

Chuẩn bị cho Lớp tập huấn

QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG – AN TOÀN NGƯỜI BỆNH

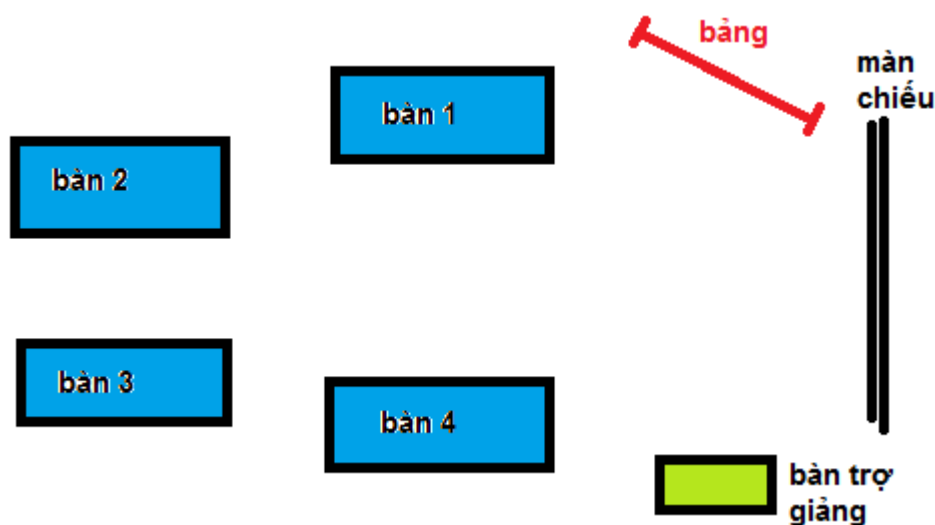
1. Hội trường:

Tổng số học viên không quá 60 người.

Cách bố trí chỗ ngồi: Xếp theo 4 cụm bàn, mỗi cụm bàn ngồi được 10 đến 12 người, mặt bàn đủ rộng để được 1 đến 2 tờ giấy A0. Xếp để không gian vừa thoáng và mọi người đều thuận lợi nhìn màn chiếu.

Gửi hình ảnh hội trường hiện có gửi cho admin trước 1 tuần diễn ra lớp học

Gửi hình ảnh hội trường đã được set-up bàn ghế theo nhóm, văn phòng phẩm, quà tặng cho admin của CHIR trước ngày diễn ra khóa đào tạo 1 ngày để đảm bảo chất lượng cho lớp học. Trường hợp không sắp xếp được hội trường cần liên hệ với admin trước 2 ngày diễn ra khóa học để được tư vấn và hướng dẫn xử lý kịp thời.



Sơ đồ lớp học mẫu

2. Bảng:

Không cần bảng trắng đẹp để viết chữ lên bảng nhưng cần mặt phẳng bảng để dán giấy A0 và viết lên giấy. Cần bảng rộng càng tốt, để có thể cùng một lúc trình bày được khoảng 2 - 4 tờ A1 xuất hiện trước mặt học viên

3. Dụng cụ:

- Ô cắm điện dài, projector, màn hình (*khổ càng lớn càng tốt*).
- Micro cầm tay không dây cho giảng viên và micro cho các nhóm, mỗi nhóm có 1 micro để phát biểu ý kiến thì tốt.

4. Văn phòng phẩm: (cho 40 người, 4 nhóm làm việc)

- Giấy A1: 40 tờ (hoặc giấy A0: 20 tờ và kéo cắt)
- Giấy A4 trắng dùng cho học viên làm nháp bài tập
- Băng keo giấy (loại 1 mặt, xé được, khổ 2cm): 1 cuộn
- Kéo cắt giấy: 1 cái; hoặc là dao rọc giấy: 1 cái
- Bút dạ viết (loại 1 đầu viết trên bảng) cho học viên. Số lượng: mỗi nhóm 3 cây (xanh, đỏ và đen)

5. Quà tặng:

Chuẩn bị 10 đến 15 phần quà lớn nhỏ để tặng học viên và nhóm tích cực trong lớp. Các phần quà không cần đắt tiền, cần đa dạng về nội dung và đóng gói (vuông, tròn, dài, ngắn, to, nhỏ,..)

