

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SYT-TCCB

Bình Định, ngày tháng năm 2020

V/v đánh giá, xếp loại chất
lượng công chức, viên chức,
người lao động năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 1567/SNV-CCVC ngày 05/10/2020 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ;

Sở Y tế yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Quán triệt, triển khai và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ (*sau đây gọi tắt là người lao động*) thuộc thẩm quyền đánh giá quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng công tác đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý và báo cáo kết quả về Sở Y tế đúng thời gian quy định.

2. Một số lưu ý trong đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức, viên chức, người lao động tính theo từng năm công tác; thực hiện trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm của đơn vị. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

- Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp công chức, viên chức, người lao động vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ thai sản theo quy định của pháp luật, thì công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại chất lượng, gửi đơn vị đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định.

- Công chức, viên chức, người lao động có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

- Công chức, viên chức, người lao động nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

- Công chức, viên chức, người lao động nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Công chức, viên chức, người lao động khi chuyển công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn đơn vị cũ.

- Trường hợp phát hiện công chức, viên chức, người lao động có khuyết điểm sau đánh giá hoặc không đảm bảo điều kiện của mức xếp loại chất lượng đã được công nhận thì hủy kết quả và thực hiện xếp loại chất lượng lại.

- Đối với người lao động làm việc tại Cơ quan Văn phòng Sở Y tế, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm thì thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo mẫu phiếu và tiêu chí xếp loại chất lượng công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; người lao động làm việc tại các đơn vị trực thuộc Sở còn lại thì thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo mẫu phiếu và tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức không giữ chức vụ quản lý.

3. Thủ trưởng đơn vị phải thông báo bằng văn bản kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cho công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền đánh giá được biết và thông báo công khai tại đơn vị, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

Trường hợp công chức, viên chức, người lao động không nhất trí với kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng thì có quyền kiến nghị. Việc giải quyết kiến nghị do người có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng giải quyết.

4. Căn cứ điều kiện cụ thể của đơn vị, Thủ trưởng đơn vị có thể xây dựng, ban hành Quy chế đánh giá công chức, viên chức, người lao động phù hợp với đặc thù của đơn vị mình nhưng phải bảo đảm phù hợp với các quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ. Nội dung Quy chế phải xác định rõ sản phẩm công việc cụ thể gắn với từng vị trí việc làm, tiêu chí đánh giá chất lượng, hiệu quả, thời điểm đánh giá theo quý, tháng; căn cứ để xác định tỉ lệ % mức độ hoàn thành công việc, trong đó có tính đến tỷ lệ khối lượng công việc của công chức, viên chức, người lao động đã thực hiện so với khối lượng công việc chung của đơn vị; khuyến khích áp dụng công nghệ thông tin để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động.

5. Các đơn vị báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động năm 2020 thuộc thẩm quyền đánh giá về Sở Y tế **trước ngày 05/12/2020**, hồ sơ gồm:

- Báo cáo kết quả công tác đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động năm 2020 của đơn vị. Trong báo cáo cần nêu rõ số lượng công chức, viên chức, người lao động không thực hiện xếp loại chất lượng, lý do; hình thức công khai kết quả xếp loại chất lượng; giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng;...

- Báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị năm 2020 theo mẫu số 01 kèm theo Công văn này;

- Thông báo của đơn vị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền đánh giá;

- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2020; Nhận xét của cấp ủy nơi công tác và Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá của Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng, Giám đốc, Phó Giám đốc đơn vị;

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động theo mẫu số 2a, 2b gửi kèm Công văn này.

(Gửi kèm theo biểu mẫu báo cáo kết quả về đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động)

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở Y tế;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

Lê Quang Hùng