

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BYT-VPB1
V/v đảm bảo công tác y tế
trong kỳ nghỉ Lễ Quốc
khánh mừng 02/9 năm 2023

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Các Vụ, Cục, Tổng cục, Thanh tra Bộ, Văn phòng Bộ;
 - Các Đơn vị trực thuộc Bộ Y tế;
 - Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
- (Sau đây gọi chung là các Cơ quan, Đơn vị)

Nhằm đảm bảo công tác y tế và phòng, chống dịch bệnh trong kỳ nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9 năm 2023 (từ ngày 01/9/2023 đến hết ngày 04/9/2023) và thực hiện Công điện số 750/CD-TTg ngày 18/8/2023 của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế yêu cầu các Cơ quan, Đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế trong công tác phòng, chống dịch bệnh; theo dõi, kiểm soát chặt chẽ các dịch bệnh mới nổi; chỉ đạo tăng cường áp dụng và thực hiện nghiêm, đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

2. Bố trí phân công cán bộ trực 24/24 giờ trong những ngày nghỉ Lễ; đảm bảo các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, thuốc, trang thiết bị, vật tư y tế duy trì các hoạt động thường xuyên của các Cơ quan, Đơn vị và đảm bảo khả năng cao nhất trong việc cứu chữa nạn nhân tai nạn giao thông; chủ động nắm tình hình và xử lý những vấn đề phát sinh.

3. Phối hợp với lực lượng Công an và các Đơn vị có liên quan trên địa bàn đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tội phạm, phòng chống cháy nổ và các vấn đề liên quan khác. nêu cao ý thức và trách nhiệm của cá nhân, tập thể trong thực thi công vụ, thực hiện nhiệm vụ quyền hạn được giao.

4. Báo cáo kịp thời về những vấn đề nổi cộm, phức tạp phát sinh (nếu có) về Bộ Y tế (qua Văn phòng Bộ). Thông tin liên hệ với đồng chí Nguyễn Vũ Hùng, Phòng Tổng hợp, Văn phòng Bộ Y tế, số điện thoại: 096.3939499.

(Bảng phân công trực Lãnh đạo Bộ gửi kèm theo).

Bộ Y tế đề nghị các Cơ quan, Đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các đ/c Thứ trưởng;
- Lưu: VT, VPB1.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Đỗ Xuân Tuyên

BỘ Y TẾ**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2023***LỊCH TRỰC NGHỈ LỄ QUỐC KHÁNH MỪNG 02/9**

Thời gian	Trực Lãnh đạo Bộ	Trực Lãnh đạo Văn phòng Bộ	Trực chỉ đạo chung
Thứ Sáu Ngày 01/9/2023	Thứ trưởng Đỗ Xuân Tuyên Cán bộ giúp việc: Đ/c Trần Tuấn Anh SĐT: 090.600.3656	Đ/c Vũ Thị Kim Anh Phó Chánh Văn phòng Bộ SĐT: 091.356.9858 Đ/c Hoang Văn Nhật SĐT: 097.787.9686	Bộ trưởng Đào Hồng Lan Thư ký Đ/c Vũ Thị Kim Anh SĐT: 091.356.9858
Thứ Bảy Ngày 02/9/2023	Thứ trưởng Lê Đức Luận Cán bộ giúp việc: Đ/c Bùi Huy Hiệp SĐT: 094.900.3000	Đ/c Hoàng Thị Thơm Phó Chánh Văn phòng Bộ SĐT: 091.273.0507 Đ/c Phạm Tuấn Dũng SĐT: 090.168.9998	
Chủ Nhật Ngày 03/9/2023	Thứ trưởng Trần Văn Thuấn Cán bộ giúp việc: Đ/c Nguyễn Hải Hà SĐT: 096.415.6868	Đ/c Nguyễn Anh Tuấn Phó Chánh Văn phòng Bộ SĐT: 091.322.1224 Đ/c Nguyễn Huy Chiến SĐT: 0934760352	
Thứ Hai Ngày 04/9/2023	Thứ trưởng Nguyễn Thị Liên Hương Cán bộ giúp việc: Đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền 098.297.6376	Đ/c Nguyễn Đức Thành Phó Chánh Văn phòng Bộ SĐT: 091.279.2579 Đ/c Nguyễn Mạnh Cường SĐT: 091.283.2529	

Ghi chú:

- Phòng Tổ chức – Hành chính (VPB5) cử cán bộ trực phát hành văn bản.
- Phòng Quản trị (VPB4) phân công lái xe và bố trí xe ô tô trực phục vụ.