BỘ Y TẾ **TRUNG TÂM MUA SẮM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 26/QĐ-TTMS	*Hà Nội, ngày 29 tháng 6 năm 2020*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình báo cáo thực hiện kết quả đấu thầu và điều tiết số lượng thuốc trúng thầu thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia và danh mục Đàm phán giá (ban hành lần 3)

GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM MUA SẮM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA

Căn cứ Nghị quyết số 112/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ về việc thành lập Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1650/QĐ-BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11/7/2019 của Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập;

Xét đề nghị của Phòng Nghiệp vụ Dược,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy trình báo cáo thực hiện kết quả đấu thầu và điều tiết số lượng thuốc trúng thầu thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia và danh mục Đàm phán giá (ban hành lần 3).

Điều 2. Quy trình này áp dụng cho tất cả các Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, các Đơn vị mua sắm tập trung cấp địa phương, các cơ quan quản lý y tế của Bộ/ngành, các cơ sở y tế, và các nhà thầu trúng thầu các gói thầu thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia và danh mục Đàm phán giá của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành và thay thế cho Quyết định số 56/QĐ-TTMS ngày 08/7/2019 của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia về việc ban hành Quy trình báo cáo thực hiện kết quả đấu thầu và điều tiết số lượng thuốc trúng thầu thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia và danh mục Đàm phán giá (ban hành lần 2).

Điều 4. Các Ông (Bà) thuộc các bộ phận: Văn phòng Trung tâm, Nghiệp vụ Dược, Nghiệp vụ Đấu thầu - Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Thứ trưởng Nguyễn Thanh Long (Để báo cáo);
- Vụ KHTC, Cục QLD (Để báo cáo);
- Cổng thông tin điện tử Bộ Y tế;
- Lưu: VT, NVD.

GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM MUA SẮM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA

Nguyễn Trí Dũng

BỘ Y TẾ

TRUNG TÂM MUA SẮM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA

QUY TRÌNH

BÁO CÁO THỰC HIỆN KẾT QUẢ VÀ ĐIỀU TIẾT SỐ LƯỢNG THUỐC TRÚNG THẦU THUỘC DANH MỤC ĐẤU THẦU TẬP TRUNG CẤP QUỐC GIA VÀ DANH MỤC ĐƯỢC ÁP DỤNG HÌNH THỨC ĐÀM PHÁN GIÁ

SỐ: SOP.01.QTDUOC-TTMSTTTQG

Lần ban hành: 03

NGƯỜI VIẾT	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI DUYỆT
Phòng Nghiệp vụ Dược	TM. Phòng Nghiệp vụ Dược	Giám đốc TTMSTTQG
Ngày 29/6/2020	**Ngày 29/6/2020**	**Ngày 29/6/2020**
		TRUNG TÂM MUA SẮM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA
ThS. DS. Đặng Thu Trà	ThS. DS. Nguyễn Lê Hiền	ThS. Nguyễn Trí Dũng

MỤC LỤC

1. Mục đích **1**

2. Phạm vi áp dụng **1**

3. Định nghĩa, thuật ngữ và viết tắt **1**

4. Tài liệu tham chiếu chính **2**

5. Nguyên tắc về báo cáo và điều tiết thuốc **2**

5.1 Nguyên tắc về việc thực hiện báo cáo kết quả thực hiện 2

5.2 Nguyên tắc về việc thực hiện điều tiết thuốc 2

6. Liên hệ **3**

7. Các bước báo cáo kết quả thực hiện danh mục thuốc trúng thầu

8. thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá **4**

8.1 Đối với các nhà thầu trúng thầu **4**

8.2 Đối với các cơ sở y tế, các Sở Y tế, các đơn vị MSTTĐP **5**

9. Các bước đề nghị điều tiết số lượng thuốc trúng thầu thuộc danh

10. mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá **6**

8.1 **SYT/Đơn vị MSTTĐP phê duyệt điều tiết** đối với các cơ sở y tế có nhu cầu sử dụng tăng thêm trên 20% số lượng được phân bổ trong phạm vi địa phương (Trừ trường hợp phát sinh nhu cầu nhưng chưa được phân bổ do chưa tổng hợp nhu cầu khi xây dựng kế hoạch) **6**

8.2 **Trung tâm MSTTQG phê duyệt điều tiết đối với một trong các trường hợp sau đây:**

- CSYT do địa phương quản lý, cơ sở y tế do Bộ, ngành quản lý trên địa bàn có nhu cầu sử dụng tăng thêm trên 20% số lượng dược phân bổ vượt quá khả năng điều tiết của SYT/Đơn vị MSTTĐP;
- CSYT trực thuộc Bộ Y tế có nhu cầu sử dụng vượt số lượng được phân bổ;
- CSYT phát sinh nhu cầu nhưng chưa được phân bổ do chưa tổng hợp nhu cầu khi xây dựng kế hoạch **7**

8.3 **Trung tâm MSTTQG tiến hành mua tăng số lượng bảo đảm:**

- không vượt quá 30% tổng số lượng đã được phê duyệt trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với CSYT trực thuộc BYT
- không vượt quá 10% tổng số lượng đã được phê duyệt trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với CSYT trực thuộc SYT/Đơn vị MSTTĐP **9**

11. Lưu hồ sơ **11**

12. Các phụ lục **11**

Phụ lục 1: Các thao tác sử dụng phần mềm **12**

Phụ lục 2: Danh mục các biểu mẫu **36**

1. Mục đích

Quy trình này nhằm quy định cách thức thống nhất trong quá trình báo cáo thực hiện kết quả đấu thầu và việc tiếp nhận yêu cầu điều tiết số lượng thuốc trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá.

Công tác báo cáo thực hiện kết quả trúng thầu đúng thời gian, chính xác và việc thống nhất các nội dung đề nghị điều tiết số lượng thuốc khi có nhu cầu sử dụng thuốc tăng cao hơn so với số lượng được phân bổ sẽ giúp Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia thực hiện điều tiết một cách hiệu quả nhất, bảo đảm thuốc phục vụ cho công tác điều trị tại các cơ sở y tế trên toàn quốc.

2. Phạm vi và thời gian áp dụng

- Tất cả các cơ sở y tế công lập trên toàn quốc sử dụng thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá;
- Các Sở Y tế, các Đơn vị mua sắm tập trung cấp địa phương, Y tế các Bộ, ngành;
- Các nhà thầu trúng thầu các gói thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia;
- Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia;
- Thời gian áp dụng: từ ngày 01/7/2020.

3. Định nghĩa, thuật ngữ và từ viết tắt

- CSYT: Cơ sở y tế
- CSYT nhận: Cơ sở y tế (bệnh viện thuộc địa phương, bệnh viện thuộc Bộ, ngành quản lý hoặc bệnh viện trực thuộc Bộ Y tế) có nhu cầu sử dụng tăng thêm số lượng thuốc trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá đã được phân bổ;
- CSYT cho: Cơ sở y tế (bệnh viện thuộc địa phương, bệnh viện thuộc Bộ, ngành quản lý hoặc bệnh viện trực thuộc Bộ Y tế) đồng ý điều tiết đi số lượng thuốc trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá đã được phân bổ;
- SYT/Đơn vị MSTTĐP: Sở Y tế hoặc Đơn vị mua thuốc tập trung cấp địa phương nơi có bệnh viện thuộc địa phương/bệnh viện thuộc Bộ, ngành quản lý đóng trên địa bàn có nhu cầu sử dụng tăng thêm số lượng thuốc trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá đã được phân bổ;
- Trung tâm MSTTQG: Trung tâm mua sắm tập trung thuốc Quốc gia;
- Phần mềm: Phần mềm Quản lý đấu thầu của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia (www.ttms.moh.gov.vn).
- ĐTTTQG: Đấu thầu tập trung Quốc gia
- ĐPG: Đàm phán giá

4. Tài liệu tham chiếu

- Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13.

- Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.

- Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11/7/2019 của Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập.

5. Nguyên tắc về việc báo cáo và điều tiết thuốc

5.1Nguyên tắc về việc thực hiện báo cáo kết quả thực hiện

- Các nhà thầu báo cáo tình hình thực hiện kết quả trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia và danh mục đàm phán giá định kỳ hàng tháng, hàng quý và gửi về Trung tâm MSTTQG. Nhà thầu gửi báo cáo tháng và bản PDF báo cáo tháng trên phần mềm, đồng thời gửi văn bản cùng các tài liệu kèm theo về Trung tâm MSTTQG.

- Các cơ sở y tế báo cáo định kỳ hàng quý theo yêu cầu trong quá trình thực hiện hợp đồng cung cấp thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp quốc gia và danh mục đàm phán giá về SYT/Đơn vị MSTTĐP tương ứng. SYT/Đơn vị MSTTĐP sẽ tổng hợp và báo cáo Trung tâm MSTTQG. Riêng đối với các cơ sở y tế trực thuộc Bộ Y tế báo cáo trực tiếp Trung tâm MSTTQG.

- Trường hợp cơ sở y tế không thực hiện tối thiểu 80% giá trị của từng phần trong hợp đồng đã ký kết, khi kết thúc hợp đồng, Thủ trưởng cơ sở y tế phải báo cáo, giải trình lý do gửi về SYT/Đơn vị MSTTĐP tương ứng. SYT/Đơn vị MSTTĐP sẽ tổng hợp và báo cáo Trung tâm MSTTQG. Riêng đối với các cơ sở y tế trực thuộc Bộ Y tế báo cáo trực tiếp Trung tâm MSTTQG.

5.2Nguyên tắc về việc thực hiện điều tiết thuốc

5.2.1 Nguyên tắc

- Cơ sở y tế không được mua vượt số lượng thuốc của một nhóm thuốc trong kết quả lựa chọn nhà thầu nếu chưa mua hết số lượng thuốc trong các nhóm thuốc khác của cùng hoạt chất, cùng nồng độ hoặc hàm lượng, cùng dạng bào chế đã trúng thầu theo các hợp đồng đã ký.

- Cơ sở y tế được điều tiết tăng số lượng thuốc của một nhóm thuốc trong kết quả lựa chọn nhà thầu khi:

+ Đã sử dụng hết số lượng thuốc của các nhóm thuốc khác có cùng hoạt chất, nồng độ hoặc hàm lượng và chỉ còn số lượng thuốc trong gói thầu thuốc biệt dược gốc hoặc tương đương điều trị;

+ Các nhóm thuốc khác có cùng hoạt chất, cùng nồng độ hoặc hàm lượng đã trúng thầu nhưng buộc phải dừng cung ứng hoặc thuốc bị đình chỉ lưu hành, thuốc bị rút ra khỏi Danh mục thuốc có chứng minh tương đương sinh học sau khi đã trúng thầu;

+ Nhà thầu chưa cung cấp hết số lượng thuốc của một nhóm thuốc trong hợp đồng đã ký nhưng không có khả năng cung cấp tiếp vì các lý do bất khả kháng, trong trường hợp này phải có thông báo bằng văn bản kèm theo tài liệu chứng minh;

+ Các trường hợp khác CSYT có giải trình cụ thể kèm theo.

5.2.2 Thẩm quyền phê duyệt điều tiết thuốc

- SYT/Đơn vị MSTTĐP phê duyệt điều tiết đối với một trong các trường hợp sau đây:

+ Khi các cơ sở y tế có nhu cầu sử dụng tăng thêm trên 20% số lượng được phân bổ trong phạm vi địa phương. (Trừ trường hợp phát sinh nhu cầu nhưng chưa được phân bổ do chưa tổng hợp nhu cầu khi xây dựng kế hoạch).

+ SYT/Đơn vị MSTTĐP chủ động điều tiết giữa các cơ sở y tế đã được phân bổ để đảm bảo sử dụng tối thiểu 80% và không quá 20% tổng số lượng thuốc đã dự trù của địa bàn căn cứ vào tình hình sử dụng thuốc và nhu cầu sử dụng thuốc trúng thầu của các cơ sở y tế. CSYT cho trong điều tiết chủ động ưu tiên lựa chọn là các CSYT có tỷ lệ thực hiện dưới 50% số lượng theo kế hoạch tiến độ cung cấp.

- Trung tâm MSTTQG phê duyệt điều tiết đối với một trong các trường hợp sau đây:

+ CSYT do địa phương quản lý, cơ sở y tế do Bộ, ngành quản lý trên địa bàn có nhu cầu sử dụng *tăng thêm* trên 20% số lượng được phân bổ vượt quá khả năng điều tiết của SYT/Đơn vị MSTTĐP;

+ CSYT trực thuộc Bộ Y tế có nhu cầu sử dụng vượt số lượng được phân bổ;

+ CSYT phát sinh nhu cầu nhưng chưa được phân bổ do chưa tổng hợp nhu cầu khi xây dựng kế hoạch;

+ Trung tâm MSTTQG chủ động điều tiết giữa các CSYT để đảm bảo sử dụng tối thiểu 80% số lượng thuốc đã được phân bổ căn cứ vào tình hình sử dụng thuốc và nhu cầu sử dụng thuốc trúng thầu của các cơ sở y tế. CSYT cho trong điều tiết chủ động ưu tiên lựa chọn là các CSYT có tỷ lệ thực hiện dưới 50% số lượng theo kế hoạch tiến độ cung cấp.

- Trung tâm MSTTQG tiến hành mua tăng số lượng bảo đảm không vượt quá 30% tổng số lượng đã được phê duyệt trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với CSYT trực thuộc BYT và không quá 10% tổng số lượng đã được phê duyệt trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với CSYT trực thuộc SYT/Đơn vị MSTTĐP trong trường hợp:

+ Căn cứ tổng số lượng thuốc theo kế hoạch tiến độ cung cấp.

+ Căn cứ hồ sơ CSYT trực thuộc SYT/ Đơn vị MSTTĐP gửi về việc không điều tiết lên SYT/Đơn vị MSTTĐP và SYT/Đơn vị MSTTĐP xác nhận không điều tiết chủ động được trong phạm vi địa phương hoặc hồ sơ không điều tiết được do CSYT thuộc Bộ Y tế quản lý gửi Trung tâm MSTTQG.

- Hàng tháng, các CSYT chủ động rà soát những đề nghị điều tiết đã lập trên phần mềm. Đối với những hồ sơ trước đây đã đề nghị điều tiết nhưng nay không còn nhu cầu, đề nghị CSYT xóa đề nghị trên phần mềm.

- SYT/Đơn vị MSTTĐP thường xuyên kiểm tra, rà soát các đề nghị điều tiết trên phần mềm để bảo đảm thời gian xử lý và các bước thực hiện theo quy định.

6. Liên hệ về công tác báo cáo, điều tiết kết quả đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, Đàm phán giá

- Phòng Nghiệp vụ Dược - Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia

Điện thoại: 024 6273 2339

Email: nghiepvuduoc.ttms@moh.gov.vn

- Địa chỉ gửi công văn, báo cáo:

Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia - 138A Giảng Võ - Ba Đình - Hà Nội

Email: nghiepvuduoc.ttms@moh.gov.vn

- Phần mềm nhận báo cáo, văn bản điều tiết: www.ttms.moh.gov.vn

7. CÁC BƯỚC BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN DANH MỤC THUỐC TRÚNG THẦU THUỘC DANH MỤC ĐẤU THẦU TẬP TRUNG CẤP QUỐC GIA, ĐÀM PHÁN GIÁ

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/Biểu mẫu
7.1 Đối với các nhà thầu trúng thầu		
Các nhà thầu trúng thầu	**Báo cáo tháng:** Báo cáo xuất – nhập – tồn các thuốc trúng thầu ĐTTTQG, ĐPG trong tháng liền kề gửi Trung tâm MSTTQG	***Trước ngày 10 hàng tháng:*** - Thực hiện báo cáo tháng trước liền kề trên phần mềm theo hướng dẫn chi tiết tại mục 3 Phần II Phụ lục 1. - Yêu cầu số lượng thuốc tồn kho cuối kỳ và kế hoạch nhập hàng tháng kế tiếp phải bảo đảm cung ứng cho các cơ sở y tế. - Trong trường hợp số lượng thuốc không bảo đảm cung ứng cần giải trình lý do và thời gian dự kiến bảo đảm cung ứng. - Nhà thầu gửi báo cáo tháng và tải bản PDF báo cáo tháng đã được Lãnh đạo ký, đóng dấu và các tài liệu khác (chứng minh số lượng tồn kho và kế hoạch nhập hàng như thẻ kho, đơn đặt hàng, tờ khai hải quan,...) lên phần mềm, đồng thời Trung tâm MSTTQG khuyến khích nhà thầu gửi văn bản cùng các tài liệu kèm theo về Trung tâm MSTTQG theo **Biểu mẫu 01** Phụ lục 2.
	Báo cáo quý: Báo cáo chi tiết kết quả thực hiện quý trước liền kề gửi Trung tâm MSTTQG	***Trước ngày 15 tháng đầu tiên của mỗi quý:*** - Báo cáo chi tiết kết quả thực hiện quý trước liền kề các thuốc trúng thầu ĐTTTQG và ĐPG đối với từng cơ sở y tế trên phần mềm theo hướng dẫn chi tiết tại mục 3 Phần II Phụ lục 1. - Nhà thầu gửi báo cáo quý và tải bản PDF báo cáo quý đã được Lãnh đạo ký, đóng dấu lên phần mềm, đồng thời Trung tâm MSTTQG khuyến khích nhà thầu gửi văn bản về Trung tâm MSTTQG theo **Biểu mẫu 02** Phụ lục 2.

