

Số: /QĐ-SYT

Bình Định, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng Nghiệp vụ Dược,
Sở Y tế tỉnh Bình Định**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 21/2022/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 4406/QĐ-UBND ngày 14/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các phòng chuyên môn và chi cục chuyên ngành thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 2092/QĐ-UBND ngày 20/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Bản mô tả công việc và Khung năng lực các vị trí việc làm của Sở Y tế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Nghiệp vụ Dược Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Nghiệp vụ Dược là phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước về dược, mỹ phẩm, trang thiết bị y tế trên địa bàn tỉnh thuộc phạm vi thẩm quyền của Giám đốc Sở theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế dự thảo quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành dược của tỉnh; dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, quyết định của Giám đốc Sở Y tế liên quan đến lĩnh vực dược, mỹ phẩm, trang thiết bị y tế thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế.

2. Tham mưu tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án và các văn bản khác về công tác dược, mỹ phẩm, trang thiết bị y tế sau khi được phê duyệt.

3. Phối hợp với các Sở, ban, ngành, các phòng chức năng liên quan và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế tham mưu Giám đốc Sở Y tế xây dựng kế hoạch và biện pháp bảo đảm đủ thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế, hóa chất, cho công tác phòng bệnh, chữa bệnh và phòng chống thiên tai, dịch bệnh tại địa phương;

tham mưu công tác thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu, hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu mua sắm thuốc tập trung cấp địa phương, kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm vật tư y tế, khí y tế tập trung và kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm vật tư y tế, hóa chất y tế, công cụ, dụng cụ y tế của các đơn vị trực thuộc; quản lý, giám sát, kiểm tra công tác đấu thầu mua sắm thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư y tế, hóa chất y tế, công cụ, dụng cụ y tế và khí y tế của các đơn vị trực thuộc.

4. Tham mưu tiếp nhận hồ sơ và thực hiện việc xác nhận nội dung quảng cáo đối với các sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ đặc biệt liên quan lĩnh vực dược, mỹ phẩm, hóa chất diệt khuẩn, diệt côn trùng và trang thiết bị y tế thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế theo quy định của pháp luật.

5. Tham mưu thực hiện dịch vụ hành chính công liên quan các lĩnh vực dược, mỹ phẩm, hóa chất diệt khuẩn, diệt côn trùng và quản lý trang thiết bị y tế.

6. Về y dược cổ truyền:

a) Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong hướng dẫn khai thác, nuôi trồng, chế biến và phát triển dược liệu theo quy định;

b) Đầu mối hướng dẫn triển khai thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật về sản xuất, kinh doanh, chế biến và chất lượng của dược liệu, thuốc cổ truyền tại địa phương.

7. Về dược và mỹ phẩm:

a) Hướng dẫn triển khai và giám sát chất lượng thuốc, nguyên liệu làm thuốc, mỹ phẩm trên địa bàn tỉnh. Tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo, theo dõi việc thu hồi thuốc, nguyên liệu làm thuốc, mỹ phẩm theo quy định của pháp luật;

b) Tham mưu cấp, đình chỉ, thu hồi chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề dược; cấp, cấp lại, điều chỉnh, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược đối với cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc và các cơ sở bán lẻ thuốc theo phân cấp và theo quy định của pháp luật;

c) Tiếp nhận hồ sơ, giải quyết đơn hàng mua thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất và mua nguyên liệu làm thuốc là dược chất gây nghiện, dược chất hướng thần, tiền chất dùng làm thuốc của cơ sở bán buôn, bán lẻ thuốc có đặt địa điểm kinh doanh trên địa bàn tỉnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tư nhân, cơ sở nghiên cứu, kiểm nghiệm, cơ sở đào tạo chuyên ngành y, dược, cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, cơ sở có hoạt động dược không vì mục đích thương mại khác đóng trên địa bàn tỉnh; chỉ định cơ sở bán buôn hoặc cơ sở bán lẻ thuốc thực hiện việc kinh doanh hoặc khoa dược của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhượng lại thuốc phải kiểm soát đặc biệt để bảo đảm đủ thuốc cho người bệnh trong trường hợp trên địa bàn không có cơ sở kinh doanh thuốc phải kiểm soát đặc biệt theo quy định của pháp luật;

d) Tham mưu cấp, cấp lại, điều chỉnh, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất mỹ phẩm đối với cơ sở sản xuất mỹ phẩm trên địa bàn quản lý; cấp, thu hồi số công bố mỹ phẩm theo quy định của pháp luật;

