

Số *42* KH-SYT

Bình Định, ngày *30* tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Y tế năm 2018

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

- Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;
- Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;
- Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về Chính phủ điện tử;
- Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 - 2020;
- Quyết định số 900/QĐ-UBND ngày 17/3/2017 của UBND tỉnh Bình Định về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Bình Định giai đoạn 2016 - 2020;
- Quyết định số 2047/QĐ-UBND ngày 15/6/2018 của UBND tỉnh Bình Định về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Bình Định năm 2018;

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Đầu tư, nâng cấp trang thiết bị CNTT đảm bảo triển khai các ứng dụng hệ thống thông tin của tỉnh
- Thực hiện ứng dụng các hệ thống phần mềm dùng chung của tỉnh nhằm nâng cao hoạt động quản lý nhà nước và cải cách hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn
- Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đủ năng lực chuyên môn về CNTT để thực hiện nhiệm vụ được giao

2. Mục tiêu cụ thể

- 80% văn bản trao đổi giữa Sở Y tế với các cơ quan hành chính nhà nước hoàn toàn dưới dạng điện tử (bao gồm cả các văn bản gửi đồng thời bản giấy)
- 100% các đơn vị trực thuộc sử dụng chữ ký số ban hành văn bản;

- 100% các đơn vị trực thuộc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tích hợp trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh;
- Triển khai một cửa điện tử để tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan

- Tiếp tục triển khai hệ thống văn phòng điện tử kết nối liên thông đến Bộ Y tế, các đơn vị trực thuộc Bộ; kết nối liên thông đến UBND tỉnh, các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; kết nối liên thông đến các đơn vị trực thuộc Sở để tiếp nhận và xử lý văn bản.
- Triển khai cài đặt hệ thống văn phòng điện tử kết nối liên thông thực hiện xử lý văn bản trên môi trường mạng của các đơn vị trực thuộc.
- Thực hiện chữ ký số trong giao dịch điện tử, ban hành văn bản tại Sở Y tế.
- Tổ chức tập huấn và thực hiện áp dụng chữ ký số tại các đơn vị trực thuộc

2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Xây dựng các quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại Sở Y tế và các đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính.
- Duy trì và đảm bảo cung cấp, trao đổi thông tin trên Trang thông tin điện tử Sở Y tế với người dân, doanh nghiệp; tổ chức rà soát, đánh giá tình hình cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của các đơn vị trực thuộc được quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ
- Triển khai một cửa điện tử để tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân và khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4; triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm tăng tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến, đảm bảo chỉ tiêu đề ra.
- Tổ chức tập huấn và triển khai thực hiện đấu thầu qua mạng lĩnh vực mua sắm trang thiết bị y tế.

3. Phát triển nguồn nhân lực

- Tham gia các khóa đào tạo, tập huấn chuyên sâu về an toàn, an ninh mạng
- Tham dự các lớp bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng ứng dụng các hệ thống thông tin, các phần mềm quản lý chuyên ngành, sử dụng chữ ký số, Chính phủ điện tử.

4. Phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Đầu tư mua sắm các trang thiết bị CNTT, bảo đảm kết nối liên thông, tích hợp các hệ thống thông tin giữa các cơ quan, đơn vị trên cơ sở Khung kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Bình Định (phiên bản 1.0)

- Cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin của Sở và các phòng cơ bản đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, 100% máy tính được cài đặt phần mềm diệt virus; các máy tính đều được cài đặt mật khẩu, cơ sở dữ liệu được sử dụng và lưu trữ an toàn. Mỗi phòng, đơn vị đều có ổ đĩa cứng gắn ngoài để sao lưu dữ liệu của mình.

5. An toàn, an ninh thông tin.

- Tiến hành rà soát, kiểm tra các quy định về bảo đảm an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm an toàn thông tin đối với Trang thông tin điện tử, hệ thống văn phòng điện tử

- Thiết lập hệ thống tường lửa, hệ thống phát hiện xâm nhập để phát hiện và cảnh báo sớm các cuộc tấn công nhằm vào hệ thống; sao lưu thường xuyên các ứng dụng, cơ sở dữ liệu để có phương án dự phòng các bản sao lưu được

- Cán bộ, công chức, viên chức phải đổi mật khẩu mặc định khi sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh (thư điện tử, Trang thông tin điện tử, hệ thống văn phòng điện tử...) ngay sau khi được cấp; không đặt chế độ ghi nhớ mật khẩu khi sử dụng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng Sở làm đầu mối hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các phòng phản ánh về Văn phòng Sở để báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, thanh tra Sở;
- Lưu VP, VT.



Lê Quang Hùng