7.2 Đối với các cơ sở y tế, các Sở Y tế, các đơn vị mua sắm tập trung cấp địa phương		
- Các CSYT do địa phương quản lý - Các CSYT do các Bộ, ngành quản lý	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện quý trước liền kề gửi đơn vị MSTTĐP	***Trước ngày 10 tháng đầu tiên của mỗi quý:*** - Các CSYT báo cáo quý trước liền kề về kết quả thực hiện quyết định lựa chọn nhà thầu của Trung tâm MSTTQG trên phần mềm theo hướng dẫn tại mục 1 phần II Phụ lục 1. - Báo cáo cần cập nhật số lượng thuốc được mua tăng thêm không quá 20% và số lượng được chấp thuận điều tiết của SYT/Trung tâm MSTTQG. - Các CSYT gửi báo cáo quý, tải bản PDF lênn phần mềm và bằng văn bản về Sở Y tế/Đơn vị MSTTĐP theo **Biểu mẫu 03** Phụ lục 2 để tổng hợp kết quả thực hiện trên địa bàn.
- Các CSYT thuộc Bộ Y tế quản lý	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện quý trước liền kề gửi Trung tâm MSTTQG	***Trước ngày 15 tháng đầu tiên của mỗi quý:*** - Thực hiện tương tự như đối với các cơ sở y tế do địa phương quản lý và gửi về Trung tâm MSTTQG để tổng hợp.
- SYT/ Đơn vị MSTTĐP	Duyệt và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện thuốc trên phần mềm và gửi về Trung tâm MSTTQG	***Trước ngày 15 tháng đầu tiên của mỗi quý:*** - SYT/Đơn vị MSTTĐP xem xét, duyệt và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện quyết định lựa chọn nhà thầu đấu thầu tập trung Quốc gia quý trước liền kề của các CSYT do địa phương quản lý và các CSYT do Bộ, ngành quản lý trên địa bàn theo hướng dẫn tại mục 2 phần II Phụ lục 1. - Báo cáo tổng hợp của SYT/Đơn vị MSTTĐP theo **Biểu mẫu 03** Phụ lục 2 được gửi trên phần mềm và bằng văn bản về Trung tâm MSTTQG.
7.3 Trách nhiệm của Trung tâm MSTTQG		
- Trung tâm MSTTQG (Phòng Nghiệp vụ Dược)	Tổng hợp thông tin về tình hình thực hiện kết quả trúng thầu thuốc của CSYT, SYT/Đơn vị MSTTĐP và Nhà thầu	- Tổng hợp tình hình thực hiện quyết định lựa chọn nhà thầu của các cơ sở y tế và nhà thầu đến thời điểm báo cáo. - Cập nhật số liệu lên phần mềm để phục vụ tra cứu thông tin tình hình thực hiện và điều tiết thuốc.

8. CÁC BƯỚC ĐỀ NGHỊ ĐIỀU TIẾT SỐ LƯỢNG THUỐC TRÚNG THẦU THUỘC DANH MỤC ĐẤU THẦU TẬP TRUNG CẤP QUỐC GIA, ĐÀM PHÁN GIÁ

	Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/Biểu mẫu
8.1 SYT/Đơn vị MSTTĐP phê duyệt điều tiết đối với các cơ sở y tế có nhu cầu sử dụng tăng thêm trên 20% số lượng được phân bổ trong phạm vi địa phương (Trừ trường hợp phát sinh nhu cầu nhưng chưa được phân bổ do chưa tổng hợp nhu cầu khi xây dựng kế hoạch)			
①	- Các CSYT thuộc địa phương, các Bộ, ngành trên địa bàn	CSYT nhận thống nhất với CSYT cho về việc đề nghị điều tiết tăng/giảm số lượng thuốc được phân bổ	- CSYT nhận tra cứu thông tin thuốc trúng thầu còn lại của các cơ sở y tế trên phần mềm theo hướng dẫn tại Phần III Phụ lục 1. - CSYT nhận trao đổi, thỏa thuận thống nhất với CSYT cho về việc điều tiết trước khi tiến hành điều tiết chính thức. - CSYT nhận lập đề nghị trên phần mềm theo hướng dẫn tại Phần III Phụ lục 1 và in, ký đóng dấu, đính kèm file PDF theo **Biểu mẫu 04** Phụ lục 2 lên phần mềm. - CSYT cho thực hiện duyệt đề nghị trên phần mềm theo hướng dẫn tại Phụ lục 1, in văn bản, ký đóng dấu, đính kèm file PDF theo **Biểu mẫu 05** Phụ lục 2 lên phần mềm để gửi lại cho CSYT nhận.
②	- Các CSYT thuộc địa phương, các Bộ, ngành trên địa bàn	CSYT nhận gửi đề nghị điều tiết tới SYT/ Đơn vị MSTTĐP	CSYT nhận tải lên phần mềm công văn gửi cho SYT/Đơn vị MSTTĐP đề nghị điều tiết theo **Biểu mẫu 06** và đính kèm các tài liệu: - **Biểu mẫu 04** Phụ lục 2 - **Biểu mẫu 05** Phụ lục 2 - Biên bản họp Hội đồng thuốc và điều trị giải trình nhu cầu sử dụng (trong trường hợp cần thiết)
③	- SYT/ Đơn vị MSTTĐP	SYT/ Đơn vị MSTTĐP chấp thuận/từ chối đề nghị điều tiết đối với từng thuốc	**Trong vòng 10 ngày:** - SYT/Đơn vị MSTTĐP ban hành công văn chấp thuận/từ chối điều tiết của SYT/Đơn vị MSTTĐP thực hiện theo **Biểu mẫu 10** Phụ lục 2, ký đóng dấu - Đồng thời, SYT/Đơn vị MSTTĐP duyệt đề nghị đối với từng thuốc đề nghị điều tiết trên phần mềm (đồng ý/từ chối và nêu lý do) theo hướng dẫn tại Phần III Phụ lục 1 và đính kèm file PDF lên phần mềm, gửi cho: + Các CSYT; + Các nhà thầu trúng thầu có liên quan; + Cơ quan Bảo hiểm xã hội tỉnh để tiến hành thủ tục thanh toán; + Trung tâm MSTTQG để theo dõi. - SYT/Đơn vị MSTTĐP chủ động điều tiết để đảm bảo sử dụng tối thiểu 80% và không quá 20% tổng số lượng thuốc đã dự trù của địa bàn căn cứ vào tình hình và nhu cầu sử dụng thuốc trúng thầu của các cơ sở y tế.

④	- Các CSYT - Các nhà thầu trúng thầu	Trường hợp SYT/Đơn vị MSTTĐP chấp thuận đề nghị: Các CSYT và nhà thầu ký kết phụ lục hợp đồng và gửi bản PDF về Trung tâm MSTTQG	- ***Trong vòng 15 ngày*** kể từ ngày nhận được công văn chấp thuận của Đơn vị MSTTĐP, các CSYT và các nhà thầu cung cấp thuốc tiến hành ký phụ lục hợp đồng theo **Biểu mẫu 14** Phụ lục 2 và thực hiện cung ứng thuốc. - CSYT, SYT/Đơn vị MSTTĐP, Nhà thầu theo dõi, báo cáo cập nhật trên phần mềm vào kỳ báo cáo quý tiếp theo và Nhà thầu có trách nhiệm gửi bản PDF phụ lục hợp đồng đã ký về Trung tâm MSTTQG.
⑤	- Trung tâm MSTTQG (Phòng Nghiệp vụ Dược)	Nhận bản PDF phụ lục hợp đồng để theo dõi	Trung tâm MSTTQG nhận bản PDF phụ lục hợp đồng để theo dõi.
8.2 Trung tâm MSTTQG phê duyệt điều tiết đối với một trong các trường hợp sau đây: - CSYT do địa phương quản lý, cơ sở y tế do Bộ, ngành quản lý trên địa bàn có nhu cầu sử dụng *tăng thêm* trên 20% số lượng được phân bổ vượt quá khả năng điều tiết của SYT/Đơn vị MSTTĐP; - CSYT trực thuộc Bộ Y tế có nhu cầu sử dụng vượt số lượng được phân bổ; - CSYT phát sinh nhu cầu nhưng chưa được phân bổ do chưa tổng hợp nhu cầu khi xây dựng kế hoạch.			
①	- Các CSYT	CSYT nhận thống nhất với CSYT cho về việc đề nghị điều tiết tăng/giảm số lượng thuốc được phân bổ	- CSYT nhận tra cứu thông tin thuốc trúng thầu còn lại của các cơ sở y tế trên phần mềm theo hướng dẫn tại Phần III Phụ lục 1. - CSYT nhận trao đổi, thỏa thuận thống nhất với CSYT cho về việc điều tiết trước khi tiến hành điều tiết chính thức. - CSYT nhận lập đề nghị trên phần mềm theo hướng dẫn tại Phần III Phụ lục 1 và in, ký đóng dấu, đính kèm file PDF theo **Biểu mẫu 04** Phụ lục 2 lên phần mềm. - CSYT cho thực hiện duyệt đề nghị trên phần mềm theo hướng dẫn tại Phụ lục 1, in văn bản, ký đóng dấu, đính kèm file PDF theo **Biểu mẫu 05** Phụ lục 2 lên phần mềm để gửi lại cho CSYT nhận.
②	- Các CSYT	CSYT nhận gửi đề nghị đến SYT/Đơn vị MSTTĐP hoặc Trung tâm MSTTQG	- Các CSYT thuộc địa phương, các Bộ, ngành trên địa bàn tải lên phần mềm công văn gửi cho SYT/Đơn vị MSTTĐP. - CSYT trực thuộc BYT tải lên phần mềm công văn gửi cho Trung tâm MSTTQG đề nghị điều tiết theo **Biểu mẫu 06** và đính kèm các tài liệu sau: - **Biểu mẫu 04** Phụ lục 2 - **Biểu mẫu 05** Phụ lục 2 - Biên bản họp Hội đồng thuốc và điều trị giải trình nhu cầu sử dụng (trong trường hợp cần thiết)

③	- SYT/ Đơn vị MSTTĐP	SYT/ Đơn vị MSTTĐP chấp thuận/từ chối đề nghị điều tiết đối với từng thuốc	- **Trong vòng 05 ngày** sau khi nhận được hồ sơ đề nghị điều tiết hoàn thiện của 2 CSYT, SYT/Đơn vị MSTTĐP xử lý yêu cầu điều tiết của CSYT nhận. - SYT/Đơn vị MSTTĐP tiến hành duyệt trên phần mềm đối với từng thuốc đề nghị điều tiết theo hướng dẫn tại Phần III Phụ lục 1: + Trường hợp đồng ý yêu cầu điều tiết của CSYT nhận thì lập công văn đồng ý theo **Biểu mẫu 09a** Phụ lục 2 với trường hợp CSYT nhận đã được phân bổ và **Biểu mẫu 09b** Phụ lục 2 với trường hợp CSYT nhận phát sinh nhu cầu mới, ký đóng dấu, đính kèm file PDF lên phần mềm để gửi về Trung tâm MSTTQG. + Trường hợp không đồng ý yêu cầu điều tiết của CSYT nhận, SYT/Đơn vị MSTTĐP ban hành công văn theo **Biểu mẫu 10** Phụ lục 2, công văn điều tiết không chuyển lên Trung tâm MSTTQG.
④	- Trung tâm MSTTQG (Phòng Nghiệp vụ Dược)	Ban hành công văn phúc đáp (chấp thuận/từ chối) tới SYT nhận/Đơn vị MSTTĐP nhận, CSYT nhận, CSYT cho và nhà thầu cung cấp thuốc	- **Trong vòng 10 ngày** sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ đề nghị điều tiết trên phần mềm, Trung tâm MSTTQG sẽ ban hành công văn chấp thuận/từ chối cho các trường hợp điều tiết thuốc. - Trung tâm MSTTQG chủ động điều tiết giữa các CSYT để đảm bảo sử dụng 80% số lượng thuốc đã được phân bổ căn cứ vào tình hình sử dụng thuốc và nhu cầu sử dụng thuốc trúng thầu của các cơ sở y tế. - Trung tâm MSTTQG ban hành công văn chấp thuận theo **Biểu mẫu 11** Phụ lục 2 gửi SYT/Đơn vị MSTTĐP, CSYT cho, CSYT nhận, nhà thầu trúng thầu và Trung tâm giám định BHYT và thanh toán đa tuyến khu vực phía Bắc.
⑤	- Các CSYT - Các nhà thầu trúng thầu	Trường hợp Trung tâm MSTTQG chấp thuận đề nghị: Ký kết hợp đồng/phụ lục hợp đồng và gửi bản PDF về Trung tâm MSTTQG	- **Trong vòng 15 ngày** kể từ ngày nhận được công văn chấp thuận của Trung tâm MSTTQG, các CSYT và các nhà thầu cung cấp thuốc tiến hành ký hợp đồng theo **Biểu mẫu 13** hoặc phụ lục hợp đồng theo **Biểu mẫu 14** Phụ lục 2 và thực hiện cung ứng thuốc. - CSYT, SYT/Đơn vị MSTTĐP, Nhà thầu theo dõi, báo cáo cập nhật trên phần mềm vào kỳ báo cáo quý tiếp theo và Nhà thầu có trách nhiệm gửi bản PDF hợp đồng/phụ lục hợp đồng đã ký về Trung tâm MSTTQG.
⑥	- Trung tâm MSTTQG (Phòng Nghiệp vụ Dược)	Nhận bản PDF hợp đồng/phụ lục hợp đồng để theo dõi	Trung tâm MSTTQG nhận bản PDF hợp đồng/phụ lục hợp đồng để theo dõi.

8.3 Trung tâm MSTTQG tiến hành mua tăng số lượng bảo đảm: - không vượt quá 30% tổng số lượng đã được phê duyệt trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với CSYT trực thuộc BYT - không vượt quá 10% tổng số lượng đã được phê duyệt trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với CSYT trực thuộc SYT/Đơn vị MSTTĐP			
①	- Các CSYT do địa phương quản lý - Các CSYT do các Bộ, ngành quản lý - Các CSYT trực thuộc Bộ Y tế	CSYT gửi công văn lên SYT/Đơn vị MSTTĐP hoặc Trung tâm MSTTQG	- Hồ sơ của CSYT khi không điều tiết được bao gồm: ① Công văn đề nghị điều tiết của CSYT nhận theo **Biểu mẫu 04** Phụ lục 2 ② Biên bản họp hội đồng thuốc và điều trị đề xuất nhu cầu ④ 03 công văn không đồng ý điều tiết của CSYT cho theo **Biểu mẫu 07** Phụ lục 2 - Các CSYT thuộc địa phương, các Bộ, ngành trên địa bàn gửi hồ sơ theo quy định tại mục 6.2, trong đó công văn theo **Biểu mẫu 08** Phụ lục 2 có đính kèm hồ sơ khi không điều tiết được gửi SYT/ Đơn vị MSTTQG. - Các CSYT trực thuộc BYT gửi công văn theo **Biểu mẫu 08** Phụ lục 2 có đính kèm có đính kèm hồ sơ khi không điều tiết gửi Trung tâm MSTTQG.
②	- SYT/ Đơn vị MSTTĐP	SYT/ Đơn vị MSTTĐP nhận rà soát và thực hiện điều tiết trong phạm vi địa phương	- SYT nhận/ Đơn vị MSTTĐP nhận rà soát và thực hiện điều tiết trong phạm vi địa phương theo mục 8.2. - Trường hợp không thể điều tiết trong phạm vi địa phương, SYT nhận/ Đơn vị MSTTĐP nhận gửi công văn cho Trung tâm MSTTQG theo **Biểu mẫu 09c** Phụ lục 2.
	8.3.1 Trường hợp Trung tâm MSTTQG rà soát và điều tiết chủ động		
③a	- Trung tâm MSTTQG (Phòng Nghiệp vụ Dược)	Trường hợp Trung tâm MSTTQG có thể điều tiết được, Trung tâm MSTTQG tiến hành điều tiết chủ động trong cùng gói thầu	- Trung tâm MSTTQG thực hiện điều tiết trên phần mềm và ban hành công văn chấp thuận theo **Biểu mẫu 11** Phụ lục 2 cho SYT nhận/Đơn vị MSTTĐP nhận, CSYT cho, CSYT nhận, nhà thầu trúng thầu có liên quan để tiến hành ký hợp đồng theo **Biểu mẫu 13** hoặc phụ lục hợp đồng theo **Biểu mẫu 14** Phụ lục 2 và gửi Trung tâm giám định BHYT và thanh toán đa tuyến khu vực phía Bắc.

	8.3.2 Trung tâm MSTTQG tiến hành mua tăng số lượng bảo đảm không vượt quá 30% tổng số lượng đã được phê duyệt trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với CSYT trực thuộc BYT và không vượt quá 10% tổng số lượng đã được phê duyệt trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với CSYT trực thuộc SYT/Đơn vị MSTTĐP		
③b	- Trung tâm MSTTQG	Trường hợp cần thiết mua tăng số lượng đã được phê duyệt trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu	- Trung tâm MSTTQG gửi công văn đến Nhà thầu trúng thầu đề nghị mua tăng số lượng đã được phê duyệt trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu. - Sau khi nhận được văn bản trả lời đồng ý của Nhà thầu, Trung tâm MSTTQG ban hành Quyết định phê duyệt số lượng mua thêm và danh sách phân bổ. - Trung tâm MSTTQG ký phụ lục thỏa thuận khung với nhà thầu. - Sau khi ban hành quyết định, Trung tâm MSTTQG gửi công văn về việc mua tăng số lượng đã được phê duyệt trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu theo **Biểu mẫu 12** Phụ lục 2 đến SYT/ Đơn vị MSTTĐP, CSYT nhận được phân bổ mua thêm và nhà thầu trúng thầu.
④	- Các CSYT - Các nhà thầu trúng thầu	Trường hợp Trung tâm MSTTQG chấp thuận đề nghị: Ký kết hợp đồng/phụ lục hợp đồng và gửi bản PDF về Trung tâm MSTTQG	- **Trong vòng 15 ngày** kể từ ngày nhận được công văn của Trung tâm MSTTQG, các CSYT và các nhà thầu cung cấp thuốc tiến hành ký hợp đồng theo **Biểu mẫu 13** hoặc phụ lục hợp đồng theo **Biểu mẫu 14** Phụ lục 2 và thực hiện cung ứng thuốc. - CSYT, SYT/Đơn vị MSTTĐP, Nhà thầu theo dõi, báo cáo cập nhật trên phần mềm vào kỳ báo cáo quý tiếp theo và Nhà thầu có trách nhiệm gửi bản PDF hợp đồng/phụ lục hợp đồng đã ký về Trung tâm MSTTQG.
⑤	- Trung tâm MSTTQG (Phòng Nghiệp vụ Dược)	Nhận bản PDF hợp đồng/phụ lục hợp đồng để theo dõi	Trung tâm MSTTQG nhận bản PDF hợp đồng/phụ lục hợp đồng để theo dõi.

