

**CỤC PHÒNG, CHỐNG
HIV/AIDS**

Số:/.....

**PHIẾU TRÌNH LÃNH ĐẠO BỘ
(xin ban hành văn bản)**

Kính gửi: Thứ trưởng Đỗ Xuân Tuyên

PHẦN I: NỘI DUNG TRÌNH CỦA ĐƠN VỊ
(Đơn vị chịu trách nhiệm về nội dung và tính pháp lý của Đề xuất)

Tên văn bản trình: Công văn Hướng dẫn bổ sung về sử dụng thuốc ARV chi trả từ Quỹ BHYT năm 2020.

Nội dung trình:

Ngày 10/1/2020, Bộ Y tế có Công văn số 140/BYT-AIDS về việc Hướng dẫn tiếp nhận, quản lý, sử dụng và thanh toán thuốc ARV nguồn bảo hiểm y tế năm 2020 (Công văn số 140/BYT-AIDS). Theo đó năm 2020 có 05 phác đồ điều trị HIV/AIDS và 08 khoản thuốc sử dụng cho các phác đồ trên.

Tuy nhiên, trong quá trình điều trị, người bệnh xuất hiện tác dụng phụ đối với một số thuốc trong phác đồ và cần phải chuyển sang phác đồ khác. Phác đồ mới này không thuộc 05 phác đồ thuốc ARV quy định tại Công văn số 140/BYT-AIDS, nhưng vẫn sử dụng thuốc ARV thuộc danh mục 08 thuốc do Quỹ BHYT chi trả. Các phác đồ mới này đều thuộc phác đồ được Bộ Y tế khuyến cáo tại Quyết định số 5456/QĐ-BYT ngày 20/11/2019 về Hướng dẫn Điều trị và Chăm sóc HIV/AIDS.

Cục Phòng, chống HIV/AIDS nhận được công văn số 2624/BHXXH-DVT ngày 18/8/2020 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam thống nhất chủ trương sử dụng thuốc ARV được chi trả từ Quỹ BHYT năm 2020 để điều trị cho người bệnh điều trị ARV phác đồ khác trong các trường hợp nêu trên.

Tài liệu kèm theo:

1) Công văn số 2624/BHXXH-DVT ngày 18/8/2020 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc sử dụng thuốc ARV từ quỹ BHYT theo phác đồ điều trị;

2) Dự thảo Công văn Hướng dẫn bổ sung về sử dụng thuốc ARV chi trả từ Quỹ BHYT năm 2020.

Đề xuất:

Cục Phòng, chống HIV/AIDS kính trình Thứ trưởng dự thảo công văn hướng dẫn bổ sung sử dụng thuốc ARV được chi trả từ Quỹ BHYT năm 2020.

Kính đề nghị Thứ trưởng xem xét và ký công văn.

Trân trọng cảm ơn Thứ trưởng.

Ngày 07 tháng 9 năm 2020
Chuyên viên soạn thảo



Phạm Lan Hương

Ngày tháng 9 năm 2020
CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Hoàng Long

PHẦN II: TIẾP NHẬN VÀ KIỂM TRA CỦA VĂN PHÒNG BỘ

Văn phòng Bộ đã kiểm tra và chịu trách nhiệm về thể thức văn bản. Kính trình: Ngày tháng năm 2012 Lãnh đạo Văn phòng Bộ	Số: /HC Tiếp nhận Phiếu trình (bao gồm cả các tài liệu kèm theo): Giờ: ngày /12/2012 Người nhận: Trả Phiếu trình (bao gồm cả các tài liệu kèm theo): Giờ: ngày /12/2012 Người trả:
---	--

PHẦN XỬ LÝ CỦA LÃNH ĐẠO BỘ

.....	Ngày tháng 12 năm 2012 Lãnh đạo Bộ (ký tên)
---	--