

HƯỚNG DẪN ĐIỀN PHIẾU KHẢO SÁT TRÊN CÔNG CỤ KOBOTOOLBOX

1. Các bước điền bộ câu hỏi

BƯỚC 1: Sử dụng trình duyệt web (Chrome hoặc Firefox) để thực hiện trả lời bảng hỏi tại địa chỉ: <https://bit.ly/KCBdqqlsdthuochiem2023>

BƯỚC 2: Thực hiện trả lời đầy đủ các thông tin trong bảng hỏi.

- Thời gian trả lời có thể từ 20-30 phút.
- Có thể lưu bản ghi để tiếp tục trả lời.

BƯỚC 3: Hoàn thành và gửi về Hệ thống.

2. BƯỚC 1:

2.1. Dán/Click đường link sau vào trình duyệt trên máy tính hoặc thiết bị di động.

<https://bit.ly/KCBdqqlsdthuochiem2023>

2.2. Yêu cầu:

- Máy tính cá nhân, máy tính xách tay hoặc thiết bị di động (điện thoại di động, máy tính bảng...). **Khuyến cáo sử dụng máy tính cá nhân hoặc máy tính xách tay.**
- Trình duyệt máy tính: Sử dụng 1 trong 3 trình duyệt sau, Google Chrome, Firefox hoặc Microsoft Edge. **Khuyến cáo sử dụng Google Chrome và không khuyến cáo sử dụng CocCoc hoặc Microsoft Explorer.**
- Kết nối mạng Internet hoặc 3G/4G.

3. BƯỚC 2:

3.1. Điền các thông tin trả lời theo đúng nội dung câu hỏi. Rà soát kỹ lưỡng câu trả lời trước khi điền.

3.2. Các dạng câu hỏi chính:

- a) **Điền thông tin:** Điền thông tin chính xác theo nội dung câu hỏi bằng tiếng Việt có dấu.
- b) **Điền số:** Điền số lượng chính xác bằng số (Ví dụ: 10, 15, 20...). Không dùng dấu “.” hoặc “,” để ngăn hàng nghìn.
- c) **Câu một lựa chọn:** Chỉ lựa 1 phương án phù hợp nhất (Ký hiệu bằng dấu “tròn” trước mỗi phương án).
- d) **Câu nhiều lựa chọn:** Có thể chọn nhiều phương án phù hợp (Ký hiệu bằng dấu “vuông” trước mỗi phương án).
- e) **Câu hỏi dạng đính kèm dự thảo:** cho phép đăng lên bản word/pdf/excel

3.3. BƯỚC 3:

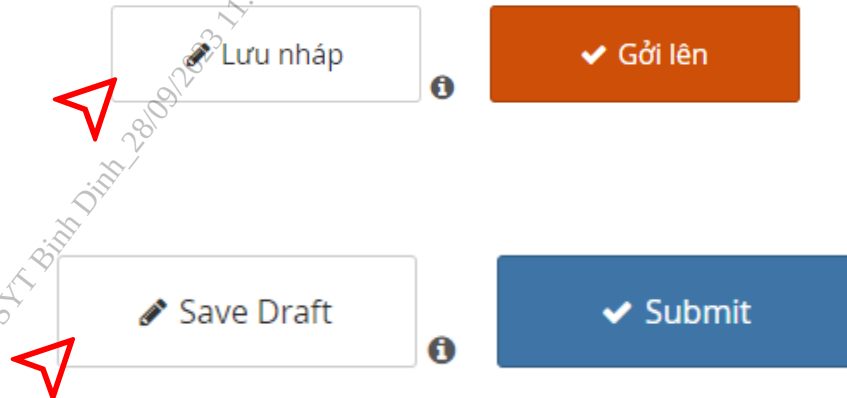
- Khi điền có thể: **“Save Draft”/“Lưu nháp” hoặc Nộp, lưu bản pdf.**