9. LƯU HỒ SƠ

Các công văn, hồ sơ liên quan đến quá trình điều tiết được lưu tại các bên liên quan để thuận tiện cho công tác cung ứng, thanh toán bảo hiểm y tế và công tác thanh tra, kiểm tra công tác thực hiện kết quả đấu thầu thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá.

10. CÁC PHỤ LỤC:

Phụ lục 1: Các thao tác sử dụng phần mềm.

Phụ lục 2: Danh mục các biểu mẫu.

PHỤ LỤC 1

CÁC THAO TÁC SỬ DỤNG PHẦN MỀM

PHẦN I: HƯỚNG DẪN VÀO HỆ THỐNG

Lưu ý: *Trên phần mềm tại mỗi menu đều có mục **Hướng dẫn sử dụng**, Anh/chị có thể nghiên cứu thêm khi thực hiện các thao tác.*

I.Đăng nhập

Để sử dụng phần mềm các anh/chị làm theo bước sau đây:

- Vào trình duyệt web (IE, firefox, chrome) theo địa chỉ http://ttms.moh.gov.vn
- Giao diện đăng nhập vào chương trình hiển thị như sau

- **Tên truy cập**: Là tên đã được hệ thống cung cấp và gửi đến các Sở Y tế/ Các CSYT thuộc Bộ Y tế quản lý tại công văn số 09/TTMS-NVD ngày 15/01/2019.

Đối với các cơ sở y tế mới chưa được cung cấp tên truy cập, đề nghị liên hệ với Trung tâm MSTTQG để được cấp tên truy cập.

- **Mật khẩu**: Truy cập lần đầu, hệ thống không yêu cầu mật khẩu. Trường hợp quên mật khẩu, liên hệ với đơn vị quản lý để được hướng dẫn.

II.Cập nhật thông tin và Đổi mật khẩu

1. Cập nhật thông tin:

Để phục vụ thông tin liên lạc được nhanh chóng, kịp thời, các đơn vị cập nhật thông tin tại menu con "Cập nhật thông tin" trong mục Tài khoản của đơn vị. Anh/chị bổ sung các thông tin về địa chỉ, điện thoại của đơn vị, tên, số điện thoại, chức vụ của người liên hệ...

Khi có sự thay đổi các thông tin trên, đề nghị quý đơn vị cập nhật lại thông tin để Trung tâm MSTTQG được biết.

2. *Đổi mật khẩu:*

Ngay sau khi đăng nhập và cập nhật thông tin, các đơn vị lưu ý đổi mật khẩu để đảm bảo an toàn dữ liệu thông tin.

- Chọn menu con "Đổi mật khẩu" trong mục tài khoản của đơn vị
- Anh/Chị hãy gõ mật khẩu đang sử dụng vào ô "**Mật khẩu cũ**". Đối với lần đổi mật khẩu đầu tiên ô "**Mật khẩu cũ**" để trống.
- Gõ mật khẩu mới vào ô "**Mật khẩu mới**", bạn hãy gõ lại chính xác mật khẩu này vào ô "**Xác nhận mật khẩu**" để chắc chắn rằng bạn đã gõ đúng mật khẩu.
- Chọn "**Đổi mật khẩu**" để hoàn tất. Từ lần đăng nhập sau bạn hãy sử dụng mật khẩu mới này để đăng nhập chương trình.

3. *Trường hợp đề nghị cấp tài khoản mới và quên mật khẩu:*

- Trường hợp cơ sở y tế mới phát sinh có nhu cầu cấp tài khoản mới, đề nghị liên hệ với Trung tâm MSTTQG để được cấp tài khoản mới.
- Trường hợp cơ sở y tế quên mật khẩu đăng nhập vào hệ thống:

  + Đối với cơ sở y tế trực thuộc Sở Y tế/ Trung tâm MSTTĐP và Y tế Bộ/ngành, đề nghị liên hệ với Sở Y tế/Trung tâm MSTTĐP trên địa bàn để được xóa mật khẩu cũ đi và đặt lại mật khẩu mới,

  + Đối với cơ sở y tế trực thuộc Bộ Y tế, đề nghị liên hệ Trung tâm MSTTQG.

III. Đóng, mở chương trình

Khi hệ thống đang chạy trên phần mềm cũng tương đương với các Anh/Chị đang truy cập vào 1 trang web.

- Để Đóng và thoát khỏi chương trình chỉ cần tắt bỏ trình duyệt mình đang sử dụng
- Hoặc chọn "**Thoát phiên làm việc**" để đăng xuất khỏi hệ thống.

PHẦN II: QUY TRÌNH BÁO CÁO

I. Đối với các cơ sở y tế:

- Bước 1: Đăng nhập

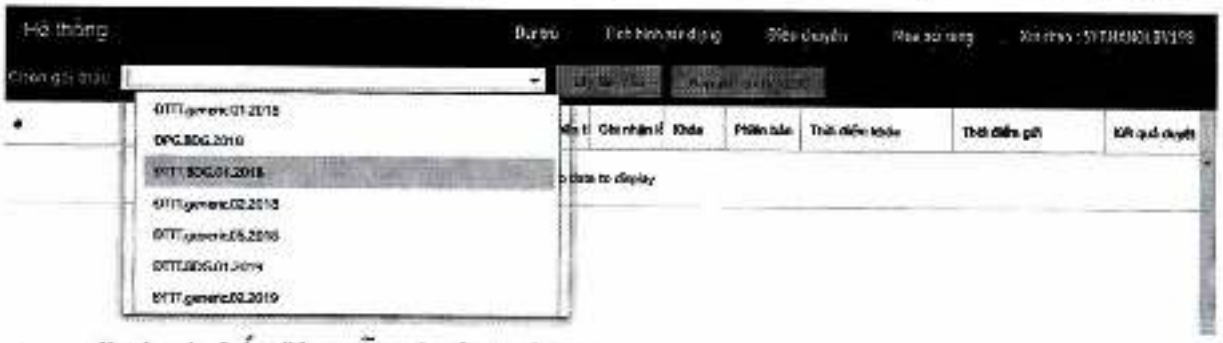
- Bước 2: Nhập báo cáo

Vào menu con "**Nhập báo cáo**" tại menu "**Tình hình sử dụng**"

- Bước 3: Chọn gói thầu: Trung tâm MSTTQG cập nhật kết quả trúng thầu tất cả các gói thầu ĐTTT, ĐPG các đơn vị được phân bổ. Tên các gói thầu sẽ như sau:

Năm 2018: ĐPG.BDG.01.2018, ĐTTT.BDG.01.2018, ĐTTT.generic.02.2018, …

Năm 2019: ĐTTT.BDG.01.2019, ĐTTT.generic.02.2019, ĐTTT.generic.03.2019, …

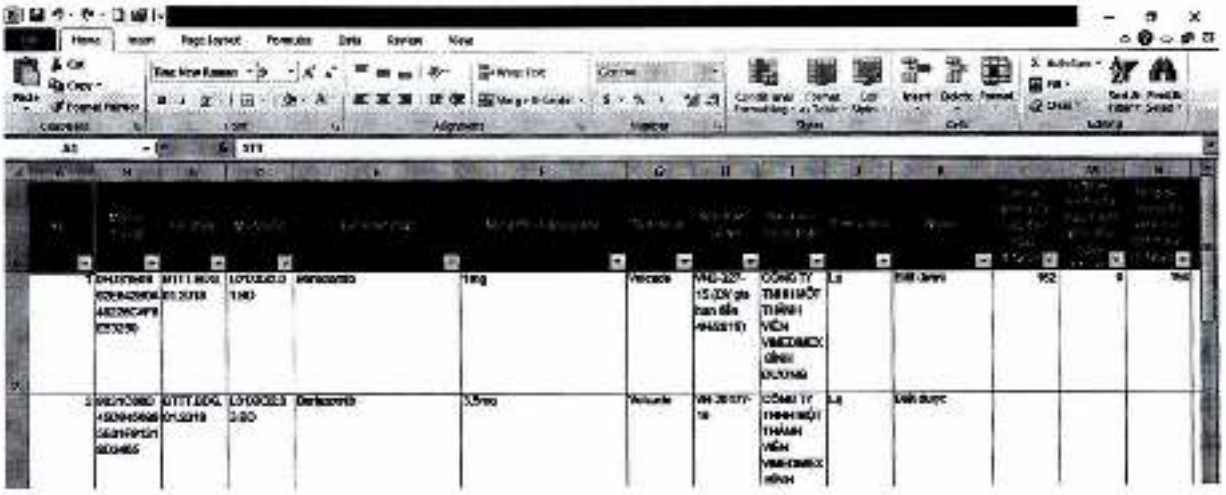


- *Bước 4: Lấy file mẫu và nhập dữ liệu:*

Click "**lấy file mẫu**", lưu vào máy và nhập dữ liệu báo cáo từng thuốc về:

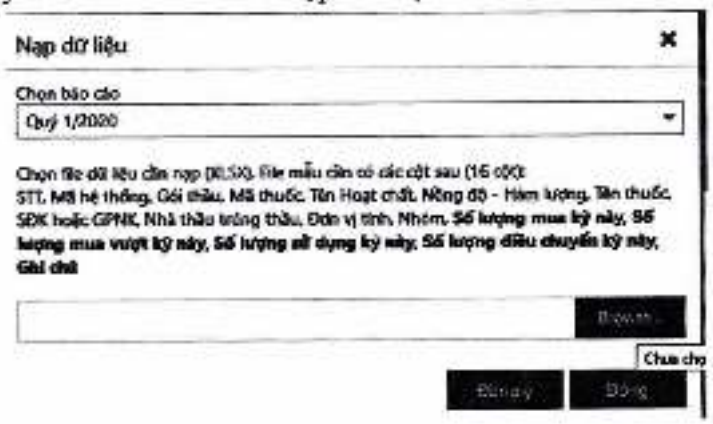
- Số lượng nhập kỳ này;
- Số lượng sử dụng kỳ này;

Lưu lại dữ liệu đã nhập.



- *Bước 5: Nạp dữ liệu:*

Click "Nạp dữ liệu từ xlsx", chọn kỳ báo cáo, click "**Browse**" để tải file đã nhập dữ liệu và click "đồng ý" để hoàn tất bước nạp dữ liệu.



- *Bước 6: Xem dữ liệu*

Trước khi nộp báo cáo, có thể "**Xem dữ liệu**" vừa nhập trước khi nộp báo cáo. Trường hợp phát hiện sai sót, click "**Xóa**", sửa lại dữ liệu trên file và nạp lại dữ liệu theo Bước 5.

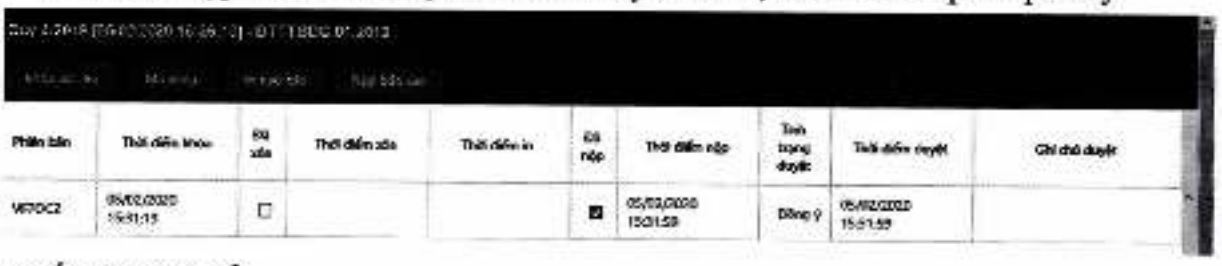
- *Bước 7: Nộp báo cáo*

  - Để nộp báo cáo, click "**Nộp báo cáo**" tại dòng báo cáo cần nộp;

▪ Phần mềm sẽ xuất hiện một tab mới, chọn "**Khóa dữ liệu**", nhập mật khẩu để khóa dữ liệu, mật khẩu này được sử dụng để "**mở khóa**" trong trường hợp muốn điều chỉnh và bảo đảm dữ liệu báo cáo. Chọn "Khóa dữ liệu" để đảm bảo dữ liệu không bị thay đổi khi nộp báo cáo. Mật khẩu do người chịu trách nhiệm nộp báo cáo đặt và ghi nhớ trong trường hợp cần thiết mở lại và chỉnh sửa trước khi nộp.

▪ Click "**In báo cáo**" để xem trước báo cáo và in báo cáo, ký, đóng dấu và gửi theo đường công văn. Mỗi báo cáo, phần mềm sẽ cấp một mã phiên bản ở góc để phục vụ cho công tác đối chiếu dữ liệu giữa bản in và dữ liệu trên hệ thống.

▪ Click "**Nộp báo cáo**" để phần mềm chuyển dữ liệu về cho cơ quan quản lý.



2. Đối với Sở Y tế:

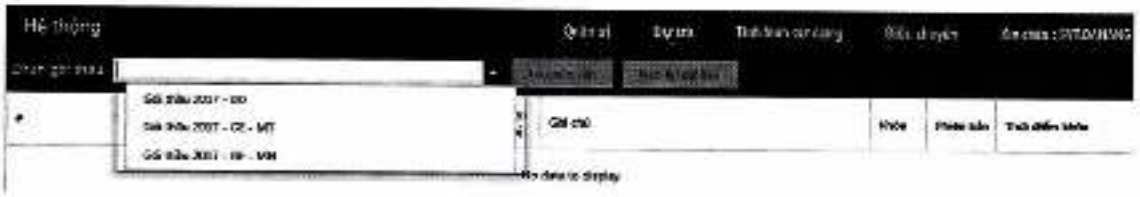
2.1. Duyệt báo cáo

- *Bước 1, bước 2, bước 3: Thực hiện tương tự như CSYT.*
- *Bước 4: Chọn kỳ báo cáo:*

- *Bước 5: Duyệt báo cáo của từng đơn vị.*

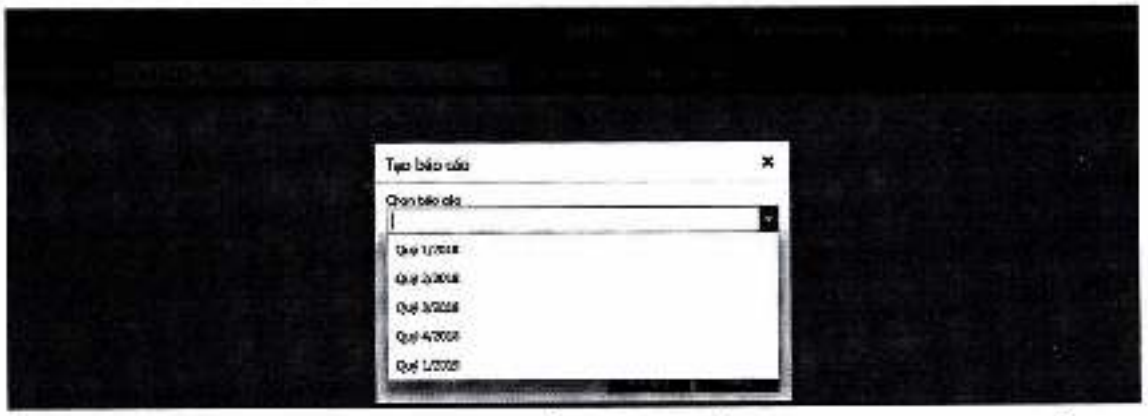
2.2. Lập báo cáo

- *Bước 1:* Vào chức năng "**Tình hình sử dụng**", chọn "**Lập báo cáo**"
- *Bước 2: Chọn gói thầu:*



- *Bước 3:* Kích chuột vào "**Tạo báo cáo**", sẽ được giao diện như sau:

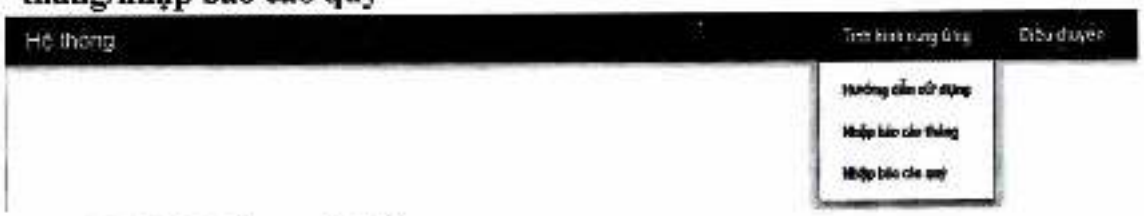
- *Bước 4:* Tại mục chọn báo cáo, anh chị chọn kỳ báo cáo cần thực hiện:



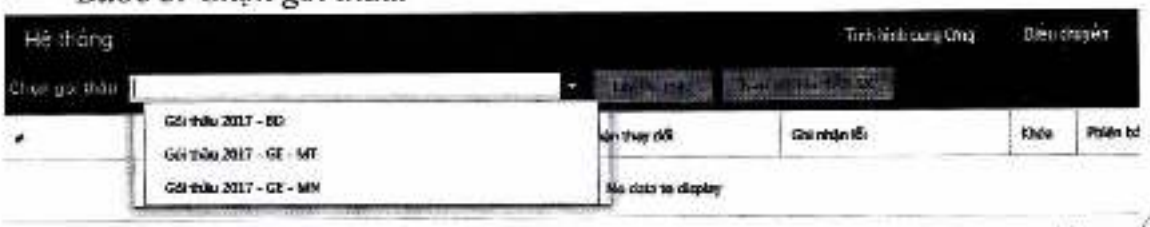
- *Bước 5:* Tại mục **ghi chú**, có thể ghi nhận về tình hình sử dụng thuốc của cơ sở y tế hoặc tình hình cung ứng thuốc của nhà thầu trên địa bàn, sau đó kích chuột vào ô "**đồng ý**".
- *Bước 6: Nộp báo cáo:* Anh/chị thực hiện thao tác tương tự với Bước 7 (Nộp báo cáo) của cơ sở y tế.

