

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện các quy định về tiêm chủng tại các cơ sở tiêm chủng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2023

Căn cứ Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng;

Căn cứ Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng;

Căn cứ Quyết định số 1207/QĐ-SYT ngày 08/4/2021 của Sở Y tế về việc thành lập Đoàn kiểm tra điều kiện tiêm chủng tại các cơ sở tiêm chủng trên địa bàn tỉnh Bình Định.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định về tiêm chủng tại các cơ sở tiêm chủng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2023, như sau:

1. Thành phần Đoàn kiểm tra: Theo Quyết định số 1207/QĐ-SYT ngày 08/4/2021 của Sở Y tế Về việc thành lập Đoàn kiểm tra điều kiện tiêm chủng tại các cơ sở tiêm chủng trên địa bàn tỉnh Bình Định.

2. Thời gian

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.
- Thời gian kiểm tra tại cơ sở tiêm chủng: Mỗi cơ sở tiêm chủng sẽ tiến hành kiểm tra trong thời gian 01 buổi (*sẽ có thông báo trước khi kiểm tra*).

3. Địa điểm: Tại các cơ sở đã thực hiện tự công bố cơ sở đủ điều kiện tiêm chủng được đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

4. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra điều kiện tiêm chủng, thực hành tiêm chủng, an toàn tiêm chủng; việc tiếp nhận, vận chuyển và bảo quản vắc xin tại các cơ sở tiêm chủng theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành (*Các đơn vị được kiểm tra báo cáo tóm tắt tình hình hoạt động của đơn vị theo đề cương tại Phụ lục kèm theo*).

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ báo cáo, quản lý hồ sơ và các quy định khác có liên quan.

5. Xử lý sau kiểm tra: Trong quá trình kiểm tra điều kiện tiêm chủng tại các cơ sở tiêm chủng, nếu phát hiện cơ sở tiêm chủng không tuân thủ các quy định hiện hành, Đoàn kiểm tra lập biên bản tạm đình chỉ hoạt động, xử lý theo quy định của pháp luật và rút tên cơ sở khỏi danh sách cơ sở tự công bố đã đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

6. Kinh phí: Sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp của Sở Y tế.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh trực tiếp về Sở Y tế (*qua Phòng Nghiệp vụ Y*) để phối hợp thực hiện đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế;
- Cơ sở KB, CB trực thuộc Sở;
- Phòng Y tế huyện, Tx, Tp;
- Bệnh viện đa khoa tỉnh;
- Trung tâm KSBT;
- Lãnh đạo Sở;
- Thanh tra Sở;
- Phòng KHTC Sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Trung

Phụ lục
ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

**TÊN CƠ SỞ
TIÊM CHỦNG**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
....., ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

**Tự kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật
về an toàn tiêm chủng**

I. Thông tin chung về đơn vị

- Tên đơn vị/cơ sở tiêm chủng
- Địa chỉ:
- Văn bản chứng minh việc thành lập và hoạt động của cơ sở tiêm chủng;
- Báo cáo tóm tắt quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị;
- Thông tin về các loại vắc xin, số lượng vắc xin đang có tại đơn vị;
- Danh sách người hành nghề tại cơ sở tiêm chủng.

II. Kết quả tự kiểm tra của đơn vị

1. Việc thực hiện các văn bản QPPL, văn bản chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên (Sở Y tế, Trung tâm KSBT, TTYT địa phương) về công tác an toàn tiêm chủng

2. Điều kiện của đơn vị đủ điều kiện tiêm chủng.

2.1. Về cơ sở vật chất

- Khu vực chờ trước tiêm;
- Khu vực tư vấn;
- Khu vực thực hiện tiêm;
- Khu vực theo dõi và xử trí sau tiêm...

2.2. Về trang thiết bị

- Hồ sơ trang thiết bị bảo quản, vận chuyển vắc xin;
- Dụng cụ phục vụ tiêm chủng;
- Dụng cụ, phương tiện cấp cứu;
- Dụng cụ chứa chất thải y tế...

2.3. Về nhân sự

- Số lượng nhân sự, trình độ chuyên môn, hợp đồng lao động;
- Đào tạo, tập huấn, cập nhật thông tin liên quan việc thực hiện tiêm chủng...

2.4. Về hoạt động tiêm chủng

- Các quy trình, quy định, kế hoạch, hướng dẫn liên quan đến hoạt động tiêm chủng, quản lý chất thải y tế;

- Thực hiện báo cáo, quản lý hồ sơ và các quy định khác có liên quan.

3. Báo cáo hoạt động hàng năm của đơn vị.

4. Biên bản thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian gần nhất.

III. Kiến nghị, đề xuất của cơ sở (nếu có)

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)