

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BYT-VPB1

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2024

V/v đảm bảo công tác y tế trong
Dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9

Kính gửi:

- Các Vụ, Cục, Thanh tra Bộ, Văn phòng Bộ;
 - Các Đơn vị trực thuộc Bộ Y tế;
 - Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
- (Sau đây gọi chung là các Cơ quan, Đơn vị)

Thực hiện Công điện số 81/CD-TTg ngày 20/8/2024 của Thủ tướng Chính phủ về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ Quốc khánh 02/9 và tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường; để đảm bảo công tác y tế và phòng, chống dịch bệnh trong Dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9, Bộ Y tế đề nghị các Cơ quan, Đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế trong công tác phòng, chống dịch bệnh; theo dõi, kiểm soát chặt chẽ các dịch bệnh mới nổi; chỉ đạo tăng cường áp dụng và thực hiện nghiêm, đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

2. Phân công cán bộ trực 24/24 giờ trong những ngày nghỉ Lễ; đảm bảo các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, thuốc, thiết bị và vật tư y tế; duy trì các hoạt động thường xuyên của các Cơ quan, Đơn vị và đảm bảo khả năng cao nhất trong việc cứu chữa nạn nhân tai nạn giao thông; chủ động nắm tình hình và xử lý những vấn đề phát sinh.

3. Phối hợp chặt chẽ với lực lượng Công an và các Đơn vị có liên quan trên địa bàn đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tội phạm, phòng chống cháy nổ và các vấn đề liên quan khác. Nêu cao ý thức và trách nhiệm của cá nhân, tập thể trong thực thi công vụ, thực hiện nhiệm vụ quyền hạn được giao.

4. Báo cáo kịp thời về những vấn đề nổi cộm, phức tạp phát sinh (nếu có) về Bộ Y tế (qua Văn phòng Bộ). Thông tin liên hệ với đồng chí Nguyễn Vũ Hùng, Phòng Tổng hợp, Văn phòng Bộ Y tế, số điện thoại: 096.3939499.

5. Cục Quản lý Khám, chữa bệnh chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổng hợp, báo cáo tình hình cứu chữa nạn nhân tai nạn giao thông về Ủy ban An toàn giao thông Quốc gia, trong đó báo cáo nhanh hàng ngày gửi trước 14h00 và báo cáo tổng hợp 04 ngày gửi trước 14h30 ngày 03/9/2024 để tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ.

(Bảng phân công trực Lãnh đạo Bộ Y tế gửi kèm theo)

Bộ Y tế đề nghị các Cơ quan, Đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VPCP (để báo cáo);
- Đ/c Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các đ/c Thứ trưởng;
- Lưu: VT, VPB1.

KT. BỘ TRƯỞNG

THỨ TRƯỞNG

Đỗ Xuân Tuyên

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2024

LỊCH TRỰC NGHỈ LỄ QUỐC KHÁNH MỪNG 02/9

(Kèm theo Công văn số.....ngày .../.../2024 của Bộ Y tế)

Thời gian	Trực Lãnh đạo Bộ	Trực các Vụ/Cục	Trực chỉ đạo chung
Thứ Bảy Ngày 31/8/2024	Thứ trưởng Đỗ Xuân Tuyên Cán bộ giúp việc Đ/c Trần Tuấn Anh SĐT: 090.600.3656	Phó Chánh Văn phòng Bộ Đ/c Nguyễn Đức Thành SĐT: 0912792579 Chuyên viên Đ/c Nguyễn Huy Hoàng SĐT: 0912532102	Bộ trưởng Đào Hồng Lan Thư ký Đ/c Vũ Thị Kim Anh SĐT: 091.356.9858
Chủ Nhật Ngày 01/9/2024	Thứ trưởng Lê Đức Luận Cán bộ giúp việc Đ/c Bùi Huy Hiệp SĐT: 094.900.3000	Vụ trưởng Đ/c Nguyễn Tường Sơn SĐT: 0913596898 Chuyên viên Đ/c Hoang Văn Nhật SĐT: 0977879686	
Thứ Hai Ngày 02/9/2024	Thứ trưởng Nguyễn Thị Liên Hương Cán bộ giúp việc Đ/c Phạm Thị Hào SĐT: 098.267.8757	Cục trưởng Đ/c Hoàng Minh Đức SĐT: 0912184989 Chuyên viên Đ/c Đoàn Ngọc Tiên SĐT: 0392321155	
Thứ Ba Ngày 03/9/2024	Thứ trưởng Trần Văn Thuấn Cán bộ giúp việc Đ/c Phan Ngọc Sơn SĐT: 097.615.7172	Phó Cục trưởng Nguyễn Trọng Khoa SĐT: 0913395903 Chuyên viên Đ/c Nguyễn Đức Thắng SĐT: 0982948082	

Ghi chú:

- Phòng Tổ chức – Hành chính (VPB5) cử cán bộ trực phát hành văn bản.
- Phòng Quản trị (VPB4) phân công lái xe và bố trí xe ô tô trực phục vụ.