuyển chọn đúng vị trí việc làm, bảo đảm đủ tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của ngạch cần tuyển dụng theo quy định.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

- Tuyển dụng đặc cách trước, nếu còn chỉ tiêu sẽ tiến hành tuyển dụng thông thường.
- Người tham gia tuyển dụng đặc cách nếu không trúng tuyển sẽ không được tham gia tuyển dụng bằng hình thức tuyển dụng thông thường.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu biên chế được giao năm 2015 cho ngành y tế: 6.093 biên chế

2. Chỉ tiêu biên chế được giao năm 2018 cho ngành y tế:

- Biên chế: 6.055 biên chế (theo Quyết định số 5031/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, biên chế sự nghiệp; chỉ tiêu lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2018 và Công văn số 737/SNV-TCCB ngày 06/6/2018 của Sở Nội vụ về thỏa thuận phân bổ chỉ tiêu biên chế năm 2018);

- Hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP: 23 lao động (theo Công văn số 178/SNV-TCCB ngày 12/3/2018 của Sở Nội vụ về thông báo biên chế năm 2018)

3. Tổng số biên chế đã thực hiện: 5.184 người (không tính chỉ tiêu hợp đồng Nghị định 68).

4. Số lượng tuyển dụng viên chức y tế năm 2018: dự kiến 358 người (đã giảm trừ chỉ tiêu tinh giản biên chế đến năm 2021)

(Sở Y tế sẽ có thông báo chi tiết sau khi có ý kiến thoả thuận của Sở Nội vụ)

IV. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

a) Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Bình Định từ đủ 3 năm (đủ 36 tháng) trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển hoặc có nguyên quán tại tỉnh Bình Định. Các trường hợp sau đây không yêu cầu hộ khẩu thường trú tại tỉnh Bình Định nhưng phải có đơn cam kết công tác tại tỉnh Bình Định ít nhất là 5 năm (đủ 60 tháng):

- + Người có bằng tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ;
- + Người có bằng tổng nghiệp bác sĩ, dược sĩ;
- + Người có bằng tốt nghiệp đại học hệ chính quy tập trung tại các trường công lập ở trong nước và cơ sở giáo dục ở nước ngoài, đạt loại xuất sắc, giỏi;
- + Người có cha, mẹ, vợ (hoặc chồng) có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Bình Định từ đủ 3 năm (36 tháng) trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- + Trường hợp đặc biệt khác, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đầy đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của các chức danh

Thực hiện theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp vị trí việc làm do Bộ Y tế và các Bộ, ngành có liên quan quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung và hình thức

a) Hình thức: Thi tuyển.

b) Môn thi, thời gian thi:

- Thi kiến thức chung: Thi viết, thời gian 120 phút;
- Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành, gồm 2 phần thi:
 - + Thi viết, thời gian 180 phút hoặc thi trắc nghiệm, thời gian thi 30 phút;
 - + Thi thực hành. Thời gian thi thực hành do Giám đốc Sở Y tế quyết định phù hợp với tính chất, đặc điểm của lĩnh vực nghề nghiệp chuyên ngành và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Thi ngoại ngữ: Thi viết, thời gian 60 phút (nếu tiêu chuẩn nghề nghiệp yêu cầu trình độ ngoại ngữ);
- Thi tin học văn phòng: Thi thực hành trên máy hoặc thi trắc nghiệm thời gian 30 phút (nếu tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp yêu cầu trình độ tin học)

2. Thời gian và địa điểm thu nhận hồ sơ

a) Thời gian thu nhận hồ sơ: 20 ngày làm việc, kể từ ngày 17/12/2018 đến hết ngày 15/01/2019 (*Sở Y tế sẽ có thông báo về việc thu nhận hồ sơ*)

b) Địa điểm thu nhận hồ sơ: Tại Sở Y tế

c) Hồ sơ dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 6 Quy định về tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Bình Định ban hành tại Quyết định số 2700/QĐ-UBND ngày 14/8/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh, cụ thể:

- Theo mẫu thống nhất do Sở Nội vụ phát hành. Người dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển đối với một chức danh nghề nghiệp có nhu cầu tuyển dụng, nếu người dự tuyển nào đăng ký từ hai chức danh nghề nghiệp dự tuyển trở lên hoặc trong hồ sơ khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại cho người dự tuyển.

3. Trình tự thi tuyển

Thực hiện theo Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành tại Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ và Quy định về tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Bình Định ban hành tại Quyết định số 2700/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Chương I Quy định về tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Bình Định ban hành tại Quyết định số 2700/QĐ-UBND ngày 14/8/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh, cụ thể:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc của cơ quan, đơn vị nơi đang làm việc trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao hộ khẩu thường trú;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ người nhận;
- 02 ảnh 4x6, mặt sau ghi rõ các thông tin của người dự tuyển: họ tên, ngày tháng năm sinh, vị trí đăng ký tuyển dụng.

5. Nội dung, đề cương ôn tập, tài liệu ôn tập và kết cấu đề thi

- Sở Y tế xây dựng đề cương và tài liệu ôn tập, kết cấu điểm các phần nội dung đề thi theo vị trí việc làm tuyển dụng gửi Sở Nội vụ trước ngày tổ chức thi tuyển tối thiểu 20 ngày để thỏa thuận.
- Tài liệu và đề cương ôn tập được phát hành công khai và đăng trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế trước ngày tổ chức tuyển dụng tối thiểu 15 ngày.

6. Điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ và tin học

- a) Miễn thi môn ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:
 - Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học chuyên ngành ngoại ngữ;
 - Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

b) Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

7. Cách tính điểm:

a) Bài thi được chấm theo thang điểm 100 (một trăm).

b) Điểm các bài thi được tính như sau:

- Kiến thức chung: Tính hệ số 1 (một);

- Chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành: Phần thi viết hoặc thi trắc nghiệm tính hệ số 1 (một); phần thi thực hành tính hệ số 2 (hai)

c) Điểm bài thi môn ngoại ngữ, môn tin học là điểm điều kiện và không tính vào tổng số điểm thi.

d) Kết quả thi tuyển là tổng số điểm của bài thi kiến thức chung và các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành.

8. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải tham dự đủ 04 môn thi theo quy định, mỗi môn thi phải đạt từ 50 điểm trở lên và được xác định theo nguyên tắc: Người trúng tuyển có kết quả thi cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí tuyển dụng.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có tổng số điểm các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu tổng số điểm các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì Giám đốc Sở Y tế quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

- Thương binh;

- Người hưởng chính sách như thương binh;

- Con liệt sĩ;

- Con thương binh;

- Con của người hưởng chính sách như thương binh;

- Người dân tộc ít người;

- Đội viên thanh niên xung phong;

- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;

- Người dự tuyển là nữ.

c) Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên thì Sở Y tế thống nhất với Sở Nội vụ trước khi quyết định người trúng tuyển.

d) Không thực hiện việc bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. TRÌNH TỰ THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Sở Y tế thông báo trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Bình Định; đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế và niêm yết tại trụ sở các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức trong ngành Y tế;

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp y tế niêm yết công khai nhu cầu tuyển dụng; thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển tại trụ sở đơn vị mình.

- Hồ sơ được bán tại các đơn vị sự nghiệp y tế có nhu cầu tuyển dụng viên chức và tại trụ sở của Sở Y tế/Sở Nội vụ.

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển, Giám đốc Sở Y tế quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để thực hiện việc thi tuyển viên chức.

3. Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự tuyển

- Chậm nhất 15 ngày làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển, Sở Y tế lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển để niêm yết công khai tại trụ sở làm việc; thông báo trên trang điện tử của Sở và gửi thông báo triệu tập thí sinh dự thi tuyển, thông báo cụ thể thời gian, địa điểm ôn tập, thi tuyển cho các thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển.

- Trước ngày thi tuyển 01 ngày, Hội đồng tuyển dụng niêm yết danh sách thí sinh theo sổ báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng, nội quy thi tuyển tại địa điểm tổ chức thi tuyển.

4. Thông báo kết quả điểm thi tuyển

- Chậm nhất trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc tổ chức thi tuyển, Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổng hợp báo cáo kết quả thi tuyển cho Giám đốc Sở Y tế.

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thi tuyển của Hội đồng tuyển dụng, Sở Y tế phải thông báo công khai kết quả thi tuyển trên trang thông tin điện tử của Sở và niêm yết tại trụ sở làm việc của Sở.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và phúc khảo

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày công bố công khai kết quả thi tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả thi tuyển (*không thực hiện việc phúc khảo đối với nội dung trắc nghiệm*). Giám đốc Sở Y tế giao Hội đồng tuyển dụng tổ chức phúc khảo trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo.

6. Thông báo kết quả thi tuyển

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc phúc khảo, Sở Y tế phải gửi kết quả thi tuyển viên chức về UBND tỉnh để xem xét công nhận theo quy định (thông qua Sở Nội vụ).

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có ý kiến của UBND tỉnh và thỏa thuận của Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Y tế quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức.

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Sở Y tế phải gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển qua đường bưu điện theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký và thông báo công khai tại trụ sở làm việc và trang thông tin điện tử của Sở.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

- Kinh phí tổ chức thi tuyển sử dụng từ nguồn thu lệ phí đăng ký thi tuyển và kinh phí hỗ trợ của UBND tỉnh (nếu thiếu).

- Mức thu phí thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Người đăng ký dự tuyển nộp lệ phí thi tuyển khi nhận Thẻ dự thi.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Y tế

Căn cứ vào Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Y tế, Giám đốc Sở quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Y tế và triển khai thực hiện.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức

Giúp Giám đốc Sở Y tế thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước và Kế hoạch này.

a) Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Hội đồng tuyển dụng viên chức do Giám đốc Sở Y tế quyết định thành lập, thành phần gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Y tế;

+ Phó Chủ tịch Hội đồng là một trong các Phó Giám đốc Sở Y tế;

+ Các uỷ viên là các Phó Giám đốc Sở, Thủ trưởng một số đơn vị sự nghiệp y tế tuyển tỉnh, tuyển huyện và đại diện một số phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế, trong đó 01 uỷ viên kiêm Trưởng ban Ban thư ký Hội đồng.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Thành lập các ban giúp việc gồm: Ban đề thi, ban coi thi, ban phách, ban chấm thi, ban phúc khảo;
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định của pháp luật;
- Tổ chức thi và chấm thi hoặc kiểm tra, sát hạch;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển hoặc xét tuyển theo quy định của pháp luật.

- Gửi các văn bản, tài liệu liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng cho Ban giám sát tuyển dụng viên chức (qua Sở Nội vụ) để theo dõi và thực hiện giám sát.

Hội đồng tuyển dụng được sử dụng tài khoản, con dấu của Sở Y tế trong quyền hạn của Hội đồng.

3. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở

- Đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức theo vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao.

- Niêm yết tại trụ sở đơn vị và đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị (nếu có) về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển dụng, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

- Thông báo đến thí sinh đủ điều kiện dự tuyển về thời gian, địa điểm ôn phỏng vấn, nội dung, hình thức phỏng vấn, thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn.

- Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức đến những người trúng tuyển sau khi có thông báo của Hội đồng tuyển dụng.

- Ký kết hợp đồng làm việc; lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ viên chức đối với những người trúng tuyển theo đúng quy định./

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng, Thanh tra, V.phòng Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, TC-CB.



Lê Quang Hùng