

KẾ HOẠCH

Triển khai rà soát, chuẩn hóa dữ liệu Hồ sơ quản lý sức khỏe cá nhân tỉnh Bình Định

Nhằm mục tiêu hoàn thiện dữ liệu Hồ sơ quản lý sức khỏe cá nhân (viết tắt là HSSK) của người dân trên địa bàn tỉnh, đảm bảo chất lượng tạo lập HSSK năm 2018, năm 2019; Sở Y tế xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động rà soát, chuẩn hóa dữ liệu HSSK, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Đảm bảo dữ liệu HSSK đang có trên phần mềm là chính xác.
2. Đảm bảo việc lập HSSK năm 2018 - 2019 đúng quy định của Quyết định số 831/QĐ-BYT ngày 11/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Mẫu hồ sơ quản lý sức khỏe cá nhân phục vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu (viết tắt là Quyết định 831).
3. Quy định trách nhiệm của các cơ sở y tế trong việc triển khai xây dựng, tạo lập, quản lý và sử dụng HSSK.
4. Các nhân viên y tế được giao nhiệm vụ sử dụng thành thạo phần mềm để tạo lập và chỉnh sửa HSSK.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện chuẩn hóa dữ liệu HSSK của từng người dân trên địa bàn tỉnh

a) Thời gian: 15/7/2019 - 15/8/2019.

b) Nội dung:

- Rà soát giới tính.
- Rà soát địa chỉ nhân khẩu.
- Rà soát nhân khẩu mới sinh chưa thay đổi họ và tên sau khi đặt tên chính thức.
- Thực hiện gộp nhân khẩu trùng lặp.
- Rà soát nhân khẩu chưa gắn vào hộ gia đình.
- Bổ sung thông tin thẻ bảo hiểm y tế, chứng minh nhân dân, số điện thoại, họ và tên/số điện thoại người giám hộ đối với hồ sơ cũ và thêm hoặc điều chuyển nhân khẩu đúng thực tế tại địa bàn.

c) Cách thức thực hiện:

- Viên chức được giao nhiệm vụ quản lý HSSK tại Trạm y tế (TYT) chủ động thực hiện (*Hướng dẫn thực hiện tại Phụ lục 1 đính kèm*).

- Viên chức chuyên trách công tác dân số tại TYT (quản lý thông tin về dân số trên địa bàn) phối hợp thực hiện.

d) Công tác giám sát:

- Sở Y tế phối hợp với Viettel Bình Định giám sát việc thực hiện tại các Trung tâm y tế (TTYT), TYT.

- TTYT giám sát việc thực hiện tại các TYT (giám sát Trưởng trạm, viên chức quản lý HSSK, chuyên trách dân số).

đ) Công tác báo cáo:

TTYT báo cáo kết quả thực hiện việc chuẩn hóa HSSK hiện có trên phần mềm cho Sở Y tế bằng văn bản (đồng gửi Viettel Bình Định) chậm nhất ngày 20/8/2019.

2. Thực hiện kiểm soát HSSK tạo lập năm 2018 - 2019 đảm bảo đúng theo Quyết định 831

a) Thời gian:

- Đối với HSSK tạo lập năm 2018: hoàn thành xong trước 15/8/2019.

- Đối với HSSK khám, tạo lập năm 2019: hoàn thành theo kế hoạch triển khai HSSK năm 2019 của Sở Y tế đã ban hành, muộn nhất là trước 20/12/2019.

b) Nội dung và cách thức thực hiện:

- Kiểm soát tiến độ khám, tạo lập hồ sơ.

- Thực hiện chỉnh sửa HSSK đã tạo lập để đáp ứng yêu cầu Quyết định 831.

(*Hướng dẫn thực hiện tại Phụ lục 2 đính kèm*).

c) Công tác giám sát:

- Sở Y tế phối hợp với Viettel Bình Định giám sát việc thực hiện tại các TTYT, TYT.

- TTYT giám sát việc thực hiện tại các TYT (giám sát khám sức khỏe; HSSK; Trưởng trạm, viên chức quản lý HSSK, chuyên trách dân số tại TYT).

d) Công tác báo cáo:

Thực hiện báo cáo bằng văn bản cho Sở Y tế (đồng gửi Viettel Bình Định) chậm nhất ngày 20/8/2019 về việc rà soát dữ liệu HSSK đối với dữ liệu tạo lập năm 2018, trong đó ghi rõ là đạt theo mức độ tối thiểu hay mức hoàn thiện kèm hình ảnh chứng minh được chụp từ hệ thống.

Đối với dữ liệu năm 2019, báo cáo kết quả thực hiện đến quý 3 (trước ngày 20/9/2019) và báo cáo cả năm (trước ngày 20/12/2019) hoặc báo cáo ngay khi hoàn thành việc khám, nhập thông tin tạo lập HSSK năm 2019.

3. Tăng cường công tác kiểm tra giám sát và gắn trách nhiệm việc thực hiện, quản lý HSSK của từng nhân viên y tế, người đứng đầu đơn vị

a) Thời gian: 15/7/2019 - 15/8/2019.

b) Nội dung, cách thức và đơn vị thực hiện:

- Thành lập nhóm hỗ trợ, kiểm tra/giám sát triển khai lập HSSK tại các đơn vị, địa phương:

+ Nhóm hỗ trợ: do Viettel Bình Định thành lập; có nhiệm vụ hỗ trợ các cơ sở y tế trong việc tạo lập, chuẩn hóa dữ liệu HSSK; hỗ trợ Sở Y tế trong theo dõi, phân tích, đánh giá tình hình thực hiện.