đ) Tham mưu công tác quản lý giá thuốc, đấu thầu thuốc, vật tư y tế, trang thiết bị y tế, khí y tế theo quy định của pháp luật;

e) Tham mưu công tác chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện hoạt động được lâm sàng bảo đảm an toàn, hiệu quả và các nhiệm vụ khác theo thẩm quyền;

g) Tham mưu công tác quản lý các cơ sở sản xuất, kinh doanh dược, mỹ phẩm, trang thiết bị y tế, hoá chất diệt khuẩn, diệt côn trùng trên địa bàn tỉnh;

h) Phối hợp với Thanh tra Sở thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật về dược, mỹ phẩm, trang thiết bị y tế, hoá chất diệt khuẩn, diệt côn trùng trên địa bàn tỉnh.

8. Về trang thiết bị:

a) Tham mưu việc hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý trang thiết bị y tế trên địa bàn tỉnh;

b) Tham mưu tiếp nhận hồ sơ, đăng tải công khai thông tin và hồ sơ công bố cơ sở đủ điều kiện sản xuất trang thiết bị y tế, hồ sơ công bố cơ sở đủ điều kiện mua, bán trang thiết bị y tế; số công bố tiêu chuẩn áp dụng đối với trang thiết bị y tế thuộc loại A, B và hồ sơ công bố tiêu chuẩn áp dụng; danh sách các trang thiết bị y tế đã bị thu hồi số lưu hành trên địa bàn tỉnh trên cổng thông tin điện tử về quản lý trang thiết bị y tế;

c) Phối hợp với Thanh tra Sở kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực trang thiết bị y tế trên địa bàn tỉnh.

9. Tham mưu Giám đốc Sở các nội dung giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về y tế đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội, hiệp hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực dược, mỹ phẩm, trang thiết bị y tế, hoá chất y tế tại địa phương theo quy định của pháp luật.

10. Tham gia triển khai thực hiện chương trình cải cách hành chính trong lĩnh vực dược, mỹ phẩm, trang thiết bị y tế, hoá chất y tế theo mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của chương trình cải cách hành chính nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh.

11. Tham mưu việc thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực dược, mỹ phẩm, trang thiết bị y tế, hoá chất y tế theo phân công.

12. Tham mưu xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về dược, mỹ phẩm, trang thiết bị y tế, hoá chất y tế; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực dược, mỹ phẩm, trang thiết bị y tế, hoá chất y tế thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế đối với Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

13. Tham gia nghiên cứu, ứng dụng thành tựu khoa học - công nghệ và đổi mới sáng tạo; xây dựng cơ sở dữ liệu, quản lý, lưu trữ hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực dược, mỹ phẩm, trang thiết bị y tế, hoá chất y tế.

14. Tham mưu công tác hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành y tế theo nhiệm vụ được giao; quản lý hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trong và ngoài công lập thuộc ngành y tế.

15. Tham mưu công tác thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Y tế.

16. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Phòng: có Trưởng phòng và 01 (một) Phó Trưởng phòng.
2. Biên chế: nằm trong biên chế của Cơ quan văn phòng Sở.

Điều 4. Môi quan hệ công tác

1. Phòng Nghiệp vụ Dược có mối quan hệ phối hợp với các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế và các cơ quan có liên quan trên địa bàn tỉnh để tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Nghiệp vụ Dược có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ công tác dược, trang thiết bị y tế đối với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký; thay thế các quy định về chức năng, nhiệm vụ của Phòng Nghiệp vụ Dược Sở Y tế trước đây trái với quy định này.

2. Trưởng các phòng: Tổ chức cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược; Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở Y tế; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần thiết phải sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, các đơn vị phản ánh bằng văn bản gửi về Sở Y tế để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh bổ sung cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB, NVD.

Lê Quang Hùng