UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ Y TẾ

Số: 46 /KH-SYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Định, ngày 11 tháng 6 năm 2019

Người ký: Sở Y tế
Cơ quan: Tỉnh Bình Định
Thời gian ký: 11.06.2019 11:34:19 +07:00

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cải cách hành chính của Sở Y tế

Để kiểm tra đánh giá công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019 tại các đơn vị tuyến tỉnh và các trung tâm y tế các huyện, thị xã thành phố; Sở Y tế xây dựng kế hoạch kiểm tra, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thông qua kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng tình hình lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai hoạt động cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc.

- Qua kiểm tra để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, tồn tại trong quá trình thực hiện, tổng hợp những bất cập, khó khăn, vướng mắc để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Xác định việc kiểm tra cải cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên để cải cách hành chính đạt hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- Tiến hành kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, tránh gây phiền hà, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị được kiểm tra.

- Kiểm tra cải cách hành chính thực hiện theo nguyên tắc kiểm tra để hướng dẫn, kết thúc đợt kiểm tra có báo cáo tổng hợp trình Giám đốc Sở phê duyệt, ban hành báo cáo kết quả kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Cải cách thể chế

- Việc tổ chức triển khai thực hiện các Luật, Nghị định, các văn bản chỉ đạo của cấp trên về lĩnh vực Y tế cho phù hợp với tình hình thực tiễn ở đơn vị.

- Công tác tham mưu, ban hành văn bản tổ chức thực hiện tại đơn vị.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Việc thực hiện trình tự, nội dung các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị

- Thực hiện công khai, niêm yết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị

- Tiếp nhận và thực hiện xử lý các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Việc thực hiện phân cấp quản lý về tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức

- Việc thực hiện quy trình đề bạt, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo cấp khoa, phòng trong diện quy hoạch của ngành theo quy định.

- Việc ban hành quy chế hoạt động, chức năng, nhiệm vụ của từng khoa, phòng, xây dựng vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp.

- Việc thực hiện các quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử, quy chế văn hoá công sở…tại đơn vị.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Công tác đào tạo bồi dưỡng về chuyên môn, chính trị, ngoại ngữ, quản lý nhà nước, tin học, nghiệp vụ quản lý hoạt động Y tế cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, ưu tiên các đối tượng trong quy hoạch dự nguồn.

- Kiện toàn sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ở một số vị trí công tác còn thiếu, phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của các khoa, phòng

- Phân công, bố trí cán bộ, viên chức thực hiện các quy trình đề nghị bổ nhiệm, đề bạt, chuyển đổi vị trí công tác.

- Thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức, lao động theo quy định hiện hành

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 17/10/2013 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính

- Thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý tại đơn vị

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện và triển khai giám sát, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch đã ban hành.

- Việc thực hiện chế độ báo cáo,

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

1. Đối tượng kiểm tra: Các đơn vị tuyến tỉnh và trung tâm y tế huyện, thị xã, thành phố

2. Phương pháp:

- Các đơn vị được kiểm tra báo cáo bằng văn bản việc thực hiện các nội dung kiểm tra;

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra;

- Đoàn kiểm tra sẽ kiểm tra thực thế hồ sơ, sổ sách có liên quan tại đơn vị,

- Họp với cán bộ chủ chốt của đơn vị để thông qua kết quả kiểm tra

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Tháng 6/2019 *(có lịch kiểm tra cụ thể kèm theo)*

V. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Đoàn kiểm tra của Sở: Lãnh đão Sở, lãnh đạo Văn phòng, các phòng chức năng của Sở.

2. Các đơn vị được kiểm tra: Lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo các khoa phòng, đội, trạm có liên quan;

Yêu cầu Thủ trương các đơn vị căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Các phòng, thanh tra Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
TỈNH BÌNH ĐỊNH

Lê Quang Hùng

LỊCH KIỂM TRA

(kèm theo Kế hoạch số 1646 KH-SYT ngày 11 /6/2019 của Sở Y tế)

TT	Đơn vị kiểm tra	Thời gian	Ghi chú
1.	Trung tâm y tế Tây Sơn	14h, thứ Ba ngày 11/6/2019	
2.	Trung tâm y tế Phù Mỹ	14h, thứ Năm ngày 13/6/2019	
3.	Chi cục An toàn VSTP	8h, thứ Ba ngày 18/6/2019	
4.	Trung tâm Giám định y khoa	14h, thứ Ba ngày 18/6/2019	
5.	Trung tâm y tế Tuy Phước	8h, thứ Tư ngày 19/6/2019	
6.	Trung tâm y tế Vân Canh	14h, thứ Tư ngày 19/6/2019	
7.	Trung tâm y tế Phù Cát	8h, thứ Năm ngày 20/6/2019	
8.	Trung tâm y tế An Nhơn	14h, thứ Năm ngày 20/6/2019	