

Số: /QĐ-SYT

Gia Lai, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Kế hoạch - Tài chính
thuộc Sở Y tế tỉnh Gia Lai**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Thông tư số 20/2025/TT-BYT ngày 23 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Gia Lai;

Theo đề nghị của Trưởng phòng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Kế hoạch - Tài chính (sau đây viết tắt là Phòng KH-TC) là phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở Y tế thực hiện quản lý nhà nước trong các lĩnh vực: Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành Y tế theo định hướng chiến lược của trung ương và địa phương; thống kê y tế, phân tích, dự báo tình hình để phục vụ cho công tác quản lý, chỉ đạo điều hành của ngành; quản lý ngân sách nhà nước, bao gồm lập dự toán, phân bổ, điều chỉnh, quyết toán ngân sách cho các đơn vị trực thuộc ngành Y tế theo quy định của pháp luật; quản lý đầu tư công, xây dựng cơ bản thuộc ngành Y tế; quản lý tài chính, bao gồm các nguồn thu - chi trong và ngoài ngân sách nhà nước; quản lý phí, lệ phí và các khoản thu khác của ngành Y tế theo quy định; quản lý tài sản công của ngành Y tế; quản lý các quỹ tài chính nhà nước trong và ngoài ngân sách nhà nước; quản lý giá và các hoạt động dịch vụ tài chính trong lĩnh vực y tế theo đúng quy định pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về nhiệm vụ chung

a) Tham mưu quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; quyết định của Giám đốc Sở Y tế liên quan đến lĩnh vực công tác kế hoạch - tài chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế;

b) Tham mưu kế hoạch phát triển ngành y tế, chương trình, đề án, dự án, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực quy hoạch, ngân sách, tài chính, đầu tư công và các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực quản lý của Phòng KH-TC theo quy định của pháp luật;

c) Tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thông tin, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về lĩnh vực tài chính, kế hoạch, các đề án, dự án, chương trình đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt thuộc phạm vi quản lý của Phòng KH-TC.

2. Về quy hoạch, kế hoạch, thống kê y tế

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện quy hoạch phát triển sự nghiệp y tế, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe nhân dân trong từng giai đoạn phù hợp với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh;

b) Xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm và hàng năm của ngành Y tế, dự kiến kế hoạch bố trí vốn đầu tư công trung hạn và hàng năm nguồn ngân sách Trung ương và ngân sách địa phương;

c) Tham gia thẩm định, góp ý văn bản của Trung ương và các bộ, ngành về chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển thuộc phạm vi quản lý của Phòng KH-TC;

d) Theo dõi, tổng hợp số liệu thống kê y tế, tình hình thực hiện kế hoạch tháng, quý, 6 tháng, năm và 05 năm để báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo, điều hành;

đ) Phối hợp tham mưu đề xuất về cơ chế, chính sách huy động và sử dụng các nguồn lực để thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, phát triển các thành phần kinh tế, cơ cấu lại nền kinh tế gắn với đổi mới mô hình tăng trưởng, liên kết phát triển trong lĩnh vực y tế.

3. Về quản lý ngân sách nhà nước

a) Tổng hợp, lập, trình Giám đốc Sở Y tế để trình cấp có thẩm quyền kế hoạch tài chính 05 năm, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm; dự toán thu, chi ngân sách nhà nước và phương án phân bổ ngân sách của ngành Y tế hàng năm; điều chỉnh kế hoạch tài chính 05 năm, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm, dự toán ngân sách và phương án phân bổ, điều chỉnh ngân sách trong trường hợp cần thiết;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc xây dựng, trình Giám đốc Sở Y tế để trình cấp có thẩm quyền quy định các định mức phân bổ và các chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước;

c) Tổ chức thực hiện ngân sách, điều hành ngân sách của ngành Y tế theo thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện dự toán ngân sách của Sở Y tế và cấp dưới;

d) Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập và chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế theo quy định của pháp luật;

đ) Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách của các cơ quan, đơn vị cấp dưới;

e) Hướng dẫn việc hạch toán, quyết toán ngân sách và định kỳ báo cáo việc thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và tổ chức thực hiện chế độ công khai tài chính ngân sách của Nhà nước theo quy định của pháp luật;

g) Tổng hợp, lập quyết toán ngân sách trình Giám đốc Sở Y tế, đề trình cấp có thẩm quyền quyết toán ngân sách của Sở Y tế theo quy định Luật Ngân sách nhà nước;

h) Phối hợp với cơ quan Tài chính, Kho bạc nhà nước lập báo cáo tài chính theo quy định của pháp luật.

