

Số: 2953 /QĐ-SYT

Bình Định, ngày 14 tháng 9 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin**  
**trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế**

**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

Căn cứ Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 40/2012/QĐ-UBND ngày 12/11/2012 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử và các Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 49/2017/QĐ-UBND ngày 05/9/2017 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

**Điều 2.** Quyết định này thay thế Quyết định số 200/QĐ-SYT ngày 10/3/2014 của Sở Y tế về việc ban hành Quy chế quản lý và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Y tế Bình Định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng Tổ chức- Cán bộ, Kế hoạch-Tài chính, Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Thông tin & TT;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.



## **QUY CHẾ**

### **Về quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên**

#### **Trang thông tin điện tử của Sở Y tế**

*(Kèm theo Quyết định số 2953/QĐ-SYT, ngày 14 tháng 9 năm 2018  
của Giám đốc Sở Y tế)*

## **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh**

1. Quy chế này quy định về quản lý, vận hành và cung cấp thông tin lên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế (Trang TTĐT) bao gồm:

- Cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu lên Trang TTĐT;
- Công tác biên tập và quản lý Trang TTĐT;
- Các công tác khác trên mạng.

2. Quy chế này áp dụng đối với tất cả các phòng, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Sở Y tế khi tham gia khai thác, sử dụng Trang TTĐT Sở Y tế.

#### **Điều 2. Chức năng, tên gọi và địa chỉ**

1. Chức năng:

a) Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực ngành Y tế và cung cấp thông tin về các hoạt động quản lý nhà nước của ngành Y tế;

b) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan khác về hoạt động của ngành Y tế.

c) Đăng tải thông tin hoạt động của ngành Y tế;

d) Hỗ trợ quá trình ra các quyết định quản lý và điều hành của lãnh đạo Sở Y tế;

e) Triển khai hoạt động dịch vụ công của Sở Y tế;

f) Thu thập ý kiến góp ý của nhân dân qua mạng.

2. Tên gọi: Trang thông tin điện tử Sở Y tế

3. Địa chỉ truy cập: <http://syt.binhdinhh.gov.vn>

## **Chương II**

### **QUẢN LÝ VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

#### **Điều 3. Nguyên tắc quản lý, vận hành Trang TTĐT**

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền tải, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử trên Trang TTĐT phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về: báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý Trang TTĐT.

2. Khuyến khích việc sử dụng Trang TTĐT để nâng cao năng suất lao động; hỗ trợ cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ..

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động toàn ngành tham gia cung cấp và sử dụng thông tin điện tử trên Trang TTĐT, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

#### **Điều 4. Quản lý Trang TTĐT**

1. Trang TTĐT hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở Y tế, Trưởng Ban biên tập;

2. Ban biên tập Trang TTĐT có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Trang TTĐT; chịu trách nhiệm về những vấn đề liên quan đến Trang TTĐT Sở Y tế;

3. Mọi hoạt động của Trang TTĐT phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

4. Trưởng Ban biên tập phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban biên tập.

#### **Điều 5. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT**

Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT được bố trí trong dự toán được giao hàng năm do ngân sách tỉnh cấp bao gồm các khoản:

- Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet;
- Chi chương trình nâng cấp và phát triển hệ thống;

- Chế độ phụ cấp trách nhiệm của Ban biên tập, chế độ nhuận bút của các tin tức, bài ảnh được đăng trên Trang TTĐT của Sở Y tế thực hiện theo quy định.

### **Chương III**

## **CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU**

### **Điều 6. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật**

Thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Trang TTĐT bao gồm các nội dung sau:

1. Giới thiệu chung về Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc (quá trình hình thành và phát triển, tổ chức bộ máy quản lý và điều hành ...);
2. Danh bạ: Danh bạ điện thoại; danh bạ địa chỉ thư điện tử;
3. Các tin tức, sự kiện về các hoạt động của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc;
4. Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan đến hoạt động của ngành Y tế;
5. Danh mục và quy trình thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết Sở Y tế Bình Định;
6. Thông tin về tuyển sinh, tuyển dụng;
7. Thông tin về đấu thầu;
8. Thông tin về chương trình, đề tài khoa học;
9. Lịch làm việc của Lãnh đạo Sở;

### **Điều 7. Các hành vi bị nghiêm cấm khi vận hành Trang TTĐT**

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:
  - a. Chống lại nhà nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;
  - b. Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;
  - c. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân;

d. Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản;

e) Lợi dụng Trang thông tin điện tử để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định tại Điều 6 Nghị định số 97/2008/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

2. Lợi dụng Trang thông tin để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

4. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

5. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 32, Điều 38 Bộ Luật Dân sự.

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

#### **Điều 8. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu**

Mọi thông tin, dữ liệu do các tổ chức, cá nhân gửi về Ban biên tập được thực hiện theo các hình thức sau:

1. Các tổ chức, cá nhân được giao quyền cập nhật, trực tiếp cập nhật thông tin trên Trang thông tin, mục tin (kèm theo tập tin thông tin, dữ liệu điện tử).