3. Đối với Nhà thầu:

- *Bước 1:* Đăng nhập (tài khoản đăng nhập là mã số thuế của nhà thầu)
- *Bước 2:* Vào chức năng "**Tình hình cung ứng**", chọn "**Nhập báo cáo tháng/nhập báo cáo quý**"



- *Bước 3: Chọn gói thầu:*



- *Bước 4: Lấy file mẫu và nhập dữ liệu:*

Click **"lấy file mẫu"**, lưu vào máy và nhập dữ liệu báo cáo từng thuốc về:

- Đối với báo cáo tháng: Nhập trong kỳ, Xuất trong kỳ (Các đơn vị trong TTK, Xuất trong kỳ (Các đơn vị ngoài TTK)
- Đối với báo cáo quý: Số lượng giao kỳ này, Tổng số lượng điều tiết kỳ này.

Lưu lại dữ liệu đã nhập.

- *Bước 5, 6, 7: Nạp dữ liệu, Xem dữ liệu và Nộp báo cáo:* Thực hiện thao tác tương tự với Bước 5, 6, 7 của cơ sở y tế.

PHẦN III: QUY TRÌNH ĐIỀU TIẾT

A. Thao tác đối với mục 8.2 và mục 8.3

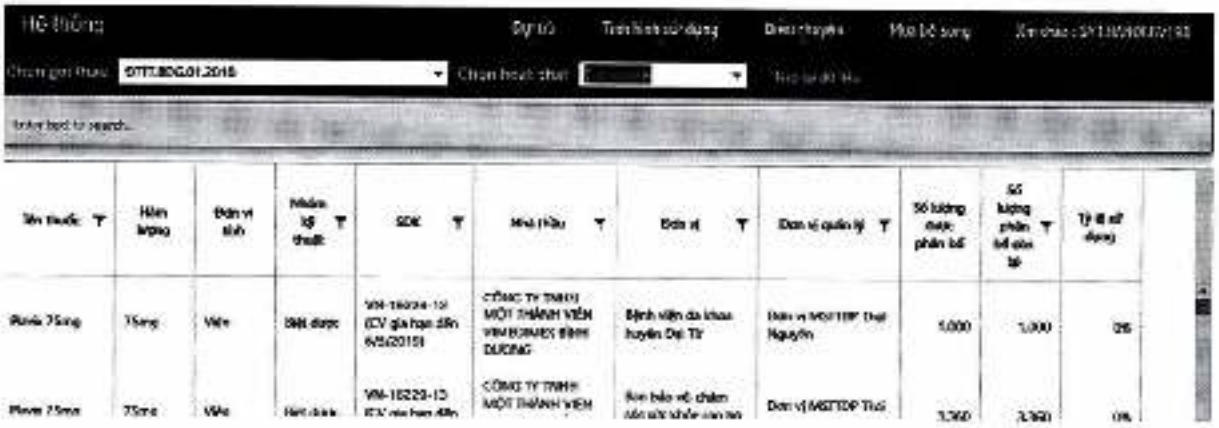
1. Đối với các CSYT nhận: cơ sở y tế xin điều tiết số lượng thuốc tăng

- Bước 1: Đăng nhập

- Bước 2: Tra cứu thông tin thuốc trúng thầu còn lại của các cơ sở y tế

Vào menu con **"Tra cứu"** tại menu **"Điều tiết"**

- Bước 3: Chọn gói thầu, chọn hoạt chất: Các cơ sở y tế lựa chọn gói thầu, chọn hoạt chất xin điều tiết



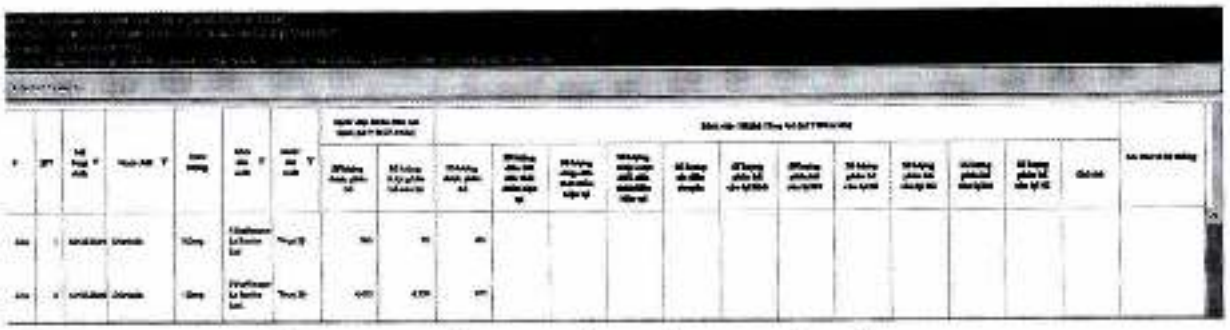
Các đơn vị xin điều tiết tra cứu thông tin số lượng phân bổ còn lại, tỷ lệ phân bổ còn lại của các đơn vị khác, sau đó chủ động liên hệ qua điện thoại để nhận được sự đồng ý điều tiết của cơ sở y tế 2.

- *Bước 4: Lập đề nghị:*

Quay lại menu "**Điều tiết**", chọn **"Lập đề nghị"**:

- Chọn gói thầu;
- Kích vào "**Thêm đề nghị**";
- Chọn Loại: "**Đã được phân bổ**" với trường hợp CSYT nhận đã được phân bổ, "**Không được phân bổ**" với trường hợp CSYT nhận phát sinh nhu cầu mới
- Chọn đơn vị cho;
- Chọn nhà thầu;
- Kích vào "**Lưu dữ liệu**"; màn hình ra giao diện sau:

Click vào "**Chi tiết**", màn hình ra giao diện sau:



Nhập dữ liệu vào tất cả các ô trống ở thuốc muốn xin điều tiết.

Kích chuột vào "**Lưu dữ liệu**".

- *Bước 5: Gửi yêu cầu*

Trường hợp phát hiện sai sót, click "**Xóa**", sửa lại dữ liệu trên file và *Lập đề nghị* theo Bước 4.

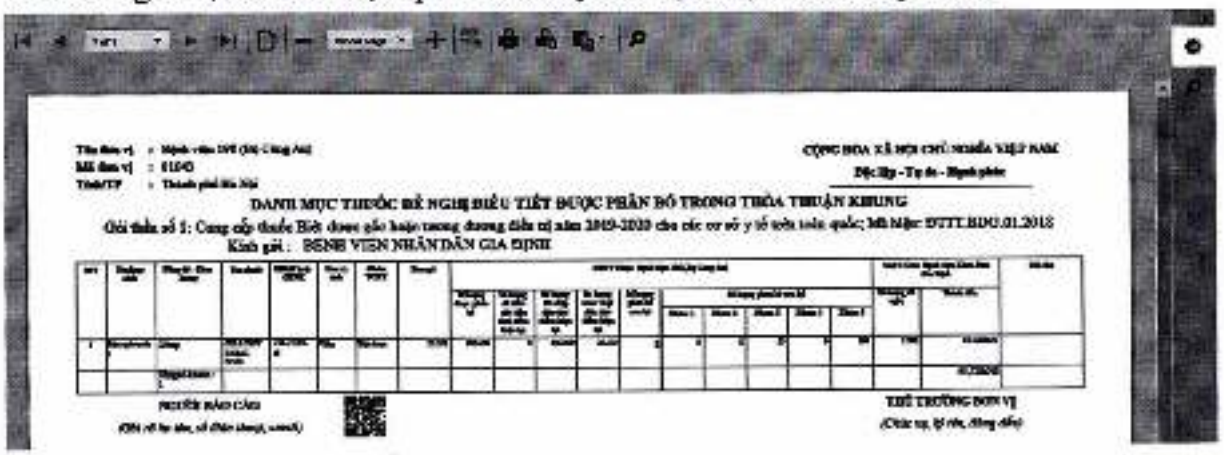
Kích chuột vào "**Gửi yêu cầu**", màn hình ra giao diện:

CSYT nhận chọn "**Khóa dữ liệu**", nhập mật khẩu để khóa dữ liệu, mật khẩu này được sử dụng để "**mở khóa**" trong trường hợp muốn điều chỉnh và bảo đảm dữ liệu.

Sau khi kích chuột vào "**Đồng ý**", màn hình quay trở lại giao diện trước:

Phiên bản	Thời điểm khóa	Đã xóa	Thời điểm xóa	Đã nộp	Thời điểm nộp
ASRUG6	20/05/2020 11:04:57	☐		☐	

CSYT nhận click chuột vào "**In**", báo cáo được in ra phải được trình lãnh đạo đơn vị kí và đóng dấu, sau đó được quét vào máy để thực hiện bước tiếp theo.

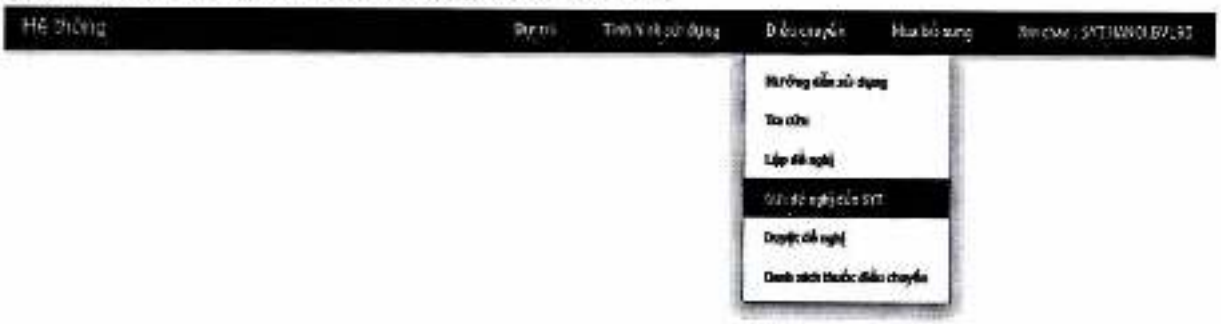


Kích chuột vào "**Gửi yêu cầu**", màn hình ra giao diện:

CSYT nhận click vào "**Browse**" để tải Biểu mẫu lên, sau đó kích chuột vào "**Đồng ý**". Như vậy yêu cầu đề nghị điều tiết đã được gửi đi đến CSYT cho.

- Bước 6: Sau khi CSYT cho thao tác đồng ý/không đồng ý

Sau khi CSYT cho duyệt đề nghị điều tiết, CSYT nhận vào lại giao diện chính. CSYT nhận vào phần "**Gửi đề nghị đến SYT**".



Đối với đề nghị đã được CSYT cho đồng ý, CSYT nhận click vào "**Tải CV**", sau đó sửa các nội dung cần thiết. Công văn được in ra phải được trình lãnh đạo đơn vị kí và đóng dấu, sau đó được quét vào máy để thực hiện bước tiếp theo.

CSYT nhận click vào "**Gửi yêu cầu**", sau đó kích vào Browse, tải công văn đã ký lên. Sau đó kích chuột vào "**Đồng ý**".

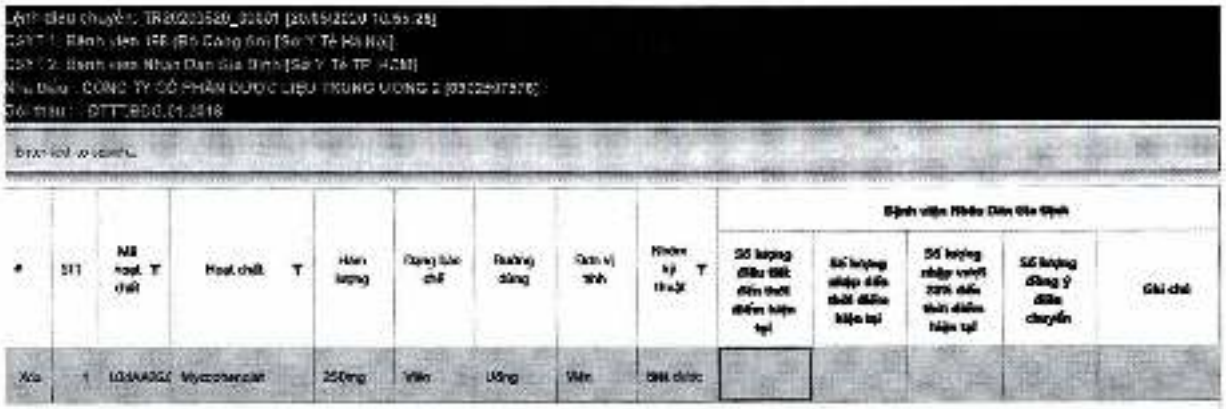
2. Đối với CSYT cho:

- *Bước 1: Đăng nhập*
- *Bước 2:* Vào chức năng "Điều tiết", chọn duyệt đề nghị:

- *Bước 3: Kiểm tra đề nghị:*

Kích chuột vào "**Công văn**" để xem Biểu mẫu của CSYT nhận.

Kích chuột vào "**Chi tiết**" để kiểm tra số lượng xin điều tiết, màn hình ra giao diện:



Điền dữ liệu vào các cột: Số lượng điều tiết đến thời điểm hiện tại; Số lượng nhập đến thời điểm hiện tại; Số lượng nhập vượt 20% đến thời điểm hiện tại; Số lượng đồng ý điều tiết; Ghi chú (nếu có).

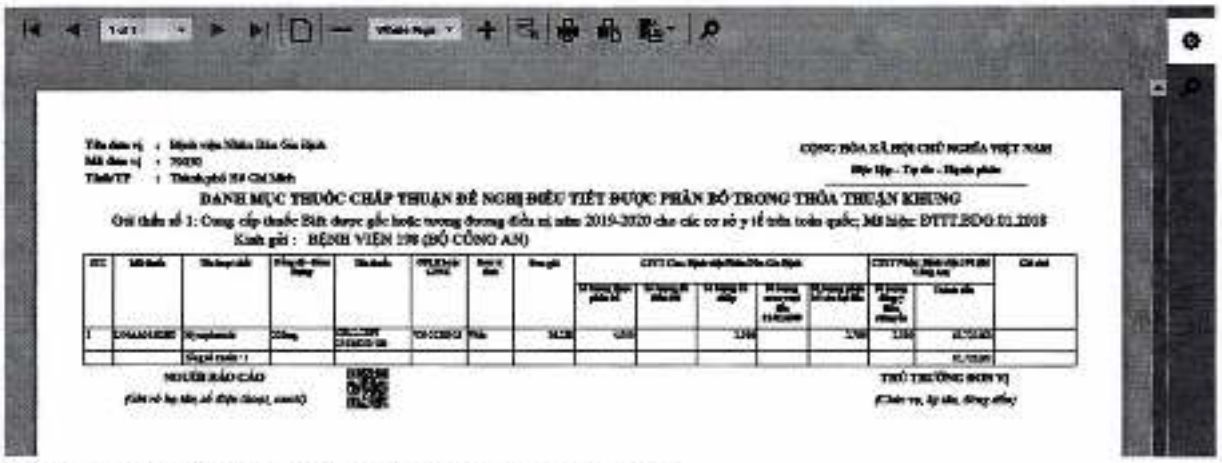
Sau đó kích chuột vào "**Lưu dữ liệu**".

- *Bước 4: Duyệt đề nghị:* Hệ thống trở về giao diện:

Kích chuột vào "**In**"

Giao diện ra như sau. Thực hiện "**Khóa dữ liệu**" tương tự như CSYT nhận.

Kích chuột vào "**In**". Biểu mẫu được in ra phải được trình lãnh đạo đơn vị kí và đóng dấu, sau đó được quét vào máy để thực hiện bước tiếp theo.



Kích chuột vào "**Duyệt**", màn hình ra giao diện:

- Chọn Kết quả duyệt: Đồng ý hoặc từ chối
- Chọn ghi chú duyệt: Viết các nội dung ghi chú (có thể là thay đổi số lượng đồng ý cho khác với số lượng xin điều tiết của CSYT nhận...)
- Kích vào Browse, tải Biểu mẫu đã ký, đóng dấu lên. Sau đó kích chuột vào "**Xác nhận**". Kích chuột vào "**Đóng**".

3. Đối với SYT nhận:

- *Bước 1: Đăng nhập*

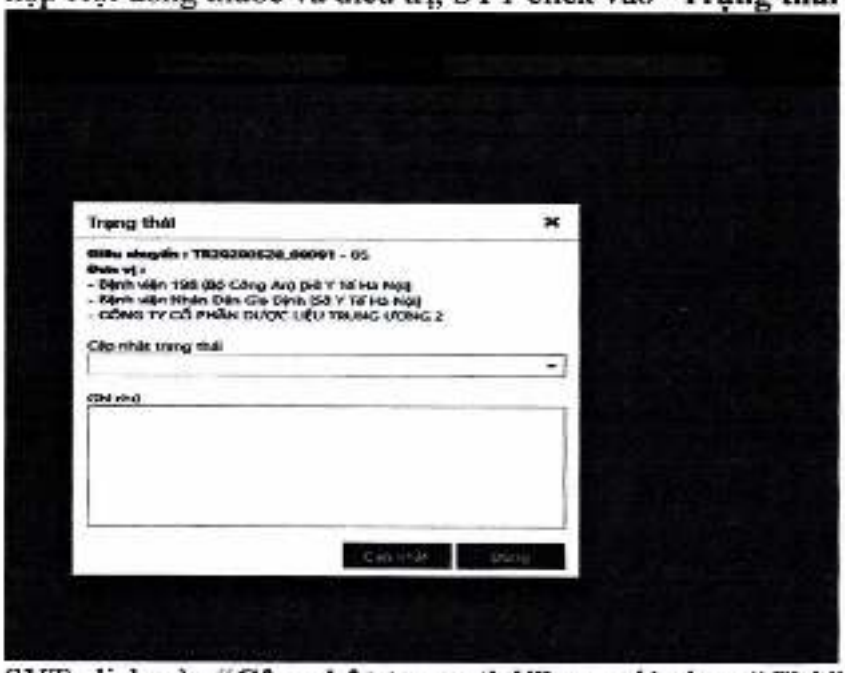
- *Bước 2:* Vào chức năng "**Điều tiết**", chọn duyệt đề nghị:

- *Bước 3: Xem công văn (của CSYT nhận và CSYT cho)*

Kích chuột vào "**Xem công văn**" để xem công văn của CSYT nhận và CSYT cho.

