

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SYT-KHTC Bình Định, ngày tháng năm 2021
V/v tăng cường triển khai thực hiện các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định Ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Định;

Căn cứ Công văn số 995/UBND-TH ngày 26/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc tăng cường triển khai thực hiện các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công (*Có gửi đính kèm*).

Nhằm tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tình hình quản lý, sử dụng tài sản công (kể cả việc sử dụng tài sản công tại đơn vị vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết) đảm bảo phát huy hiệu quả tài sản công trang bị cho các cơ quan, đơn vị; Sở Y tế yêu cầu các đơn vị trực thuộc:

1. Nghiêm túc thực hiện và tăng cường trách nhiệm trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Điều 18 Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định và các quy định pháp luật hiện hành về quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công thực hiện các nội dung sau:

a) Bảo vệ, sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, chế độ; bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm;

b) Lập, quản lý hồ sơ tài sản công, kế toán, kiểm kê, đánh giá lại tài sản công theo quy định của Luật này và pháp luật về kế toán;

c) Báo cáo và công khai tài sản công theo quy định của Luật này;

d) Thực hiện nghĩa vụ tài chính trong sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật;

đ) Giao lại tài sản công cho Nhà nước khi có quyết định thu hồi của cơ quan, người có thẩm quyền;

e) Chịu sự thanh tra, kiểm tra, giám sát của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; giám sát của cộng đồng, cán bộ, công chức, viên chức và Ban Thanh tra nhân dân trong quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật;

g) Nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

3. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công có trách nhiệm ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công được Nhà nước giao thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị (*quy định tại khoản 3 Điều 138 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP*).

Yêu cầu các đơn vị xây dựng, ban hành; sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị (*quy định tại Điều 7 Thông tư số 144/2017/TT-BTC*) thực hiện theo các nội dung hướng dẫn của Sở Tài chính tại Công văn số 423/STC-TCHCSN ngày 09/02/2021 (*Có gửi đính kèm*), gửi về Sở Y tế chậm nhất ngày **05/4/2021**.

4. Quản lý, sử dụng tiền thu được từ xử lý tài sản công đối với các cơ quan, đơn vị quy định tại Điều 36 và Khoản 1 Điều 55 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP: Các cơ quan, đơn vị có tài sản bán, thanh lý,... thu, nộp đầy đủ, đúng hạn theo quy định số tiền thu được vào tài khoản tạm giữ, thực hiện thủ tục đề nghị chủ tài khoản tạm giữ thanh toán chi phí xử lý, khai thác tài sản theo quy định. Trường hợp quá thời hạn thanh toán theo quy định mà người mua tài sản chưa thanh toán đủ thì cơ quan được giao nhiệm vụ bán, thanh lý tài sản có trách nhiệm xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền để xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

Giao Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và gửi Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo hướng dẫn của Sở Tài chính nêu trên về Sở Y tế đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng Sở, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Hùng