2. Thống nhất chỉ sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode, TCVN 6909 - 2001.

3. Thông tin, dữ liệu không tuân thủ theo quy định sẽ không được đăng; đồng thời các tổ chức, cá nhân đã gửi thông tin, dữ liệu chưa đạt yêu cầu phải có trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp, sau đó gửi lại Ban biên tập để duyệt và đăng tin.

#### **Điều 9. Trách nhiệm phối hợp tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu của các phòng, ban, đơn vị (gọi chung là đơn vị)**

1. Các đơn vị có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời mọi thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực do đơn vị quản lý cho Trang thông tin theo các chuyên mục được quy định.

2. Mỗi đơn vị có trách nhiệm bố trí cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận các ý kiến góp ý, phản ánh của công dân báo cáo Thủ trưởng đơn vị trong ngày.

3. Các tin, dữ liệu, hình ảnh được sưu tầm, trích dẫn... từ các nguồn thông tin, tài liệu của nơi khác phải ghi rõ nguồn gốc trích.

4. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về:

a) Nội dung các bài viết và những thông tin, dữ liệu do cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị mình đưa tin;

b) Trả lời công dân theo thẩm quyền về lĩnh vực quản lý của đơn vị;

c) Duyệt tin trước khi gửi cho Ban biên tập.

#### **Điều 10. Thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu**

1. Các thông tin được quy định tại Điều 6 của Quy chế này phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành xong thông tin;

2. Các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật hàng ngày;

3. Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin này phải được cung cấp kịp thời để công bố chính thức lên Trang TTĐT.

### **Chương IV CÔNG TÁC BIÊN TẬP**

#### **Điều 11. Ban biên tập Trang TTĐT**

1. Ban Biên tập Trang TTĐT Sở Y tế do Giám đốc Sở ra quyết định thành lập theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở. Ban Biên tập gồm: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các Thành viên.

2. Nhiệm vụ của Ban Biên tập

- Quản lý toàn bộ thông tin của Trang TTĐT và thực hiện biên tập, duyệt tin, xác thực tin và cập nhật, xuất bản tin lên Trang TTĐT. Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng của Trang TTĐT.

- Đề xuất những giải pháp để củng cố và hoàn thiện Trang TTĐT.

- Đề xuất nâng cấp hạ tầng mạng công nghệ thông tin và tập huấn đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ báo chí, biên tập, phát ngôn cho cán bộ, công chức, viên chức của Sở.

#### **Điều 12. Trách nhiệm của Ban biên tập**

1. Trưởng Ban Biên tập: trực tiếp duyệt các thông tin, dữ liệu và chịu trách nhiệm về các nội dung được đưa lên Trang TTĐT Sở Y tế;

2. Phó Trưởng Ban Biên tập: chịu trách nhiệm kiểm tra và xuất bản tin lên Trang TTĐT (sau khi Trưởng ban Biên tập duyệt) và duyệt tin do Trưởng ban Biên tập giao.

3. Các thành viên Ban Biên tập: thực hiện nhiệm vụ thu thập thông tin, biên tập và gửi tin của đơn vị mình được phân công về Trưởng, Phó Ban Biên tập đảm bảo các yêu cầu về nội dung, thời hạn và hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 7, Điều 8 và Điều 9 của Quy định này.

- Duy trì Trang TTĐT hoạt động thông suốt, liên tục. Thường xuyên đôn đốc cập nhật các thông tin; đồng thời lưu trữ bản chính theo quy định.

- Có trách nhiệm quản lý kỹ thuật, bảo trì, sửa chữa khi có sự cố xảy ra với Trang TTĐT của Sở; đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin đối với Trang TTĐT của Sở.

- Lập dự toán kinh phí cho việc quản lý, xây dựng, phát triển Trang TTĐT.

## **Chương V**

### **KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

#### **Điều 13. Khen thưởng**

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy định này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Trang TTĐT Sở Y tế, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định của Nhà nước và là tiêu chí để xem xét thi đua hàng năm của Sở Y tế.

#### **Điều 14. Xử lý vi phạm**

Các phòng chuyên môn của Sở, đơn vị trực thuộc Sở Y tế gửi tin, bài chậm trễ, không cung cấp các thông tin cập nhật của đơn vị mình lên Trang TTĐT của Sở hoặc cung cấp sai, không chính xác với tình hình thực tế sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở;

Các tổ chức, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật.

## **Chương VI**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 15. Trách nhiệm thi hành và sửa đổi, bổ sung**

Tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trực thuộc Sở Y tế có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các điều khoản của Quy chế này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc thì phản ánh về Văn phòng Sở để tham mưu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



**Lê Quang Hùng**