Bước 4: Trường hợp SYT nhận có ý kiến đối với đề nghị điều tiết

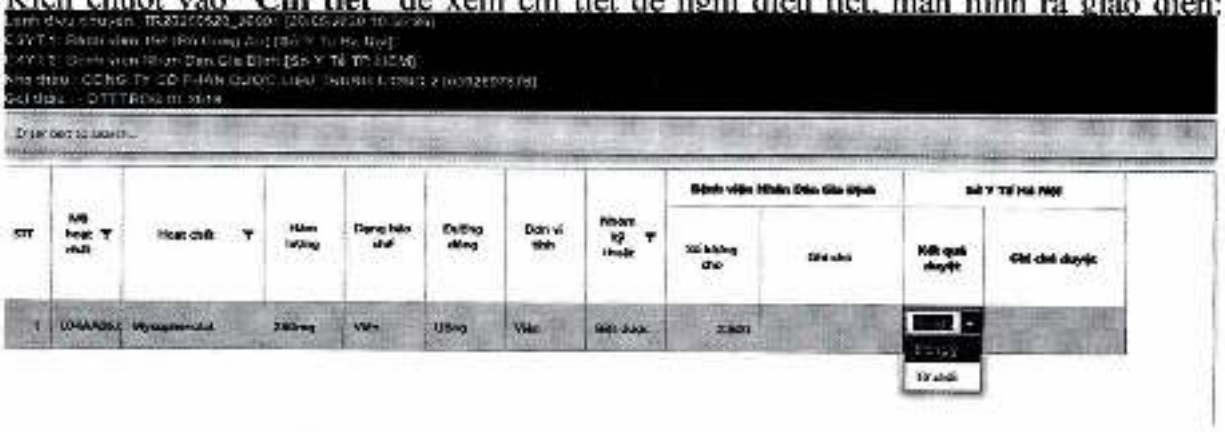
- Trường hợp SYT nhận đề nghị CSYT nhận bổ sung công văn giải trình hay Biên bản họp Hội đồng thuốc và điều trị, SYT click vào "**Trạng thái**".



- SYT click vào "**Cập nhật trạng thái**", sau đó chọn "**Chờ**" nếu đang yêu cầu CSYT nhận bổ sung thêm tài liệu và bổ sung ý kiến vào phần Ghi chú (đối với trường hợp này, SYT kích chuột vào "**Chi tiết**" và bổ sung ý kiến vào "**Ghi chú duyệt**" nhưng chưa chọn "**Đồng ý**" hay "**Từ chối**" và ấn "**Lưu dữ liệu**" để gửi ý kiến cho CSYT nhận) hoặc chọn "**Trình ký**" để Lãnh đạo phê duyệt.

Bước 5: Duyệt đề nghị

Kích chuột vào **"Chi tiết"** để xem chi tiết đề nghị điều tiết, màn hình ra giao diện:



Kích đúp chuột vào kết quả duyệt, sau đó chọn **đồng ý** hoặc **từ chối**.

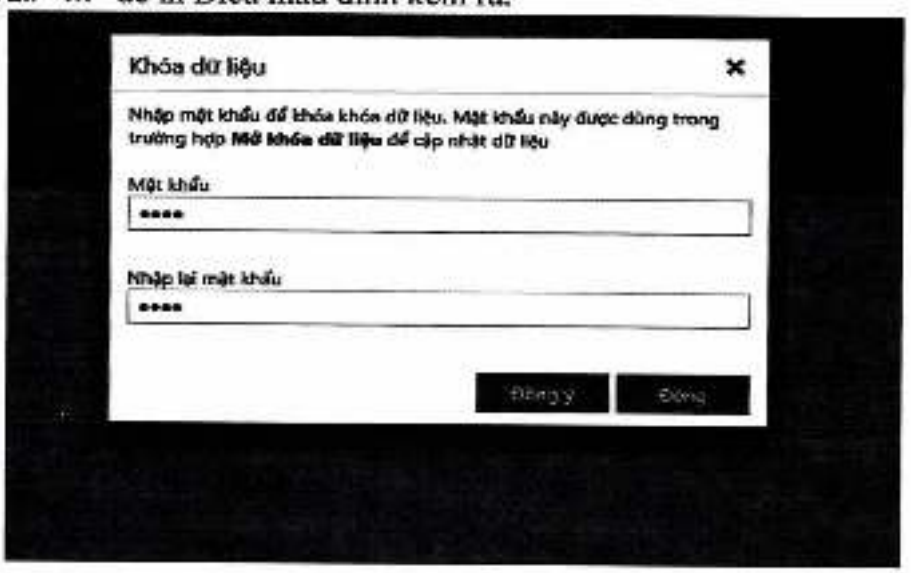
Kích đúp chuột vào "**Ghi chú duyệt**" để chú thích kết quả duyệt (ví dụ lý do từ chối).

Sau đó kích chuột vào "**Lưu dữ liệu**".

Bước 6: Lập công văn, tải và in công văn, gửi công văn.

Quay trở lại giao diện trước:

- SYT click vào "**In**", sau đó thực hiện "**Khóa dữ liệu**" tương tự như CSYT nhận. Sau đó click vào "In" để in Biểu mẫu dính kèm ra.



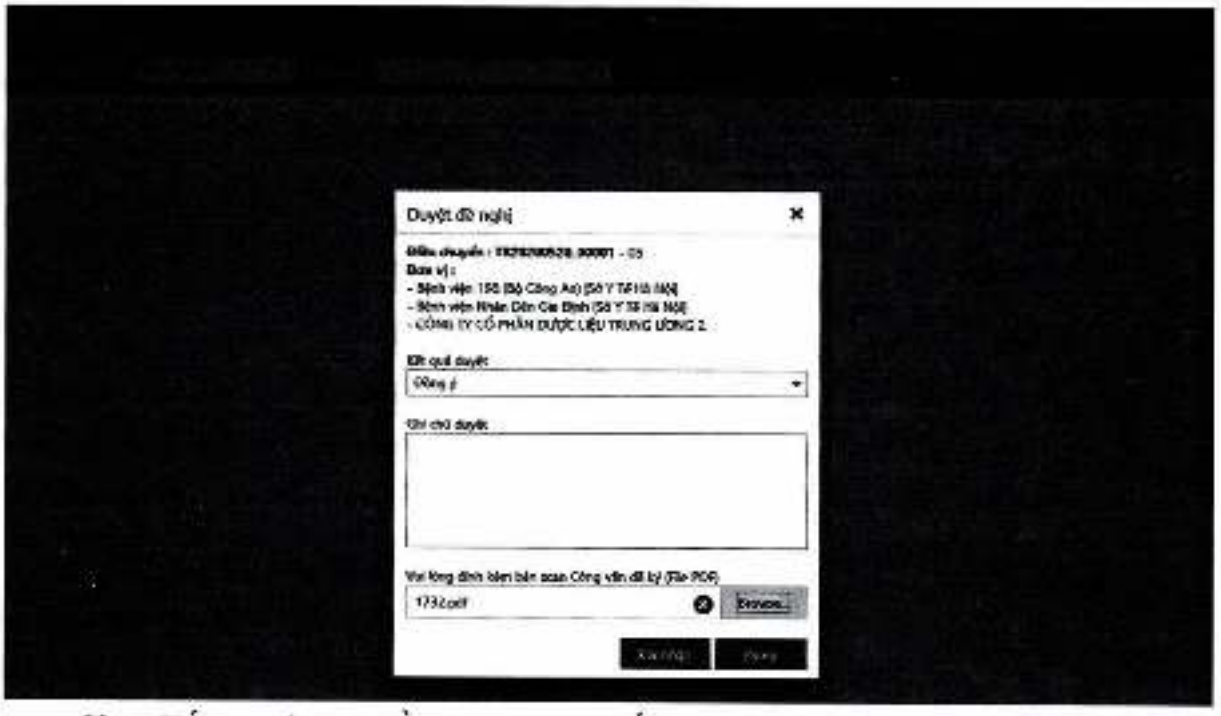
- SYT click vào "**Tải CV**" để tải Công văn bản word về máy để sửa đổi.

+ Đối với chấp thuận điều tiết trong phạm vi địa phương trừ trường hợp CSYT nhận chưa được phân bổ: SYT nhận tải về Công văn SYT chấp thuận

+ Đối với điều tiết ngoài phạm vi địa phương và trường hợp CSYT nhận chưa được phân bổ: SYT nhận tải về Công văn chuyển Trung tâm

Công văn và biểu mẫu đính kèm được in ra phải được trình lãnh đạo SYT kí và đóng dấu, sau đó được quét vào máy để thực hiện bước tiếp theo.

Kích chuột vào "**Duyệt**", màn hình ra giao diện:



- Chọn Kết quả duyệt: Đồng ý hoặc từ chối
- Chọn ghi chú duyệt: Viết các nội dung ghi chú (có thể là thay đổi số lượng đồng ý cho khác với số lượng xin điều tiết của CSYT nhận...)
- Kích vào **"Browse"**, tải công văn đã ký lên. Sau đó kích chuột vào **"Xác nhận"**.

B. Thao tác đối với mục 8.4

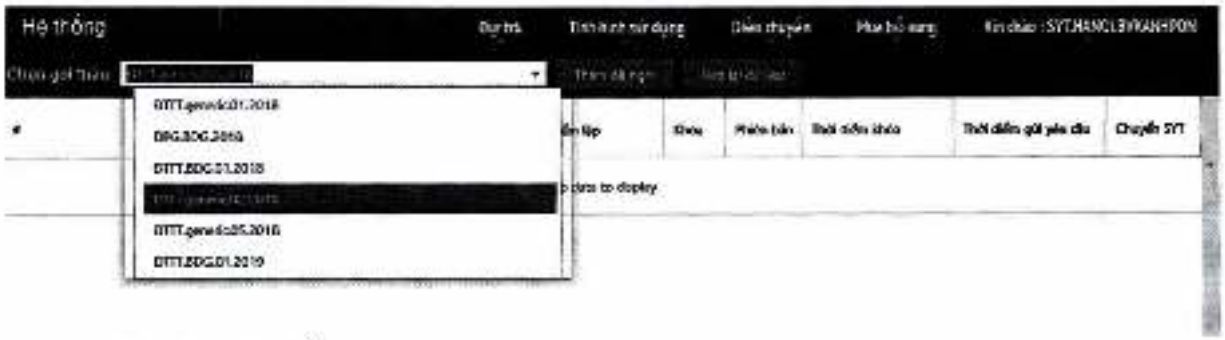
1. Đối với các CSYT nhận: cơ sở y tế xin điều tiết số lượng thuốc tăng

- Bước 1: Đăng nhập

- Bước 2: Tra cứu thông tin thuốc trúng thầu còn lại của các cơ sở y tế

Vào menu con "**Lập đề nghị**" tại menu "**Mua bổ sung**"

- Bước 3: Chọn gói thầu, lập đề nghị: Các cơ sở y tế lựa chọn gói thầu và click vào "**Thêm đề nghị**" và click vào "**Đồng ý**"



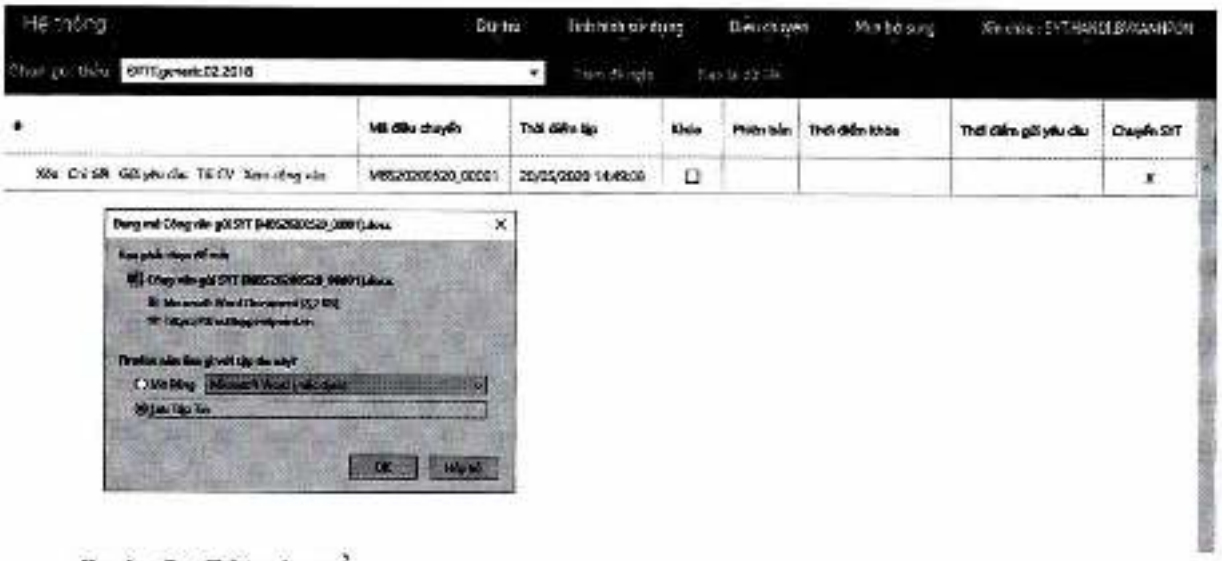
- *Bước 4: Lập đề nghị:*

+ Quay lại màn hình giao diện, chọn **"Chi tiết"**:

+ Giao diện hiện ra tất cả các thuốc của gói thầu dược lựa chọn, CSYT nhập số lượng thuốc muốn mua bổ sung vào cột "Số lượng"

Click chuột vào "**Lưu dữ liệu**"

- + CSYT click vào "Tải CV" tải Công văn bản word về máy để sửa đổi.

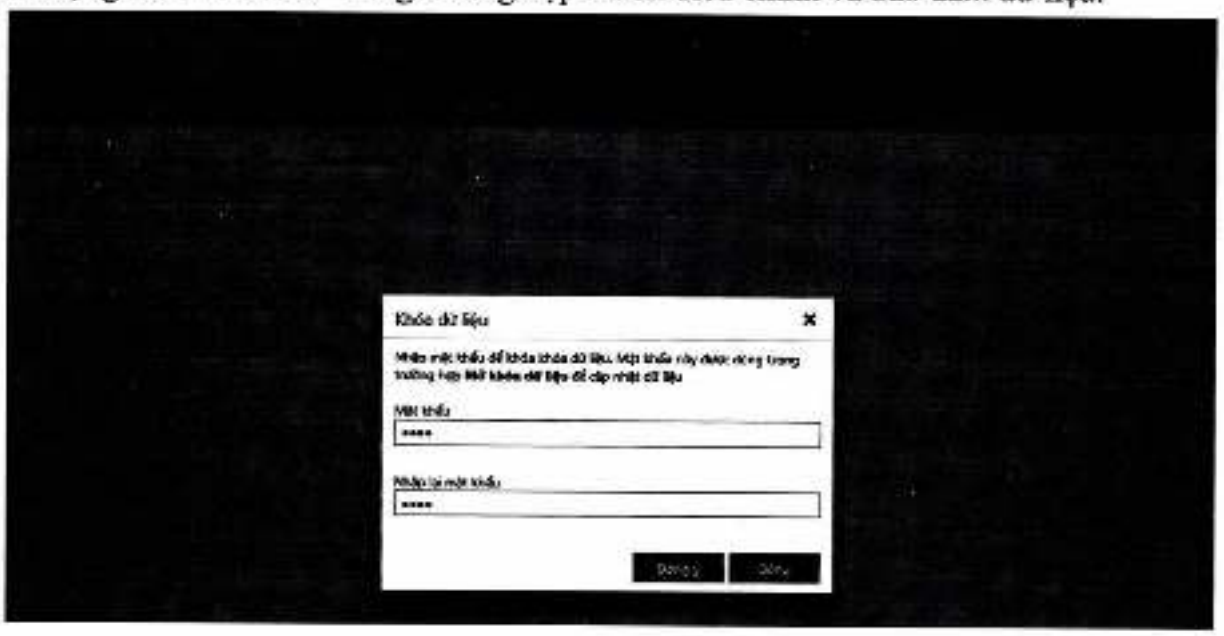


- *Bước 5: Gửi yêu cầu*

Trường hợp phát hiện sai sót, click "**Xóa**", sửa lại dữ liệu trên file và *Lập đề nghị* theo Bước 4.

Kích chuột vào "**Gửi yêu cầu**", màn hình ra giao diện:

CSYT nhận chọn "**Khóa dữ liệu**", nhập mật khẩu để khóa dữ liệu, mật khẩu này được sử dụng để "**mở khóa**" trong trường hợp muốn điều chỉnh và bảo đảm dữ liệu.