4. Về đầu tư phát triển

a) Chủ trì, tổng hợp chung về đầu tư phát triển; xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm; dự kiến bố trí mức vốn đầu tư công cho từng nhiệm vụ, chương trình, dự án sử dụng nguồn vốn đầu tư công do Sở Y tế quản lý;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện, theo dõi, giám sát việc thực hiện chính sách và quy định của pháp luật về đầu tư công, pháp luật về đầu tư theo phương thức đối tác công tư, việc tuân thủ kế hoạch đầu tư công;

c) Chủ trì triển khai các dự án, công trình xây dựng thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế; theo dõi, báo cáo tình hình thực hiện, giải ngân vốn đầu tư công;

d) Làm đầu mối ứng dụng và triển khai Hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia trong hoạt động quản lý nhà nước về đầu tư công thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế;

đ) Đầu mối tiếp nhận, thẩm định các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế;

e) Chủ trì tổ chức quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành trình người có thẩm quyền quyết định đầu tư phê duyệt đối với các dự án sử dụng vốn đầu tư công;

g) Phối hợp với Kho bạc Nhà nước và các cơ quan liên quan thu hồi số vốn đã thanh toán thừa khi dự án hoàn thành được phê duyệt quyết toán có số vốn được quyết toán thấp hơn số vốn đã thanh toán cho dự án và đôn đốc thu hồi các khoản tạm ứng vốn đầu tư xây dựng cơ bản quá hạn chưa thu hồi.

5. Về quản lý nhà nước đối với các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách

a) Phối hợp cơ quan quản lý quỹ tài chính ngoài ngân sách của tỉnh tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch tài chính, kế hoạch tài chính năm sau và quyết toán thu, chi quỹ để báo cáo cấp có thẩm quyền; phối hợp giải trình Hội đồng nhân dân tỉnh khi có yêu cầu;

b) Thực hiện nhiệm vụ về thành lập, tổ chức và hoạt động của các quỹ tài chính và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

6. Về quản lý tài sản công

a) Xây dựng, trình Giám đốc Sở Y tế các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn về quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với tài sản công theo quy định của pháp luật; quản lý cơ sở dữ liệu về tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế; tổng hợp, báo cáo kê khai tài sản công và tình hình quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật;

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan lập, trình cấp có thẩm quyền phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế;

d) Trình Giám đốc Sở Y tế hoặc người có thẩm quyền được Hội đồng nhân dân tỉnh phân cấp quyết định: xác lập sở hữu toàn dân về tài sản, phê duyệt phương án xử lý tài sản được xác lập sở hữu toàn dân đối với các loại tài sản được giao trách nhiệm tại các văn bản pháp luật quy định về trình tự, thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản và xử lý đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân.

7. Quản lý các nguồn vốn ODA, vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài và các nguồn viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế.

8. Về quản lý giá

a) Trình phê duyệt phương án giá, phân cấp, tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước về giá thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế theo quy định của pháp luật về giá;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức công tác giám sát, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giá thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế.

9. Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc thực hiện công tác quản lý thu phí, lệ phí và các khoản thu khác thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế.

10. Thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở giao.

Điều 3. Tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Phòng: có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng. Số lượng Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của Nhà nước.

2. Biên chế: nằm trong biên chế của Cơ quan văn phòng Sở.

Điều 4. Môi quan hệ công tác

1. Phòng KH-TC có mối quan hệ phối hợp với các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế và các cơ quan có liên quan trên địa bàn tỉnh để tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Phòng KH-TC có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ công tác liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng đối với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Trưởng các phòng: Tổ chức cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược, Bảo trợ xã hội và Trẻ em; Chánh Văn phòng Sở Y tế; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần thiết phải sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, các đơn vị phản ánh bằng văn bản gửi về Sở Y tế để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh bổ sung cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

Lê Quang Hùng