

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SYT-KHTC
V/v báo cáo việc huy động,
quản lý và sử dụng các nguồn
lực phục vụ công tác phòng,
chống COVID-19; việc thực
hiện chính sách, pháp luật về
y tế cơ sở, y tế dự phòng

Bình Định, ngày tháng 11 năm 2022

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Bệnh viện Bình Định;
- Bệnh viện Đa khoa tư nhân Hòa Bình.

Thực hiện Công văn số 6273/UBND-VX ngày 26/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc báo cáo giám sát chuyên đề “việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực phục vụ công tác phòng, chống COVID-19; việc thực hiện chính sách, pháp luật về y tế cơ sở, y tế dự phòng”.

Đây là báo cáo chuyên đề nhằm đánh giá toàn diện về việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực trong công tác phòng chống COVID-19, Sở Y tế đề nghị Giám đốc các đơn vị chỉ đạo các bộ phận liên quan, triển khai ngay việc tiến hành tổng hợp, báo cáo theo đề cương và biểu mẫu quy định, cụ thể như sau:

1. Đề cương báo cáo về việc huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực phục vụ công tác phòng, chống dịch COVID-19; việc thực hiện chính sách, pháp luật về y tế cơ sở, y tế dự phòng: *theo Phụ lục đính kèm.*

2. Biểu mẫu:

- Các Bệnh viện (Bệnh viện Đa khoa tỉnh, Bệnh viện Đa khoa khu vực Bồng Sơn, Bệnh viện Lao và bệnh phổi, Bệnh viện Tâm Thần, Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng, Bệnh viện Mắt) : Thực hiện **Phụ lục số 2.1, số 2.2, số 2.3, số 2.4, số 3, số 5, số 6, số 8 và số 10.**

- Trung tâm Y tế các huyện/thị xã/thành phố: Thực hiện **Phụ lục số 2.1, số 2.2, số 2.3, số 2.4, số 3, số 5, số 6, số 7.1, số 7.2, số 8, số 10 và số 11.**

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh: Thực hiện **Phụ lục số 2.1, số 2.2, số 2.3, số 2.4, số 3, số 7.3, số 8, số 10, số 11 và số 12.**

- Văn phòng Sở Y tế, Chi cục Dân số - Kế hoạch hoá gia đình, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm Kiểm nghiệm dược phẩm, mỹ phẩm, Trung tâm Pháp Y, Trung tâm Giám định Y khoa: Thực hiện **Phụ lục số 2.1, số 2.2, số 2.3, số 2.4, số 3, số 5, số 6, số 7.1, số 7.2, số 8, số 10 và số 11.**

- Bệnh viện Đa khoa Hoà Bình, Bệnh viện Bình Định: Thực hiện ***Phụ lục số 2.1, số 2.2, số 2.3, số 2.4, số 3, số 5 và số 6.***

Báo cáo bằng văn bản về Sở Y tế (Phòng Kế hoạch - Tài chính) qua hệ thống văn phòng điện tử (idesk) và cung cấp số liệu trực tuyến tại đường dẫn <https://docs.google.com/spreadsheets/d/17NDySfude0VZCO63rEbM62c8y3bupFLpZvknL6fKk-s/edit#gid=0>, hoàn thành báo cáo và cung cấp số liệu trực tuyến **trước ngày 20/11/2022**. Nếu có khó khăn, vướng mắc, đơn vị liên hệ phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Y tế (Cn. Phạm Thị Thu Hiền, SĐT: 02563792853-0987028690) để được hướng dẫn.

Yêu cầu Giám đốc các đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các Phòng, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Hùng

Phụ lục:

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
VỀ VIỆC HUY ĐỘNG, QUẢN LÝ, SỬ DỤNG CÁC NGUỒN LỰC
PHỤC VỤ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID - 19;
VIỆC THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT VỀ Y TẾ CƠ SỞ,
Y TẾ DỰ PHÒNG**

**I/ TÌNH HÌNH HUY ĐỘNG QUẢN LÝ, SỬ DỤNG CÁC NGUỒN LỰC
PHỤC VỤ CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19**

1. Công tác huy động nguồn lực phòng, chống dịch COVID-19

1.1. Tình hình và kết quả đạt được

a. Tình hình và kết quả huy động kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước (NSNN) *(số tiền, nội dung, nhiệm vụ chi, đối tượng thụ hưởng, thời điểm thực hiện)*.

b. Tình hình và kết quả huy động kinh phí từ các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách *(số tiền, nội dung, nhiệm vụ chi, thời điểm thực hiện)*.

c. Tình hình và kết quả huy động từ nguồn viện trợ nước ngoài *(số tiền, nội dung, nhiệm vụ chi, thời điểm tiếp nhận viện trợ)*.

d. Tình hình và kết quả huy động nguồn nhân lực là lực lượng tham gia trực tiếp chống dịch: lực lượng nhân viên y tế cơ sở, y tế dự phòng, các lực lượng khác *(số lượng, chất lượng, nguồn nhân lực cơ quan trung ương, địa phương huy động)*.

