

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ TÀI CHÍNH

Số: **387** /STC-QLGCS

V/v rà soát, báo cáo tình hình
quản lý, sử dụng xe ô tô trên địa
bàn tỉnh Bình Định

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Định, ngày **24** tháng 02 năm 2019

Kính gửi:

- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, đơn vị thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 751/UBND-TH ngày 19/02/2019 về việc phối hợp, đề xuất triển khai thực hiện Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ về quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô, trong đó UBND tỉnh giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương đề xuất thực hiện Nghị định số 04/2019/NĐ-CP. Do đó, để có cơ sở tham mưu, đề xuất UBND tỉnh, Sở Tài chính đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, đơn vị thuộc tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi là cơ quan, tổ chức, đơn vị) thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát, báo cáo số lượng xe ô tô phục vụ công tác hiện đang quản lý, sử dụng tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị kể cả đơn vị trực thuộc (nếu có). Trên cơ sở kết quả rà soát, các cơ quan, tổ chức, đơn vị đề xuất phương án xử lý xe ô tô phục vụ công tác dôi dư so với tiêu chuẩn, định mức theo quy định tại Nghị định số 04/2019/NĐ-CP của Chính phủ (theo mẫu biểu số 01, gửi kèm bản photo chứng nhận đăng ký xe ô tô và giấy chứng nhận đăng kiểm).

2. Rà soát, báo cáo số lượng xe ô tô chuyên dùng hiện đang quản lý, sử dụng. Đồng thời đề xuất tiêu chuẩn, định mức xe ô tô chuyên dùng cần được trang bị phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (tính cả số xe ô tô chuyên dùng hiện có), trong đó nêu rõ: đối tượng sử dụng, chủng loại xe, số lượng, mức giá, mục đích sử dụng để Sở Tài chính tổng hợp, đề xuất UBND tỉnh ban hành tiêu chuẩn, định mức xe ô tô chuyên dùng theo quy định tại Điều 25 Nghị định số 04/2019/NĐ-CP của Chính phủ (theo mẫu biểu số 02, 04, gửi kèm bản photo chứng nhận đăng ký xe ô tô và giấy chứng nhận đăng kiểm).

3. Rà soát, báo cáo số lượng xe ô tô của các dự án sử dụng vốn nhà nước hiện các cơ quan, tổ chức, đơn vị đang sử dụng (theo mẫu biểu số 03, gửi kèm bản photo chứng nhận đăng ký xe ô tô và giấy chứng nhận đăng kiểm).

4. Căn cứ theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Nghị định số 04/2019/NĐ-CP của Chính phủ, Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị đề xuất lựa chọn một trong các hình thức quản lý xe ô tô phục vụ công tác chung như sau:

- Hình thức 1: Giao cho Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh quản lý xe ô tô tập trung của từng hệ thống để bố trí xe cho các chức danh có tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô khi đi công tác;

- Hình thức 2: Thống nhất giao cho một cơ quan nhà nước hoặc đơn vị sự nghiệp công lập quản lý xe tập trung để bố trí xe cho các chức danh có tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô khi đi công tác theo nguyên tắc không thành lập mới, không làm tăng biên chế của địa phương;

- Hình thức 3: Giao cho từng cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng.

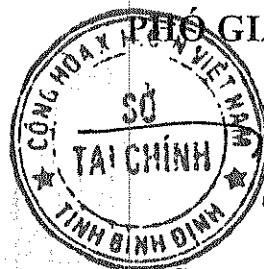
5. Thời gian gửi văn bản về Sở Tài chính chậm nhất đến ngày **15/3/2019** để Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh thực hiện theo quy định.

Sở Tài chính đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, đơn vị thuộc tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố phối hợp thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/cáo);
- Lưu VT, QLGCs.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Tuyết Mai