3.3.1. Lưu tạm thời trong trường hợp chưa hoàn thành:

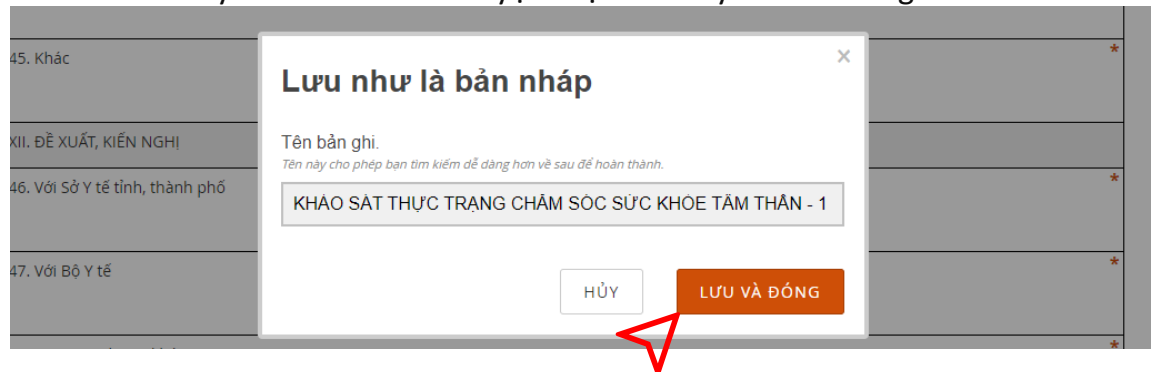
- **Bước 1:** Kéo con trỏ xuống phần cuối cùng của bảng hỏi.

- **Bước 2:** Nhấn vào biểu tượng “Save Draft”/”Lưu nháp”.

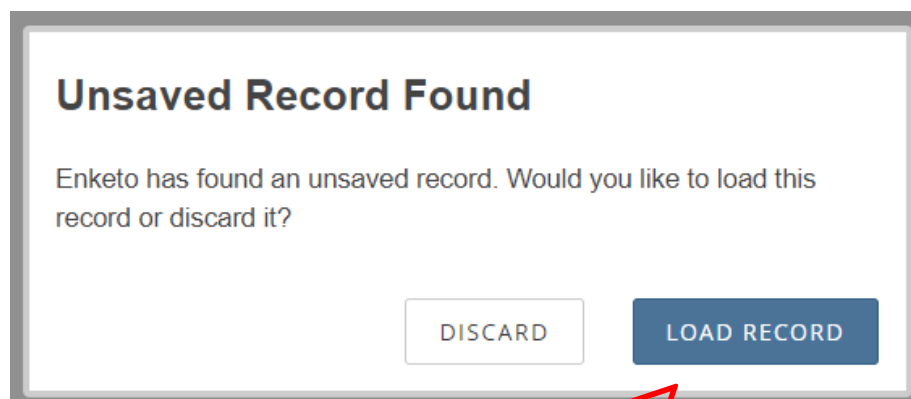
HOẶC



- **Bước 3:** Đặt tên tương ứng và nhấn vào biểu tượng “Save & Close”/”Lưu và đóng”. Bản ghi sẽ được lưu trữ tại như ở góc trái màn hình (**Biểu tượng số 1**). Sau bước này có thể tắt trình duyệt hoặc tắt máy bình thường.



- **Bước 4:** Tiếp tục điền và bổ sung các nội dung: Mở lại bộ công cụ bằng đường link đã trình bày ở mục 2. Nhấn vào biểu tượng “LOAD RECORD” để mở lại phần “SAVE DRAFT” trước đó.



3.3.2. Lưu bản pdf để báo cáo

- 1) Di chuyển lên đầu trang

- 2) Bấm vào biểu tượng máy in trên đầu biểu mẫu để lưu bản pdf/in



3.3.3. Nộp Báo cáo



4. Một số lưu ý:

- 1) **Để có thể lưu nháp và mở lại**, các anh/chị cần thực hiện trên một máy tính và trình duyệt web duy nhất (khuyến cáo sử dụng máy tính cá nhân và trình duyệt web Google Chrome).
- 2) **Khi đã bấm “Submit/gửi đi”**, không còn lưu nháp và không thể chỉnh sửa được nữa.
- 3) **Nên hoàn thiện** các nội dung trả lời từ trước **bằng bản in giấy** trước khi tiến hành điền bảng hỏi trên KoboToolBox nhằm tối ưu hóa thời gian trả lời và tránh gặp các sự cố kỹ thuật không mong muốn.
- 4) **Trường hợp quên không lưu bản pdf, email đến: Ngatdo.moh@gmail.com:**
 - Tiêu đề: Đề nghị cung cấp bản pdf + Tên biểu mẫu
 - Nội dung gồm: Tên đơn vị gửi, tên người gửi, sđt.
 - Lưu ý: hạn chế tối đa việc này.
- 5) **Lỗi chưa hoàn thiện:** Với câu hỏi bắt buộc trả lời, nếu chưa điền, **Hệ thống sẽ báo lỗi như sau:**

