

Số: /KH-SYT

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính,  
thực hiện đạo đức công vụ, văn hóa công sở tại các cơ quan,  
đơn vị trực thuộc Sở Y tế năm 2025**

Thực hiện Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát hoạt động công vụ; Chỉ thị số 37-CT/TU ngày 10/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Định về việc chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu hiện nay; Công văn số 7873/UBND-NC ngày 24/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp, Sở Y tế xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đạo đức công vụ, văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở năm 2025 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của công chức, viên chức, người lao động trong thực thi nhiệm vụ. Kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh những sai sót, xử lý các trường hợp vi phạm, góp phần giữ gìn kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng phong cách ứng xử, tác phong, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động đáp ứng yêu cầu hiện nay.

#### **2. Yêu cầu**

- Tiến hành kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm; đảm bảo tính nghiêm minh, khách quan, đúng quy định của pháp luật và không gây ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Có kết luận, đánh giá rõ ràng, cụ thể việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cơ quan, đơn vị được kiểm tra và kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.

## **II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA**

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.
- Công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

## **III. NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **1. Nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc, về kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đạo đức công vụ, văn hóa công sở.

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đạo đức công vụ, văn hóa công sở năm 2025 của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; việc tổ chức giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị theo quy định; việc tổ chức tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân.

- Kiểm tra trách nhiệm trong xử lý công việc của công chức, viên chức: tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc; tình trạng chậm trễ, nhùng nhể, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Kiểm tra việc rà soát, hoàn thiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị phù hợp với yêu cầu về cải tiến lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của ngành, của cơ quan, đơn vị; kiểm tra trang phục, việc đeo thẻ/bảng tên trong khi thực hiện nhiệm vụ; việc thực hiện các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp; sử dụng thời gian làm việc; quy định không hút thuốc lá trong phòng làm việc; quy định không sử dụng rượu bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; quy định không được đánh bạc dưới mọi hình thức.

### **2. Văn bản pháp lý dùng trong quá trình kiểm tra**

- Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 ngày 13/11/2008.
- Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010.
- Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

- Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/09/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

- Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2020 về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

- Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/08/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước.

- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/09/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/09/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 22/04/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát hoạt động công vụ.

- Quyết định 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/08/2007 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án văn hóa công vụ.

- Quyết định số 2088/BYT-QĐ ngày 06/11/1996 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành "quy định về y đức".

- Quyết định số 06/2008/QĐ-BNV ngày 22/12/2008 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ về việc quy định mẫu thẻ và việc quản lý, sử dụng thẻ đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế quy định về quy tắc ứng xử của công, viên chức, người lao động làm việc tại cơ sở y tế.

- Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 04/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về cải cách hành chính và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan nhà nước các cấp.

- Chỉ thị số 37-CT/TU ngày 10/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Định về việc chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu hiện nay.

- Các văn bản pháp luật khác có liên quan.

#### **IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ CHỈ TIÊU KIỂM TRA**

Kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế.

##### **1. Đối với kiểm tra theo kế hoạch**

- Tổ kiểm tra của Sở Y tế (*Sau đây viết tắt là Tổ kiểm tra*) xây dựng lịch kiểm tra, thông báo đến cơ quan, đơn vị được kiểm tra; yêu cầu cơ quan, đơn vị được kiểm tra xây dựng báo cáo, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra theo yêu cầu của Tổ kiểm tra.

- Tổ kiểm tra tiến hành nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu có liên quan; nghe ý kiến giải trình từ cơ quan, đơn vị được kiểm tra và tiến hành kiểm tra thực tế tại các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Kết thúc buổi kiểm tra, Tổ kiểm tra lập biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra; kiến nghị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm (*nếu có*).

##### **2. Đối với kiểm tra đột xuất**

Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra đột xuất và trực tiếp tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị được kiểm tra. Kết thúc buổi kiểm tra, Tổ kiểm tra lập biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra; kiến nghị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm (*nếu có*).

##### **3. Chỉ tiêu kiểm tra**

- Kiểm tra 100% các bệnh viện đa khoa và chuyên khoa tuyến tỉnh (06 đơn vị: Bệnh viện đa khoa tỉnh, Bệnh viện đa khoa khu vực Bồng Sơn, Bệnh viện Tâm thần, Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng, Bệnh viện Mắt, Bệnh viện Lao và Bệnh phổi).

- Kiểm tra 100% các chi cục và trung tâm chuyên khoa tuyến tỉnh (06 đơn vị: Chi cục Dân số, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Trung tâm Pháp y, Trung tâm Giám định y khoa).

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Lực lượng kiểm tra**

Tổ kiểm tra được thành lập theo quyết định của Giám đốc Sở Y tế.

## **2. Tiến độ thực hiện**

- Đối với kiểm tra đột xuất: Thực hiện thường xuyên trong năm theo chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế.

- Đối với kiểm tra theo kế hoạch: Giao Thanh tra Sở tham mưu, xây dựng kế hoạch và nội dung kiểm tra cụ thể cho từng đợt kiểm tra, trình Giám đốc Sở phê duyệt để thực hiện.

## **3. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch, Tổ kiểm tra báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc cho Giám đốc Sở để chỉ đạo.

- Kết thúc mỗi đợt kiểm tra, Tổ kiểm tra tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm, tổng hợp số liệu kiểm tra báo cáo Giám đốc Sở Y tế.

## **4. Kinh phí kiểm tra**

Sử dụng nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của Văn phòng Sở Y tế.

## **5. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở**

- Căn cứ Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đạo đức công vụ, văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế năm 2025, tiến hành xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đạo đức công vụ, văn hóa công sở năm 2025 của đơn vị mình và gửi về Sở Y tế (*qua Thanh tra Sở*) trước ngày 15/01/2025 để theo dõi.

- Thực hiện báo cáo 06 tháng (*trước ngày 15/6*), báo cáo năm (*trước ngày 15/12*) kết quả kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đạo đức công vụ, văn hóa công sở của đơn vị mình, gửi về Sở Y tế (*qua Thanh tra Sở*) để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở Y tế.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng, Văn phòng Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, TTr, Hs.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Quang Hùng**