1.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Chỉ ra các tồn tại, hạn chế, nguyên nhân khách quan, chủ quan, trong đó làm rõ nguyên nhân do cơ chế, chính sách hay do tổ chức thực hiện dẫn đến tồn tại, hạn chế; trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, trách nhiệm của người đứng đầu đối với những tồn tại, hạn chế đó.

2. Công tác quản lý và sử dụng các nguồn lực phòng, chống dịch COVID-19

2.1. Tình hình và kết quả phân bổ nguồn lực

a. Tình hình và kết quả đạt được

- Kết quả giao dự toán NSNN (có trong dự toán, bổ sung dự toán, từ nguồn dự phòng); phân bổ NSNN theo từng nhiệm vụ: mua vắc xin, thuốc, sinh phẩm, trang thiết bị, vật tư y tế...

- Tình hình quản lý, phân bổ các nguồn lực phục vụ công tác mua sắm vắc xin: NSNN chỉ mua sắm vắc xin; Quỹ vắc xin phân bổ tài chính, hiện vật tài trợ, hỗ trợ mua, và sử dụng vắc xin; Hỗ trợ từ nước ngoài.

- Tình hình và kết quả phân bổ nguồn kinh phí viện trợ ngoài nước *(số lượng tiền, đơn vị, địa phương được phân bổ, đánh giá hiệu quả, tính kịp thời, đầy đủ, tuân thủ quy định của pháp luật)*.

- Tình hình tiếp nhận và kết quả phân bổ nguồn lực huy động của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước (*số lượng tiền, số lượng hiện vật, loại hiện vật; số lượng đơn vị, địa phương được phân bổ, đánh giá hiệu quả, tính kịp thời, đầy đủ, tuân thủ quy định của pháp luật*).

- Tình hình và kết quả phân bổ, điều động nhân lực tham gia trực tiếp chống dịch (*số lượng, cơ quan khác điều động hỗ trợ, chất lượng, đơn vị tiếp nhận, đánh giá tính hiệu quả, kịp thời*).

b. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Tồn tại, hạn chế trong việc phân bổ NSNN: tập trung đánh giá, làm rõ các trường hợp phân bổ, giao kinh phí chưa sát thực tế, chưa đúng nhu cầu, sử dụng không kịp thời, các trường hợp phải thu hồi kinh phí, huỷ dự toán; phân bổ dự toán chưa đầy đủ tiêu chí, chưa phù hợp với quy định; tỷ lệ kinh phí quyết toán so với số phân bổ...; phân bổ nguồn kinh phí viện trợ; phân bổ kinh phí, hiện vật do tổ chức, cá nhân trong nước, ngoài nước ủng hộ, phân bổ điều động nhân lực.

- Chỉ ra các nguyên nhân chủ quan, khách quan, trong đó làm rõ nguyên nhân do cơ chế, chính sách hay do tổ chức thực hiện dẫn đến tồn tại, hạn chế; trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, trách nhiệm của người đứng đầu đối với những tồn tại, hạn chế đó.

3. Tình hình và kết quả quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán

a. Tình hình và kết quả đạt được

Đánh giá khách quan, đầy đủ kết quả đạt được và hiệu quả quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán của từng nội dung, theo từng nguồn huy động như sau:

- Kinh phí mua test kit; thu phí dịch vụ xét nghiệm;
- Kinh phí mua sắm trang thiết bị, vật tư y tế, thuốc, vật tư, sinh phẩm (trừ test kit);
- Kinh phí khám, cấp cứu, điều trị bệnh nhân COVID-19;
- Kinh phí sàng lọc, thu dung, cách ly y tế (F1, F2...);
- Kinh phí xây dựng mới, sửa chữa nâng cấp cơ sở điều trị COVID-19, cơ sở cách ly, bệnh viện dã chiến...
- Kinh phí nghiên cứu, ứng dụng công nghệ thông tin phòng, chống dịch, phần mềm khai báo y tế, theo dõi, công bố số ca bệnh, tình hình điều trị COVID-19; Chương trình sóng và máy tính cho em, dạy học trực tuyến.
- Kinh phí thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng tuyến đầu chống dịch;
- Kinh phí thực hiện các chính sách hỗ trợ khác (chăm sóc trẻ mồ côi, hỗ trợ đối tượng chính sách...);
- Quản lý, sử dụng các nguồn lực bằng hiện vật như: trang thiết bị, vật tư y tế, lương thực, thực phẩm, đồ dùng thiết yếu...;
- Quản lý, phân công nhiệm vụ lực lượng trực tiếp chống dịch;

b. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Chỉ ra các tồn tại, hạn chế, vướng mắc, bất cập, những nội dung chưa thực hiện đối với từng nội dung trên; nguyên nhân chủ quan, khách quan trong đó làm rõ nguyên nhân do cơ chế, chính sách hay do tổ chức thực hiện dẫn đến tồn tại, hạn chế; trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, trách nhiệm của người đứng đầu đối với tồn tại, hạn chế đó.

II. NHẬN XÉT KIẾN NGHỊ

1. Các kết quả đạt được

Đánh giá các kết quả đạt được trong việc huy động, phân bổ, quản lý và sử dụng các nguồn lực phòng chống COVID-19

2. Tồn tại, hạn chế

3. Nguyên nhân

4. Đề xuất giải pháp