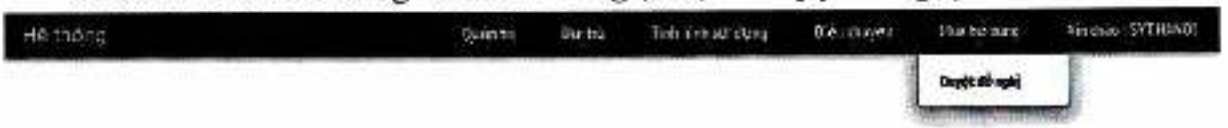


Sau khi kích chuột vào "**Đồng ý**", màn hình quay trở lại giao diện trước:

CSYT nhận click chuột vào "**In**", biểu mẫu được in
CSYT trình ký và đóng dấu công văn và biểu mẫu được in ra, sau đó quét công văn, Biểu mẫu và các văn bản giải trình đính kèm vào máy để thực hiện bước tiếp theo.
Kích chuột vào "**Gửi yêu cầu**", màn hình ra giao diện:

2. Đối với SYT nhận:

- *Bước 1: Đăng nhập*
- *Bước 2:* Vào chức năng "**Mua bổ sung**", chọn "**Duyệt đề nghị**":

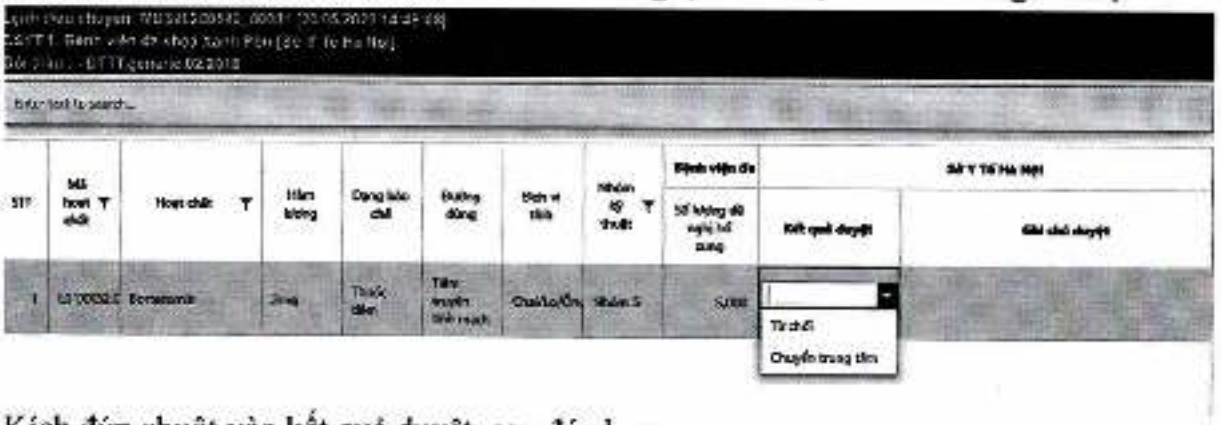


Bước 3: Xem công văn của CSYT

Kích chuột vào "**Công văn**" để xem công văn của CSYT.

Bước 4: Duyệt đề nghị

Kích chuột vào "**Chi tiết**" để xem chi tiết đề nghị điều tiết, màn hình ra giao diện:



Kích đúp chuột vào kết quả duyệt, sau đó chọn

+ **"Từ chối"** trong trường hợp SYT không đồng ý với số lượng nhu cầu của CSYT hoặc có thể tự điều tiết chủ động trong phạm vi địa phương

+ Hoặc "**Chuyển Trung tâm**" trong trường hợp SYT không tự điều tiết chủ động trong phạm vi địa phương và đề nghị Trung tâm điều tiết.

Sau đó kích chuột vào "**Lưu dữ liệu**".

Bước 5: Lập công văn, tải và in công văn, gửi công văn.

Trường hợp SYT click vào "**Chuyển Trung tâm**", quay trở lại giao diện trước, SYT click vào "**Tải CV**" để tải Công văn bản word về máy để sửa đổi.

SYT click vào "**Đồng ý**", sau đó sửa nội dung công văn.
Sau đó click vào "**In**", thực hiện "**Khóa dữ liệu**" tương tự như CSYT nhận. Sau đó click vào "**In**" để in Biểu mẫu đính kèm ra.

Công văn và biểu mẫu đính kèm được in ra phải được trình lãnh đạo SYT kí và đóng dấu, sau đó quét vào máy công văn, biểu mẫu và các tài liệu đính kèm khác để thực hiện bước tiếp theo.

Kích chuột vào "**Xác nhận**", màn hình ra giao diện:

- Kích vào Browse, tải công văn đã ký lên. Sau đó kích chuột vào "**Đồng ý**".

PHẦN IV: MỘT SỐ SAI SÓT THƯỜNG GẶP TRONG QUÁ TRÌNH THAO TÁC PHẦN MỀM VÀ CÁCH KHẮC PHỤC

1. Nhà thầu, CSYT không nộp được báo cáo

STT	Nguyên nhân	Cách khắc phục
1	Nhà thầu, CSYT chưa khóa dữ liệu, không lưu dữ liệu khi có thay đổi	Nhà thầu, CSYT phải "**Khóa dữ liệu**", sau đó click vào "**Nộp báo cáo**" để báo cáo chuyển lên phần mềm. Khi tiến hành khóa dữ liệu lần đầu Đơn vị, Nhà thầu hay thắc mắc dòng chữ **No data to display**. Nội dung này thể hiện liên quan tới việc khóa dữ liệu chứ không phải dữ liệu báo cáo Nhà thầu, cơ sở y tế nhập vào. Yêu cầu làm đúng trình tự sau : Khóa dữ liệu -> In báo cáo -> Nộp báo cáo
2	Nhà thầu báo cáo bị âm số liệu nên không khóa được dữ liệu	Nhà thầu kiểm tra lại các kỳ báo cáo trước: - trường hợp kỳ trước chưa nộp báo cáo phải nộp bổ sung - trường hợp kỳ trước báo cáo sai phải liên hệ Trung tâm để trả lại báo cáo
3	Cơ sở y tế báo cáo bị âm số liệu do chưa báo cáo kỳ trước => Số lượng sử dụng > Số lượng nhập => Số lượng tồn âm nên không khóa được dữ liệu	CSYT kiểm tra lại các kỳ báo cáo trước: - trường hợp kỳ trước chưa nộp báo cáo phải nộp bổ sung - trường hợp kỳ trước báo cáo sai phải liên hệ SYT (với CSYT trực thuộc SYT) hoặc Trung tâm (với CSYT trực thuộc BYT) để trả lại báo cáo

2. Nhà thầu, CSYT không nhập được báo cáo

STT	Nguyên nhân	Cách khắc phục
1	Nhà thầu, CSYT không đăng nhập được vào phần mềm	Kiểm tra lại tên và mật khẩu đăng nhập. Trường hợp quên mật khẩu đăng nhập, liên hệ SYT hoặc Trung tâm để được hướng dẫn.
2	Nhà thầu, CSYT không nhập được dữ liệu là do gõ vào các ô dữ liệu không được thay đổi	Các ô dữ liệu cần nhập là các ô màu xanh.

3. Sai lệch trong số liệu báo cáo

STT	Nguyên nhân	Cách khắc phục
1	Số liệu báo cáo tháng khác số liệu báo cáo quý do: - Số liệu nhập sai	Đối chiếu số liệu tổng của 3 tháng với số liệu báo cáo quý trong bảng đối chiếu số liệu trên phần mềm. Trường hợp có sai lệch

	- Không đối chiếu số liệu	trong báo cáo tháng trước, liên hệ với Trung tâm để trả lại báo cáo. Nhà thầu điều chỉnh và nộp bản báo cáo đã sửa đổi về Trung tâm.
2	Tổng số lượng điều tiết khác 0	Kiểm tra lại số lượng điều tiết của từng cơ sở y tế: Số lượng được điều tiết với các CSYT nhận là số dương (ví dụ: +3.000), với các CSYT cho là số âm (ví dụ: -3.000)
3	Số liệu báo cáo của Nhà thầu và CSYT có sự sai lệch	Nhà thầu và CSYT đối chiếu với nhau để tìm ra sai lệch và sửa đổi

PHỤ LỤC 2: DANH MỤC CÁC BIỂU MẪU

- ***Biểu mẫu 01:*** Báo cáo Xuất – nhập – tồn và tình hình cung ứng các thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung Quốc gia, đàm phán giá theo tháng (dành cho các nhà thầu cung cấp thuốc)
- ***Biểu mẫu 02:*** Báo cáo kết quả và kế hoạch thực hiện quyết định lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá theo quý (dành cho các nhà thầu cung cấp thuốc)
- ***Biểu mẫu 03:*** Báo cáo kết quả thực hiện quyết định lựa chọn nhà thầu các thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá (dành cho các cơ sở y tế, đơn vị mua sắm tập trung thuốc cấp địa phương)
- ***Biểu mẫu 04:*** Danh mục và số lượng thuốc đề nghị điều tiết kế hoạch (dành cho các CSYT thuộc Bộ Y tế quản lý, các CSYT nhận)
- ***Biểu mẫu 05:*** Danh mục và số lượng thuốc đồng ý/ không đồng ý điều tiết được phân bổ trong thỏa thuận khung (dành cho các Các CSYT thuộc Bộ Y tế quản lý, các CSYT cho)
- ***Biểu mẫu 06:*** Công văn đề nghị điều tiết của CSYT nhận gửi SYT nhận/Đơn vị MSTTĐP và CSYT cho
- ***Biểu mẫu 07***: Công văn từ chối điều tiết (dành cho các CSYT cho)
- ***Biểu mẫu 08***: Công văn của CSYT nhận gửi SYT nhận/Đơn vị MSTTĐP đề nghị SYT nhận/Đơn vị MSTTĐP điều tiết chủ động
- ***Biểu mẫu 09a***: Công văn của SYT nhận/CSYT thuộc Bộ Y tế quản lý nhận gửi Trung tâm MSTTQG đề nghị điều tiết thuốc trúng thầu (đối với trường hợp điều tiết ngoài địa bàn không phải nhu cầu phát sinh mới)
- ***Biểu mẫu 09b***: Công văn của SYT nhận/ CSYT thuộc Bộ Y tế quản lý nhận gửi Trung tâm MSTTQG đề nghị điều tiết thuốc trúng thầu (đối với trường hợp CSYT phát sinh nhu cầu nhưng chưa được phân bổ do chưa tổng hợp nhu cầu khi xây dựng kế hoạch)
- ***Biểu mẫu 09c***: Công văn của SYT nhận/ CSYT thuộc Bộ Y tế quản lý nhận gửi Trung tâm MSTTQG đề nghị điều tiết thuốc trúng thầu (đối với trường hợp SYT không điều tiết được trong địa bàn và đề nghị Trung tâm MSTTQG điều tiết chủ động)
- ***Biểu mẫu 10***: Công văn *chấp thuận/không chấp thuận* của SYT (trường hợp điều tiết trong phạm vi địa phương và không chấp thuận điều tiết ngoài phạm vi địa phương)
- ***Biểu mẫu 11:*** Công văn của Trung tâm MSTTTQG về việc *chấp thuận/không chấp thuận* điều tiết thuốc
- ***Biểu mẫu 12***: Công văn chấp thuận mua vượt không quá 10% tổng số lượng thuốc đã được phê duyệt trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu
- ***Biểu mẫu 13***: Hợp đồng
- ***Biểu mẫu 14***: Phụ lục hợp đồng

Các biểu mẫu và chi tiết Kết quả lựa chọn nhà thầu có thể tra cứu trên phần mềm.

Biểu mẫu 01

Tên nhà thầu:
Mã nhà thầu:

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện hợp đồng cung ứng thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung, đàm phán giá tháng .....

Thời gian thực hiện từ ngày .../.../..... đến ngày .../.../.....

Kính gửi: TRUNG TÂM MUA SẮM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA

STT	Mã thuốc	Tên hoạt chất	Nồng độ - hàm lượng	Tên thuốc	SĐK hoặc GPNK	Thời hạn SĐK	Đơn vị tính	Tồn đầu kỳ	Nhập trong kỳ	Xuất trong kỳ		Tồn cuối kỳ	Số lượng đã thực hiện đến ngày	Tỷ lệ thực hiện (%)	Số lượng dự kiến nhập	Ghi chú
										Cho các đơn vị thuộc phân bổ ĐTTT cấp Quốc gia	Cho các đơn vị khác					

Lưu ý:

+ Đối với số lượng tồn cuối kỳ: nhà thầu nộp thẻ kho, số lượng tồn kho phải đúng với số lượng tồn kho theo thẻ kho.

+ Trường hợp tồn kho nhỏ hơn số lượng cung ứng 1 tháng: nhà thầu cung cấp tài liệu chứng minh kế hoạch nhập hàng như Tờ khai Hải quan (đối với mặt hàng nhập khẩu mới nhập về Việt Nam) hoặc hóa đơn/phiếu xuất kho của nhà sản xuất/nhà phân phối

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ghi rõ họ tên, số điện thoại, email)

....., ngày ..... tháng ..... năm .....
NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU
(Ký tên, đóng dấu)

Tên công ty:
Mã công ty (ghi theo danh sách nhà thầu đã công bố):

Biểu mẫu 02

BÁO CÁO
Tình hình thực hiện hợp đồng cung ứng thuốc cho từng cơ sở y tế thuộc danh mục đấu thầu tập trung, đàm phán giá Quý .....
Gói thầu ..... ban hành theo Quyết định số .....
Kính gửi: TRUNG TÂM MUA SẮM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA

STT	Mã thuốc	Tên hoạt chất	Nồng độ - Hàm lượng	Tên thuốc	SĐK hoặc GPNK	Tên cơ sở y tế	Mã CSYT	Đơn vị tính	Đơn giá	Số lượng được phân bổ trong TTK	Số lượng được duyệt điều tiết trong kỳ	Kết quả thực hiện		Còn lại	Tỷ lệ thực hiện (%)	Ghi chú
												SL đã giao kỳ này	SL vượt 20% đã giao kỳ này			
Tổng cộng																
Tổng cộng																

- Lưu ý:
  1. Số lượng được điều tiết với các CSYT nhận là số dương (ví dụ: +3.000), với các CSYT cho là số âm (ví dụ: -3.000)
  2. Tổng số lượng xuất 1 quý = tổng số lượng xuất của 3 tháng trong quý

....., ngày .....tháng .....năm .....

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ghi rõ họ tên, số điện thoại, email)

NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU
(Ký tên, đóng dấu)

Biểu mẫu 03

Đơn vị báo cáo:
Mã đơn vị (ghi mã theo thông báo trúng thầu)*:

BÁO CÁO

Thực hiện kết quả lựa chọn nhà thầu cung cấp các thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung, đàm phán giá

Gói thầu ..... ban hành theo Quyết định số .....

Kính gửi: TRUNG TÂM MUA SẮM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA

STT	Mã thuốc	Tên hoạt chất	Nồng độ - Hàm lượng	Tên thuốc	SĐK hoặc GPNK	Tên nhà thầu	Mã nhà thầu	Đơn vị tính	Số lượng được phân bổ trong TTK	Số lượng được duyệt điều tiết trong kỳ	Kết quả thực hiện (số lượng)				SL phân bổ còn lại	Tỷ lệ thực hiện (%)	Ghi chú
											SL mua kỳ này	SL vượt 20% đã mua kỳ này	SL sử dụng trong kỳ	SL tồn kho cuối kỳ			

- Lưu ý: Số lượng được điều tiết với các CSYT nhận là số dương (ví dụ: +3.000), với các CSYT cho là số âm (ví dụ: -3.000)

....., ngày .....tháng ..... năm .....

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ghi rõ họ tên, số điện thoại, email)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Biểu mẫu 04

Tên CSYT nhận: .....
Mã đơn vị: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC VÀ SỐ LƯỢNG THUỐC THUỘC DANH MỤC ĐẤU THẦU TẬP TRUNG ĐỀ NGHỊ ĐIỀU TIẾT KẾ HOẠCH

(Kèm theo công văn số...../.... ngày ..... tháng ..... năm .....của .....)

Kính gửi: [TÊN CSYT CHO]

[TÊN NHÀ THẦU]

TT	Tên hoạt chất	Nồng độ, hàm lượng	Tên thuốc	GPLH /GPNK	Đơn vị tính	Nhóm TCKT	Đơn giá	Số lượng thuốc của [Tên CSYT nhận]									Đề nghị điều tiết từ [Tên CSYT cho]	
								Số lượng phân bổ	Số lượng đã điều tiết	Số lượng đã nhập	Số lượng được phân bổ còn lại	Số lượng được phân bổ còn lại					Số lượng	Thành tiền
												N1	N2	N3	N4	N5		
1																		
2																		
....																		
	Tổng số																	

Tổng số: ..... khoản

....., ngày..... tháng ..... năm.....
GIÁM ĐỐC
(Ký tên/đóng dấu)

Biểu mẫu 05

Tên CSYTcho: .....
Mã đơn vị: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC THUỐC ĐỒNG Ý/KHÔNG ĐỒNG Ý ĐIỀU TIẾT ĐƯỢC PHÂN BỔ TRONG THOẢ THUẬN KHUNG
Gói thầu số.....