+ Nhóm kiểm tra/giám sát: do các TTYT thành lập bao gồm Lãnh đạo, nhân viên công nghệ thông tin và bộ phận chuyên môn được phân công theo dõi việc lập HSSK. Nhóm kiểm tra/giám sát có nhiệm vụ:

* Định kỳ tổ chức kiểm tra/giám sát các TYT, đảm bảo hàng quý phải kiểm tra tất cả các TYT thuộc quyền quản lý ít nhất một lần.

* Tham gia họp qua hệ thống Cầu truyền hình trực tuyến của Viettel Bình Định, họp trực tiếp tại Sở Y tế để rà soát và giải quyết các tồn tại vướng mắc trong việc triển khai HSSK.

- Giao trách nhiệm quản lý HSSK cho viên chức TTYT, TYT:

+ TYT phân công viên chức quản lý HSSK tại TYT gồm: Trưởng TYT và 01 nhân viên quản lý HSSK, lập danh sách gửi TTYT (*họ và tên, chuyên môn, chức vụ, số điện thoại*).

+ TTYT phân công viên chức quản lý HSSK tại TTYT gồm: Giám đốc và 01 nhân viên quản lý HSSK. TTYT lập danh sách viên chức TTYT, TYT được giao nhiệm vụ quản lý HSSK gửi Sở Y tế để ra quyết định giao nhiệm vụ.

- Ký thỏa thuận, cam kết về việc bảo vệ dữ liệu HSSK trong quá trình tạo lập, quản lý và sử dụng:

+ Sở Y tế và Viettel Bình Định thực hiện rà soát việc cấp phát và phân quyền lại cho tất cả các đối tượng sử dụng trên hệ thống phần mềm HSSK.

+ Sở Y tế và Viettel Bình Định thực hiện rà soát ký thỏa thuận hợp tác đảm bảo dữ liệu HSSK.

+ Cá nhân được giao nhiệm vụ quản lý HSSK thực hiện ký cam kết trong việc bảo vệ dữ liệu HSSK theo địa bàn quản lý.

4. Tổ chức hội nghị, hội thảo về lập HSSK

a) Thời gian: tháng 8 và tháng 12/2019.

b) Nội dung:

- Hướng dẫn các đơn vị kiểm soát chất lượng HSSK tạo lập năm 2018, năm 2019.

- Hướng dẫn các nội dung còn vướng mắc khi chuẩn hóa dữ liệu HSSK

trên hệ thống phần mềm.

- Triển khai rà soát chất lượng HSSK và chuẩn hóa dữ liệu HSSK trên hệ thống.

- Ký thỏa thuận, cam kết về việc bảo vệ dữ liệu HSSK trong quá trình tạo lập, quản lý và sử dụng.

- Tổng kết, đánh giá kết quả lập HSSK.

c) Cách thức thực hiện:

Sở Y tế có kế hoạch tổ chức và thông báo cụ thể.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Y tế

- Phối hợp với Viettel Bình Định:

- + Đôn đốc, kiểm tra, giám sát công tác rà soát, chuẩn hóa dữ liệu HSSK theo kế hoạch.

- + Xây dựng thỏa thuận sử dụng, khai thác HSSK giữa Sở Y tế và Viettel Bình Định.

- + Rà soát người dùng và phân quyền người dùng trên hệ thống phần mềm HSSK của tỉnh.

- + Tổ chức hội nghị, hội thảo về lập HSSK.

- Quyết định giao nhiệm vụ đối với công chức, viên chức quản lý HSSK tại Sở Y tế, TTYT và TYT.

2. Trung tâm Y tế

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm trong công tác rà soát, chuẩn hóa dữ liệu HSSK và đảm bảo chất lượng HSSK tạo lập năm 2018, năm 2019 theo địa bàn quản lý.

- Phân công nhân sự quản lý, sử dụng phần mềm HSSK tại TTYT, TYT; thực hiện ký cam kết trong việc bảo vệ dữ liệu HSSK theo địa bàn quản lý.

- Cử nhân sự tham gia hội nghị, hội thảo do Sở Y tế tổ chức.

3. Trạm Y tế

- Thực hiện chuẩn hóa dữ liệu HSSK theo địa bàn quản lý.

- Thực hiện rà soát để đảm bảo chất lượng hồ sơ được tạo lập năm 2018, 2019 đúng theo quy định.

- Cử nhân sự quản lý, sử dụng phần mềm HSSK tại địa bàn và ký cam kết trong việc bảo vệ dữ liệu HSSK theo địa bàn quản lý.

- Tổ chức việc phối hợp trong rà soát, chuẩn hóa dữ liệu và tạo lập HSSK giữa các viên chức y tế có liên quan tại TYT: nhân viên quản lý HSSK, quản lý tiêm chủng, quản lý dân số, quản lý sức khỏe người cao tuổi, người khuyết tật... tại địa bàn.

- Cử nhân sự tham gia hội nghị, hội thảo do Sở Y tế tổ chức.

4. Viettel Bình Định

- Hướng dẫn, giải đáp kịp thời cho các đơn vị trong quá trình thực hiện rà soát, chuẩn hóa dữ liệu HSSK tạo lập năm 2018, 2019.

- Cử đầu mối tham gia nhóm hỗ trợ, tổ kiểm tra/giám sát HSSK tỉnh Bình Định.

- Thực hiện rà soát đối tượng và cấp phát người dùng, phân quyền người dùng trên hệ thống HSSK.

- Thực hiện soạn thảo thỏa thuận sử dụng, khai thác HSSK giữa Sở Y tế và Viettel Bình Định.

- Cử nhân sự tham dự hội nghị, hội thảo về lập HSSK do Sở Y tế tổ chức.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị kịp thời báo cáo Sở Y tế (gửi Viettel Bình Định tổng hợp) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TTYT huyện/thị xã/thành phố;
- Viettel Bình Định;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Hùng