Kính gửi:
[TÊN CSYT NHẬN]
[TÊN NHÀ THẦU]

TT	Mã thuốc	Tên hoạt chất	Nồng độ, hàm lượng	Tên thuốc	GPLH /GPNK	Đơn vị tính	Đơn giá	Số lượng thuốc của [Tên CSYT cho]				Đề nghị điều tiết cho [Tên CSYT nhận]	
								Số lượng phân bổ	Số lượng đã điều tiết	Số lượng đã nhập	Số lượng phân bổ còn lại	Số lượng	Thành tiền
1													
2													
....													
....													
		Tổng số											

Tổng số: ..... khoản

....., ngày..... tháng ..... năm.....
GIÁM ĐỐC
(Ký tên/đóng dấu)

Biểu mẫu 06

…. **TÊN CSYT NHẬN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**
Số:.. …./……	*Hà Nội, ngày ….. tháng ….. năm ……..*
V/v xin điều tiết thuốc	

Kính gửi:
- Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia *(chỉ đối với CSYT nhận là CSYT thuộc Bộ Y tế quản lý)*
- SYT nhận/Đơn vị MSTTĐP *(đối với CSYT trực thuộc SYT/Đơn vị MSTTĐP)*

Căn cứ Quy trình báo cáo và điều tiết thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia được ban hành kèm theo Quyết định số …/QĐ-TTMS ngày …….. của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia ban hành;

Căn cứ Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia của Giám đốc Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia/đàm phán giá của Bộ trưởng Bộ Y tế;

Căn cứ nhu cầu sử dụng thuốc [tên thuốc, tên hoạt chất đề nghị] của [Tên CSYT nhận];

Trong thời gian vừa qua, [Tên CSYT nhận] có phát sinh nhu cầu sử dụng thuốc ....[thuốc đề nghị điều tiết] với số lượng và một số lí do sau đây:

(- [Tên CSYT nhận] được phân bổ [số lượng ống/lọ/viên] thuốc có hoạt chất [tên hoạt chất], trong đó ... ống/lọ/viên BDG, ... ống/lọ/viên nhóm 1,... và đã sử dụng/nhập hết.

(Báo cáo chi tiết tình hình sử dụng hoạt chất …… tại Biểu mẫu đính kèm)

- Trong thời gian tới đến (thời gian), [tên CSYT nhận] dự kiến có nhu cầu sử dụng [số lượng điều tiết] ống/lọ/viên thuốc [tên thuốc] cho khoảng [số lượng] bệnh nhân...)

Qua tìm hiểu và thống nhất với một số bệnh viện được phân bổ những thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia, [Tên CSYT nhận] đã nhận được sự đồng ý điều tiết thuốc của [Tên CSYT cho]

Để đáp ứng nhu cầu điều trị của [Tên CSYT nhận], kính đề nghị [Trung tâm MSTTQG/][Tên CSYT nhận] chấp thuận số lượng thuốc được điều tiết giữa [Tên CSYT nhận] và [Tên CSYT cho].

Chúng tôi xin gửi tài liệu sau đây:

- Biên bản họp Hội đồng thuốc và điều trị;
- Danh mục xin điều tiết.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận: - Như trên; - Công ty ____: để phối hợp t/h; - Lưu.	**GIÁM ĐỐC**

Biểu mẫu 07

...

TÊN CSYT CHO

Số:.. ..../.....
V/v đề nghị điều tiết thuốc
DTTTQG/ĐPG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ..... tháng ..... năm .....

Kính gửi: [Tên CSYT nhận]

Căn cứ Quy trình báo cáo và điều tiết thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia được ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-TTMS ngày ..... của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia ban hành;

Căn cứ Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia của Giám đốc Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia/đàm phán giá của Bộ trưởng Bộ Y tế;

Phúc đáp công văn số ..... của [Tên CSYT nhận], căn cứ nhu cầu sử dụng thuốc [tên thuốc, tên hoạt chất đề nghị] của [Tên CSYT cho];

[Tên CSYT cho] được phân bổ ..... (viên/lọ) [tên thuốc, tên hoạt chất đề nghị, nhóm]. Tuy nhiên trong thời gian tới, Bệnh viện dự kiến gọi hàng và sử dụng hết số lượng thuốc đã được phân bổ. Do đó, Bệnh viện không thể đồng ý điều tiết số lượng thuốc theo đề nghị của [Tên CSYT nhận]

Trân trọng.

Nơi nhận:
- Như trên;
- [Tên SYT cho] (để báo cáo);
- Lưu.

GIÁM ĐỐC

Biểu mẫu 08

.... **TÊN CSYT NHẬN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**
Số:.. ..../……	*Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm ……*
V/v xin điều tiết thuốc	

Kính gửi:
- Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia *(chỉ đối với CSYT nhận làCSYT thuộc Bộ Y tế quản lý)*
- SYT nhận/Đơn vị MSTTDP *(đối với CSYT trực thuộc SYT/Đơn vị MSTTDP)*

Căn cứ Quy trình báo cáo và điều tiết thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia được ban hành kèm theo Quyết định số …/QĐ-TTMS ngày ……. của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia ban hành;

Căn cứ Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia của Giám đốc Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia/đàm phán giá của Bộ trưởng Bộ Y tế;

Căn cứ nhu cầu sử dụng thuốc [tên thuốc, tên hoạt chất đề nghị] của [Tên CSYT nhận];

Trong thời gian vừa qua, [Tên CSYT nhận] có phát sinh nhu cầu sử dụng thuốc ....[thuốc đề nghị điều tiết] với số lượng và một số lí do sau đây:

(- [Tên CSYT nhận] được phân bổ [số lượng ống/lọ/viên] thuốc có hoạt chất [tên hoạt chất], trong đó ... ống/lọ/viên BDG, ... ống/lọ/viên nhóm 1,... và đã sử dụng/nhập hết.

(Báo cáo chi tiết tình hình sử dụng hoạt chất …….. tại Biểu mẫu đính kèm)

- Trong thời gian tới đến (thời gian), [tên CSYT nhận] dự kiến có nhu cầu sử dụng [số lượng điều tiết] ống/lọ/viên thuốc [tên thuốc] cho khoảng [số lượng] bệnh nhân...)

[Tên CSYT nhận] đã gửi đề nghị điều tiết đến 3 CSYT: ….. [Tên CSYT không đồng ý điều tiết] tuy nhiên không nhận được sự đồng ý do các CSYT này đã dự trù đảm bảo sử dụng đến hết hợp đồng đã ký kết.

Để đáp ứng nhu cầu điều trị của [Tên CSYT nhận], kính đề nghị [Tên SYT nhận] (đối với CSYT thực thuộc SYT)/ [Trung tâm MSTTQG] (đối với CSYT thuộc Bộ Y tế quản lý) tiến hành điều tiết chủ động trong trường hợp còn khả năng điều tiết chủ động hoặc gửi đề nghị Trung tâm MSTTQG điều tiết chủ động.

Chúng tôi xin gửi tài liệu sau đây:

- Biên bản họp Hội đồng thuốc và điều trị;
- Danh mục xin điều tiết.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận: - Như trên; - Công ty ____: để phối hợp t/h; - Lưu.	**GIÁM ĐỐC**

Tên CSYT nhận: .....
Mã đơn vị: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC VÀ SỐ LƯỢNG THUỐC THUỘC DANH MỤC ĐẤU THẦU TẬP TRUNG ĐỀ NGHỊ ĐIỀU TIẾT KẾ HOẠCH

(Kèm theo công văn số...../.... ngày ..... tháng ..... năm .....của .....)

Kính gửi: TRUNG TÂM MUA SẮM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA *(chỉ đối với trường hợp TTMS xử lý)*
[TÊN SYT NHẬN]
[TÊN NHÀ THẦU]

TT	Mã thuốc	Tên hoạt chất	Nồng độ, hàm lượng	Tên thuốc	GPLH /GPNK	Nhóm TCKT	Đơn vị tính	Số lượng trúng thầu được phân bổ	Số lượng thuốc có nhu cầu sử dụng thêm	Đơn giá	Thành tiền	Nhà thầu trúng thầu
1												
2												
....												
		Tổng số										

Tổng số: ..... khoản

....., ngày..... tháng ..... năm.....
GIÁM ĐỐC
(Ký tên/đóng dấu)

Biểu mẫu 09a

...
TÊN SYT NHẬN

Số:.. ..../.....
V/v đề nghị điều tiết thuốc
ĐTTTQG/ĐPG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ..... tháng ..... năm .....

Kính gửi: Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia

Căn cứ Quy trình báo cáo và điều tiết thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia được ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-TTMS ngày ..... của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia ban hành;

Căn cứ Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia của Giám đốc Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia/đàm phán giá của Bộ trưởng Bộ Y tế;

Căn cứ nhu cầu sử dụng thuốc [tên thuốc, tên hoạt chất đề nghị] của [Tên CSYT nhận];

Căn cứ công văn số ... ngày ... của [Tên CSYT nhận].

[Tên CSYT nhận] đã tìm hiểu, thống nhất và nhận được thỏa thuận đồng ý với [Tên CSYT cho] về việc điều tiết số lượng thuốc [tên thuốc đề nghị] trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia/danh mục Đàm phán giá của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia *(Chi tiết danh mục đề nghị điều tiết tại phụ lục kèm theo).*

Để đáp ứng nhu cầu điều trị của [tên CSYT nhận], [Tên SYT nhận] đã xem xét, thẩm định và kính đề nghị Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia chấp thuận số lượng thuốc được điều tiết giữa [tên CSYT nhận] và [tên CSYT cho].

[Tên SYT nhận] kính gửi Trung tâm danh mục đề xuất và tài liệu của các cơ sở y tế kèm theo công văn này.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Các Bệnh viện (để phối hợp t/h);
- Các công ty (để phối hợp t/h);
- Lưu.

GIÁM ĐỐC

PHỤ LỤC: DANH MỤC THUỐC ĐẤU THẦU TẬP TRUNG QUỐC GIA/ĐÀM PHÁN GIÁ ĐỀ NGHỊ ĐIỀU TIẾT
[Tên gói thầu, Mã hiệu gói thầu]
(Kèm theo công văn số .../... ngày ... của Sở Y tế ...)

TT	Mã thuốc	Tên hoạt chất	Nồng độ, hàm lượng	Tên thuốc	GPLH /GPNK	Đơn vị tính	Đơn giá	Số lượng phân bổ (1)	Số lượng đã điều tiết (2)	Số lượng đã nhập (3)	Số lượng phân bổ chưa thực hiện đến thời điểm đề nghị (4)=(1)+(2)-(3)	Số lượng đề nghị điều tiết	Nhà thầu trúng thầu
1. Cơ sở y tế tăng/bổ sung số lượng phân bổ: [Tên CSYT nhận]													
1												+	
2. Cơ sở y tế giảm số lượng phân bổ: [Tên CSYT cho]													
1												-	

Biểu mẫu 09b

...
TÊN SYT NHẬN

Số:... ..../.....
V/v đề nghị điều tiết thuốc
ĐTTTQG/ĐPG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ..... tháng ..... năm .....

Kính gửi: Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia

Căn cứ Quy trình báo cáo và điều tiết thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia được ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-TTMS ngày ..... của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia ban hành;

Căn cứ Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia của Giám đốc Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia/đàm phán giá của Bộ trưởng Bộ Y tế;

Căn cứ nhu cầu sử dụng thuốc [tên thuốc, tên hoạt chất đề nghị] của [Tên CSYT nhận];

Căn cứ công văn số ... ngày ... của [Tên CSYT nhận].

[Tên CSYT nhận] đã tìm hiểu, thống nhất và nhận được thỏa thuận đồng ý với [Tên CSYT cho] về việc điều tiết số lượng thuốc [tên thuốc đề nghị] trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia/danh mục Đàm phán giá của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia *(Chi tiết danh mục đề nghị điều tiết tại phụ lục kèm theo).*

[Tên SYT nhận] đã rà soát và nhận thấy nhu cầu sử dụng thực tế của [Tên CSYT nhận] là đúng. [Tên SYT nhận] đã xem xét, thẩm định nhu cầu của [Tên CSYT nhận] và kính đề nghị Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia chấp thuận số lượng thuốc được điều tiết giữa [tên CSYT nhận] và [tên CSYT cho].

[Tên SYT nhận] kính gửi Trung tâm danh mục đề xuất và tài liệu của các cơ sở y tế kèm theo công văn này, bao gồm:

- Biên bản họp Hội đồng thuốc và điều trị
- Công văn của [Tên CSYT nhận]

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Các Bệnh viện (để phối hợp t/h);
- Các công ty (để phối hợp t/h);
- Lưu.

GIÁM ĐỐC

PHỤ LỤC: DANH MỤC THUỐC ĐẤU THẦU TẬP TRUNG QUỐC GIA/ĐÀM PHÁN GIÁ ĐỀ NGHỊ ĐIỀU TIẾT
[Tên gói thầu, Mã hiệu gói thầu]
(Kèm theo công văn số .../... ngày ... của Sở Y tế ...)

TT	Mã thuốc	Tên hoạt chất	Nồng độ, hàm lượng	Tên thuốc	GPLH /GPNK	Đơn vị tính	Đơn giá	Số lượng phân bổ (1)	Số lượng đã điều tiết (2)	Số lượng đã nhập (3)	Số lượng phân bổ chưa thực hiện đến thời điểm đề nghị (4)=(1)+(2)-(3)	Số lượng đề nghị điều tiết	Nhà thầu trúng thầu
1. Cơ sở y tế tăng/bổ sung số lượng phân bổ: [Tên CSYT nhận]													
1												+	
2. Cơ sở y tế giảm số lượng phân bổ: [Tên CSYT cho]													
1												-	

Biểu mẫu 09c

... **TÊN SYT NHẬN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:... ..../..... V/v đề nghị điều tiết thuốc ĐTTTQG/ĐPG	*..., ngày ... . tháng ..... năm .....*

Kính gửi: Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia

Căn cứ Quy trình báo cáo và điều tiết thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia được ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-TTMS ngày ..... của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia ban hành;

Căn cứ Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia của Giám đốc Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia/đàm phán giá của Bộ trưởng Bộ Y tế;

Căn cứ nhu cầu sử dụng thuốc [tên thuốc, tên hoạt chất đề nghị] của [Tên CSYT nhận];

Căn cứ công văn số ... ngày ... của [Tên CSYT nhận].

[Tên SYT nhận] đã rà soát và nhận thấy nhu cầu sử dụng thực tế của [Tên CSYT nhận], đồng thời [Tên SYT nhận] đã rà soát tình hình sử dụng trên địa bàn:

- Hiện tại hoạt chất ..... đã sử dụng .....% (báo cáo cụ thể từng nhóm)
- Các CSYT trên địa bàn đã sử dụng quá 80% số lượng được phân bổ theo kế hoạch (báo cáo cụ thể các CSYT)

[Tên SYT nhận] đã xem xét, thẩm định nhu cầu của [Tên CSYT nhận] và kính đề nghị Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia điều tiết chủ động nhằm đảm bảo thuốc cung ứng cho bệnh nhân tại [Tên CSYT nhận].

[Tên SYT nhận] kính gửi Trung tâm danh mục đề xuất và tài liệu của các cơ sở y tế kèm theo công văn này, bao gồm:

- Biên bản họp Hội đồng thuốc và điều trị
- Công văn của [Tên CSYT nhận].

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận: - Như trên; - Các Bệnh viện (để phối hợp t/h); - Các công ty (để phối hợp t/h); - Lưu.	**GIÁM ĐỐC**

Tên SYT: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC VÀ SỐ LƯỢNG THUỐC THUỘC DANH MỤC ĐẤU THẦU TẬP TRUNG ĐỀ NGHỊ ĐIỀU TIẾT KẾ HOẠCH

(Kèm theo công văn số...../.... ngày ..... tháng ..... năm .....của Sở Y tế .....)

TT	Tên hoạt chất	Nồng độ, hàm lượng	Tên thuốc	GPLH /GPNK	Nhóm TCKT	Đơn vị tính	Số lượng trúng thầu được phân bổ	Số lượng thuốc có nhu cầu sử dụng thêm	Đơn giá	Thành tiền	Nhà thầu trúng thầu
1											
2											
....											
	Tổng số										

Tổng số: ..... khoản

....., ngày..... tháng ..... năm.....

GIÁM ĐỐC

(Ký tên/đóng dấu)

Biểu mẫu 10

ỦY BAN NHÂN DÂN... **SỞ Y TẾ .../ĐƠN VỊ MSTTĐP**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do- Hạnh phúc**
Số: /... V/v *chấp thuận/không chấp thuận* điều điều tiết thuốc [tên thuốc] giữa [tên CSYT nhận] và [tên CSYT cho]	*Hà Nội, ngày tháng năm 20...*

Kính gửi: [Tên CSYT nhận]
[Tên CSYT cho]
[Tên Nhà thầu]

Phúc đáp văn bản về việc điều tiết số lượng thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia/đàm phán giá từ [Tên CSYT cho] cho [Tên CSYT nhận] và hồ sơ điều tiết thực hiện trên phần mềm Quản lý đấu thầu của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia (Trung tâm MSTTQG) được hoàn thiện *ngày .../.../... (ngày cuối cùng bổ sung hồ sơ trên phần mềm)*;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-TTMS ngày ..... của Trung tâm MSTTQG về việc ban hành Quy trình báo cáo thực hiện kết quả đấu thầu và điều tiết số lượng thuốc trúng thầu thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia và danh mục Đàm phán giá;

Căn cứ các Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia của Giám đốc Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia/thuộc Danh mục thuốc áp dụng hình thức đàm phán giá của Bộ trưởng Bộ Y tế;

Căn cứ Thỏa thuận khung đã ký kết giữa Trung tâm MSTTQG và nhà thầu, đồng thời góp phần đảm bảo thuốc cho nhu cầu điều trị của các cơ sở y tế,

[Tên Sở Y tế/Đơn vị MSTTĐP] có ý kiến như sau:

- Chấp thuận/không chấp thuận việc điều tiết thuốc [Tên thuốc] thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia/Đàm phán từ [Tên CSYT cho] cho [Tên CSYT nhận]. Tên thuốc và số lượng thuốc điều tiết tại Phụ lục kèm theo công văn này;
- (Trường hợp chấp thuận) Đề nghị các cơ sở y tế và nhà thầu thực hiện một số nội dung sau:
  - Trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được công văn chấp thuận của [Tên Sở Y tế/Đơn vị MSTTĐP], các cơ sở y tế và nhà thầu cung cấp thuốc tiến hành ký Phụ lục hợp đồng và cung ứng thuốc;
  - Ngay sau khi hoàn thiện, ký kết phụ lục hợp đồng với các cơ sở y tế, nhà thầu phải có văn bản báo cáo và gửi kèm phụ lục hợp đồng (01 bản gốc) đã ký kết về Trung tâm MSTTQG để làm căn cứ theo dõi quá trình thực hiện kết quả trúng thầu;
  - Các cơ sở y tế chủ động gửi đầy đủ tài liệu lên cơ quan Bảo hiểm xã hội trên địa bàn và gửi dữ liệu điện tử về Cổng tiếp nhận dữ liệu Hệ thống thông tin giám định bảo hiểm y tế của cơ quan Bảo hiểm xã hội để được giám định và thanh toán.
- (Trường hợp không chấp thuận) Lý do không chấp thuận: .....

[Tên Sở Y tế/Đơn vị MSTTĐP] đề nghị các cơ sở y tế và nhà thầu và các đơn vị có liên quan thực hiện đúng quy định về báo cáo và điều tiết thuốc để đảm bảo cung ứng thuốc cho nhu cầu điều trị.

Trân trọng./.

Nơi nhận: - Như trên; - Trung tâm MSTTQG (để báo cáo); - Bảo hiểm xã hội tỉnh ... (để phối hợp t/h); - Lưu: VT, NVD.	**GIÁM ĐỐC**

PHỤ LỤC : DANH MỤC THUỐC ĐẤU THẦU TẬP TRUNG QUỐC GIA/ĐÀM PHÁN GIÁ ĐƯỢC CHẤP THUẬN ĐIỀU TIẾT

[Tên gói thầu, Mã hiệu gói thầu]

(Kèm theo công văn số .../... ngày ... của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia)

STT	Mã thuốc	Tên hoạt chất, nồng độ - hàm lượng	Tên thuốc	SĐK hoặc GPNK	Cơ sở sản xuất – Nước sản xuất	Đơn vị tính	Đơn giá (VNĐ)	Số lượng điều tiết (1)	Số lượng phân bổ (2)	Số lượng đã điều tiết (3)	Số lượng đã nhập (4)	Số lượng trúng thầu sau điều tiết (5)=(1)+(2)+(3)	Nhà thầu trúng thầu
1. Cơ sở y tế tăng/bổ sung số lượng phân bổ: [Tên CSYT nhận]													
1								+					
2. Cơ sở y tế giảm số lượng phân bổ: [Tên CSYT cho]													
1								-					

Biểu mẫu 11

BỘ Y TẾ **TRUNG TÂM MUA SẮM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA** Số: /TTMS-NVD V/v chấp thuận điều tiết thuốc [tên thuốc] giữa [tên CSYT nhận] và [tên CSYT cho]	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do- Hạnh phúc** *Hà Nội, ngày tháng năm 20...*

Kính gửi:

- [Tên Sở Y tế nhận];
- [Tên Sở Y tế cho];
- [Tên CSYT cho/nhận] (đối với trường hợp CSYT thuộc Bộ Y tế quản lý);
- [Tên nhà thầu]

Phúc đáp công văn số ... ngày .../.../... của [Tên Sở Y tế nhận] về việc điều tiết số lượng thuốc [Tên thuốc đề nghị] thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia/đàm phán giá từ [Tên CSYT nhận] cho [Tên CSYT cho] và hồ sơ điều tiết thực hiện trên phần mềm Quản lý đấu thầu của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia (Trung tâm MSTTQG) được hoàn thiện *ngày .../.../... (ngày cuối cùng bổ sung hồ sơ trên phần mềm)*;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-TTMS ngày ..... của Trung tâm MSTTQG về việc ban hành Quy trình báo cáo thực hiện kết quả đấu thầu và điều tiết số lượng thuốc trúng thầu thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia và danh mục Đàm phán giá;

Căn cứ các Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia của Giám đốc Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia/thuộc Danh mục thuốc áp dụng hình thức đàm phán giá của Bộ trưởng Bộ Y tế;

Căn cứ Thỏa thuận khung đã ký kết giữa Trung tâm MSTTQG và nhà thầu, đồng thời góp phần đảm bảo thuốc cho nhu cầu điều trị của [Tên CSYT cho],

Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia có ý kiến như sau:

- Chấp thuận việc điều tiết thuốc [Tên thuốc đề nghị] ([tên hoạt chất, hàm lượng]) thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia/Đàm phán giá từ [Tên CSYT nhận] cho [Tên CSYT cho]. Tên thuốc và số lượng thuốc điều tiết tại Phụ lục kèm theo công văn này;
- Đề nghị [Tên Sở Y tế nhận], [Tên Sở Y tế cho] hướng dẫn các cơ sở y tế trực thuộc, [Tên CSYT cho], [tên CSYT nhận] *(đối với CSYT thuộc Bộ Y tế quản lý)* và nhà thầu thực hiện một số nội dung sau:
  - Trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được công văn chấp thuận của Trung tâm MSTTQG, các cơ sở y tế và nhà thầu cung cấp thuốc tiến hành ký Hợp đồng/Phụ lục hợp đồng và cung ứng thuốc;
  - Ngay sau khi hoàn thiện, ký kết Hợp đồng/phụ lục hợp đồng với các cơ sở y tế, nhà thầu phải có văn bản báo cáo và gửi kèm Hợp đồng/phụ lục hợp đồng (01 bản gốc) đã ký kết về Trung tâm MSTTQG để làm căn cứ theo dõi quá trình thực hiện kết quả trúng thầu;
  - Các cơ sở y tế chủ động gửi đầy đủ tài liệu lên cơ quan Bảo hiểm xã hội trên địa bàn và gửi dữ liệu điện tử về Cổng tiếp nhận dữ liệu Hệ thống thông tin giám định bảo hiểm y tế của cơ quan Bảo hiểm xã hội để được giám định và thanh toán.

Trung tâm MSTTQG đề nghị [Tên Sở Y tế nhận], [Tên Sở Y tế cho], [Tên CSYT cho], [Tên CSYT nhận] *(đối với CSYT thuộc Bộ Y tế quản lý)*, [tên nhà thầu] và các đơn vị có liên quan thực hiện đúng quy định về báo cáo và điều tiết thuốc để đảm bảo cung ứng thuốc cho nhu cầu điều trị.

Trân trọng./.

Nơi nhận: - Như trên; - Giám đốc Trung tâm MSTTQG (để báo cáo); - [Tên CSYT nhận] (đối với CSYT thuộc SYT) (để thực hiện); - [Tên CSYT cho] (đối với CSYT thuộc SYT) (để thực hiện); - Trung tâm Giám định BHYT và Thanh toán đa tuyến khu vực phía Bắc (để phối hợp t/h); - Lưu: VT, NVD.	**GIÁM ĐỐC**

PHỤ LỤC: DANH MỤC THUỐC ĐẤU THẦU TẬP TRUNG QUỐC GIA/ĐÀM PHÁN GIÁ ĐƯỢC CHẤP THUẬN ĐIỀU TIẾT

[Tên gói thầu, Mã hiệu gói thầu]

(Kèm theo công văn số .../... ngày ... của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia)

STT	Mã thuốc	Tên hoạt chất, nồng độ - hàm lượng	Tên thuốc	SĐK hoặc GPNK	Cơ sở sản xuất – Nước sản xuất	Đơn vị tính	Đơn giá (VNĐ)	Số lượng điều tiết (1)	Số lượng phân bổ (2)	Số lượng đã điều tiết (3)	Số lượng đã nhập (4)	Số lượng trúng thầu sau điều tiết (5)=(1)+(2)+(3)	Nhà thầu trúng thầu
1. Cơ sở y tế tăng/bổ sung số lượng phân bổ: [Tên CSYT nhận]													
1								+					
2. Cơ sở y tế giảm số lượng phân bổ: [Tên CSYT cho]													
1								-					

Biểu mẫu 12

BỘ Y TẾ **TRUNG TÂM MUA SẮM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA** Số: /TTMS-NVD *V/v mua vượt không quá 10% tổng số lượng thuốc .... đã được phê duyệt trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu*	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do- Hạnh phúc** *Hà Nội, ngày tháng năm 20...*

Kính gửi:

- [Tên Sở Y tế nhận/ Đơn vị MSTTĐP nhận];
- [Tên CSYT nhận] (đối với trường hợp CSYT thuộc Bộ Y tế quản lý);
- [Tên nhà thầu]

Phúc đáp công văn số ... ngày .../.../... của [Tên Sở Y tế nhận]/[Tên CSYT thuộc Bộ Y tế quản lý] về việc có nhu cầu sử dụng thuốc [tên thuốc, nồng độ, hàm lượng] nhưng không nhận được đồng ý từ các CSYT khác;

Căn cứ công văn số ...../TTMS-NVD ngày ..... gửi [tên nhà thầu] về việc đề nghị mua vượt không quá 30% tổng số lượng thuốc [tên thuốc] đã được phê duyệt trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ công văn trả lời của nhà thầu [tên nhà thầu] về việc đồng ý cung cấp tăng thêm [ghi số lượng] thuốc [tên thuốc];

Căn cứ các Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia của Giám đốc Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia/thuộc Danh mục thuốc áp dụng hình thức đàm phán giá của Bộ trưởng Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số ..... của Trung tâm MSTTQG về việc mua vượt không quá 30% tổng số lượng thuốc ... đã được phê duyệt trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thỏa thuận khung và phụ lục Thỏa thuận khung đã ký kết giữa Trung tâm MSTTQG và nhà thầu, đồng thời góp phần đảm bảo thuốc cho nhu cầu điều trị của [Tên CSYT cho],

Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia có ý kiến như sau:

- Chấp thuận mua thêm thêm [ghi số lượng] thuốc [tên thuốc] ([tên hoạt chất, hàm lượng]) thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia/Đàm phán giá cung ứng cho [Tên CSYT nhận]. Tên thuốc và số lượng thuốc điều tiết tại Phụ lục kèm theo công văn này;
- Đề nghị [Tên Sở Y tế nhận] hướng dẫn các cơ sở y tế trực thuộc, [tên CSYT nhận] *(đối với CSYT thuộc Bộ Y tế quản lý)* và nhà thầu thực hiện một số nội dung sau:
  - Trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được công văn chấp thuận mua bổ sung của Trung tâm MSTTQG, các cơ sở y tế và nhà thầu cung cấp thuốc tiến hành ký Hợp đồng/Phụ lục hợp đồng và cung ứng thuốc;
  - Ngay sau khi hoàn thiện, ký kết Hợp đồng/phụ lục hợp đồng với các cơ sở y tế, nhà thầu phải có văn bản báo cáo và gửi kèm Hợp đồng/phụ lục hợp đồng (01 bản gốc) đã ký kết về Trung tâm MSTTQG để làm căn cứ theo dõi quá trình thực hiện kết quả trúng thầu;
  - Các cơ sở y tế chủ động gửi đầy đủ tài liệu lên cơ quan Bảo hiểm xã hội trên địa bàn và gửi dữ liệu điện tử về Cổng tiếp nhận dữ liệu Hệ thống thông tin giám định bảo hiểm y tế của cơ quan Bảo hiểm xã hội để được giám định và thanh toán.

Trung tâm MSTTQG đề nghị [Tên Sở Y tế nhận], [tên CSYT nhận] *(đối với CSYT thuộc Bộ Y tế quản lý)*, [tên nhà thầu] và các đơn vị có liên quan thực hiện đúng quy định về báo cáo và điều tiết thuốc để đảm bảo cung ứng thuốc cho nhu cầu điều trị.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc Trung tâm MSTTQG (để báo cáo);
- [tên CSYT nhận] (đối với CSYT thuộc SYT) (để thực hiện);
- Trung tâm Giám định bảo hiểm y tế và Thanh toán đa tuyến khu vực phía Bắc (để phối hợp t/h);
- Lưu: VT, NVD.

GIÁM ĐỐC

Biểu mẫu 13

HỢP ĐỒNG

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Hợp đồng số: _____

Gói thầu: _____ *[ghi tên gói thầu]*

Thuộc dự án: _____ *[ghi tên dự án]*

- Căn cứ [2] ___*(Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015 của Quốc hội);*
- Căn cứ [2] ___*(Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 của Quốc hội);*
- Căn cứ [2] ___*(Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu);*
- Căn cứ công văn số /CV-TTMS ngày …… Về việc chấp thuận số lượng điều tiết thuốc giữa CSYT nhận và CSYT cho;

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

Chủ đầu tư (sau đây gọi là Bên A)

Tên Chủ đầu tư *[ghi tên chủ đầu tư]:* _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số ___ngày ___tháng ___năm ___*(trường hợp được ủy quyền).*

Nhà thầu (sau đây gọi là Bên B)

Tên nhà thầu *[ghi tên nhà thầu trúng thầu]:* _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ *(trường hợp được ủy quyền).*

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng cung cấp thuốc với các nội dung sau:

Điều 1. Đối tượng hợp đồng

Đối tượng của hợp đồng là các thuốc được nêu chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

Điều 2. Thành phần hợp đồng

Thành phần hợp đồng và thứ tự ưu tiên pháp lý như sau:

1. Văn bản hợp đồng (kèm theo Phạm vi cung cấp và bảng giá cùng các Phụ lục khác);
2. Thư Chấp thuận Hồ sơ dự thầu và thông báo trao hợp đồng;
3. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;

4. Điều kiện cụ thể của hợp đồng;
5. Điều kiện chung của hợp đồng;
6. Thỏa thuận khung ký kết giữa Trung tâm mua sắm tập trung thuốc Quốc gia và nhà thầu;
7. Các văn bản đề nghị và chấp thuận việc điều tiết số lượng của Bệnh viện, nhà thầu và các bên có liên quan
8. Văn bản chấp thuận việc điều tiết thuốc được phân bổ;
10. Các tài liệu kèm theo khác (nếu có).

Điều 3. Trách nhiệm của Bên A

Bên A cam kết thanh toán cho Bên B theo giá hợp đồng quy định tại Điều 5 của hợp đồng này theo phương thức được quy định tại điều kiện cụ thể của hợp đồng cũng như thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm khác được quy định tại điều kiện chung và điều kiện cụ thể của hợp đồng.

Điều 4. Trách nhiệm của Bên B

Bên B cam kết cung cấp cho Bên A đầy đủ các loại thuốc như quy định tại Điều 1 của hợp đồng này, đồng thời cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và trách nhiệm được nêu trong điều kiện chung và điều kiện cụ thể của hợp đồng.

Điều 5. Giá hợp đồng và phương thức thanh toán

1. Giá hợp đồng: ____*[ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền ký hợp đồng]*.
2. Phương thức thanh toán: Thanh toán theo phương thức quy định tại Mục 16.1 **ĐKCT**.

Điều 6. Loại hợp đồng: ____*[ghi loại hợp đồng phù hợp với quy định tại Mục 12.1 ĐKCT]*.

Điều 7. Thời gian thực hiện hợp đồng: ____*[ghi thời gian thực hiện hợp đồng phù hợp với quy định tại Mục 1.3 **BDL**, HSDT và kết quả thương thảo, hoàn thiện hợp đồng giữa hai bên]*.

Điều 8. Hiệu lực hợp đồng

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ___*[ghi cụ thể ngày có hiệu lực của hợp đồng]*.
2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.

Hợp đồng được lập thành __ bộ, Chủ đầu tư giữ __ bộ, nhà thầu giữ___ bộ, các bộ hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU	**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CHỦ ĐẦU TƯ**
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]	*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

Biểu mẫu 14

PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Phụ lục hợp đồng, đính kèm hợp đồng số: _____

Gói thầu: _____ *[ghi tên gói thầu]*

Thuộc dự án: _____ *[ghi tên dự án]*

- Căn cứ [2] ___*(Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015 của Quốc hội);*
- Căn cứ [2] ____*(Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 của Quốc hội);*
- Căn cứ [2] ____*(Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu);*
- Căn cứ các văn bản đề nghị và chấp thuận việc điều tiết số lượng của Bệnh viện, nhà thầu và các bên có liên quan;
- Căn cứ công văn số /CV-TTMS ngày ..... Về việc chấp thuận số lượng điều tiết thuốc giữa CSYT nhận và CSYT cho;

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký phụ lục hợp đồng, gồm có:

Chủ đầu tư (sau đây gọi là Bên A)

Tên đơn vị *[ghi tên đơn vị]:* _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số ___ngày ___tháng ___năm ___*(trường hợp được ủy quyền).*

Nhà thầu (sau đây gọi là Bên B)

Tên nhà thầu *[ghi tên nhà thầu trúng thầu]:* _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ *(trường hợp được ủy quyền).*

Hai bên thỏa thuận ký kết phụ lục hợp đồng cung cấp thuốc với các nội dung sau:

Điều 1. Đối tượng phụ lục hợp đồng

Đối tượng của phụ lục hợp đồng là các thuốc được nêu chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

Điều 2. Giá phụ lục hợp đồng và phương thức thanh toán

1. Giá phụ lục hợp đồng: ____*[ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền ký phụ lục hợp đồng].*

2. Phương thức thanh toán: Thanh toán theo phương thức quy định tại Mục 16.1 **ĐKCT**.

Điều 3. Thời gian thực hiện phụ lục hợp đồng: ____*[ghi thời gian thực hiện phụ lục hợp đồng phù hợp với quy định tại Mục 1.3 **BDL**, HSDT và kết quả thương thảo, hoàn thiện hợp đồng giữa hai bên].*

Điều 4. Hiệu lực của phụ lục hợp đồng

1. Phụ lục hợp đồng có hiệu lực kể từ ___ *[ghi cụ thể ngày có hiệu lực của phụ lục hợp đồng].*
2. Phụ lục hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.

Điều 5. Điều khoản khác

Các nội dung khác của hợp đồng số ..... ký ngày ..... là không thay đổi.

Phụ lục này là 1 phần không thể tách rời của hợp đồng số .....

Phụ lục hợp đồng được lập thành __ bộ, Chủ đầu tư giữ __ bộ, nhà thầu giữ___ bộ, các bộ phụ lục hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU	**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CHỦ ĐẦU TƯ**
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]	*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*