

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SYT-NVD

Gia Lai, ngày tháng 9 năm 2026

V/v tiếp tục tăng cường
đăng ký tài khoản trên Hệ
thống cơ sở dữ liệu về được

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các cơ sở kinh doanh được trên địa bàn tỉnh;
- Các doanh nghiệp, đơn vị cung cấp phần mềm quản lý được cho các cơ sở trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-SYT ngày 14/8/2026 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về được trên địa bàn tỉnh, Sở Y tế đã ban hành Công văn số 6413/SYT-NVD ngày 17/8/2026 về việc triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về được để hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở triển khai đăng ký tài khoản, chuẩn hóa thông tin và kết nối dữ liệu trên Hệ thống.

Qua theo dõi bước đầu, trên địa bàn tỉnh đã có khoảng 1.500 cơ sở thực hiện đăng ký tài khoản. Tuy nhiên, Sở Y tế ghi nhận rất nhiều cơ sở đăng ký (khoảng 50%) còn kê khai chưa chính xác hoặc chưa thống nhất với hồ sơ pháp lý của cơ sở, đặc biệt là việc chọn sai loại hình cơ sở (*các lỗi thường gặp: cơ sở bán lẻ, cơ sở bán buôn nhưng chọn loại hình cơ sở xuất/nhập khẩu; sai hoặc thiếu tên cơ sở, địa chỉ, mã số thuế, số Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh được, người chịu trách nhiệm chuyên môn, email và thông tin liên hệ*). Việc kê khai sai làm hồ sơ chuyên không đúng thẩm quyền phê duyệt, kéo dài thời gian xử lý và ảnh hưởng công tác chuẩn hóa dữ liệu.

Để việc đăng ký, phê duyệt tài khoản và chuẩn hóa dữ liệu được thực hiện chính xác, đồng bộ, hạn chế việc phải từ chối hoặc đăng ký lại nhiều lần, Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị và cơ sở thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các cơ sở đã đăng ký hoặc đang thực hiện đăng ký tài khoản

- Trước khi gửi đăng ký, phải kiểm tra kỹ và đối chiếu toàn bộ thông tin kê khai với hồ sơ pháp lý hiện hành của cơ sở; bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác và thống nhất.

- Lựa chọn đúng loại hình cơ sở trên Hệ thống theo phạm vi hoạt động thực tế và Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh được: cơ sở bán lẻ chọn “Cơ sở bán lẻ”; cơ sở bán buôn chọn “Cơ sở bán buôn”.

- Đặc biệt kiểm tra chính xác các trường: Tên cơ sở; loại hình; địa chỉ; mã số thuế; số Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh được; thông tin của người chịu trách nhiệm chuyên môn về được; email và số điện thoại. Email phải là địa chỉ đang sử dụng để nhận thông báo về kết quả đăng ký tài khoản.

- Đối với hồ sơ bị từ chối hoặc yêu cầu bổ sung, cơ sở đọc kỹ lý do, chỉnh sửa đúng nội dung được thông báo trước khi gửi lại; không tiếp tục gửi hồ sơ với thông tin chưa được kiểm tra, đối chiếu.

- Trường hợp đã đăng ký nhưng phát hiện chọn sai loại hình hoặc kê khai sai thông tin, chủ động liên hệ Sở Y tế (qua Phòng Nghiệp vụ Dược) để được hướng dẫn xử lý; không tạo nhiều hồ sơ đăng ký trùng lặp khi chưa xác định rõ nguyên nhân.

- Đối với cơ sở đã được cấp tài khoản, đề nghị tiếp tục thực hiện các bước kết nối, liên thông dữ liệu theo đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Sở Y tế (qua Phòng Nghiệp vụ Dược) để được hướng dẫn.

2. Đối với các cơ sở chưa đăng ký tài khoản

- Khẩn trương truy cập <https://csdlduoc.com.vn/> để thực hiện đăng ký tài khoản theo đúng hướng dẫn.

- Việc đăng ký phải do cơ sở chủ động kiểm tra, xác nhận thông tin trước khi gửi; cơ sở chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của thông tin kê khai trên Hệ thống.

- Sở Y tế tiếp tục theo dõi danh sách cơ sở đã đăng ký, chưa đăng ký, hồ sơ bị trả lại và tình trạng hoàn thiện hồ sơ để đôn đốc, phục vụ công tác quản lý, kiểm tra, giám sát và xử lý theo quy định.

3. Đề nghị các doanh nghiệp, đơn vị cung cấp phần mềm quản lý được phối hợp

- Chủ động hướng dẫn các cơ sở đang sử dụng phần mềm của đơn vị thực hiện đăng ký tài khoản đúng loại hình, đúng thông tin pháp lý; lưu ý kiểm tra thông tin với cơ sở trước khi hỗ trợ gửi đăng ký.

- Phối hợp hỗ trợ cơ sở chỉnh sửa các sai sót do thao tác, đồng thời nâng cấp, kiểm thử và duy trì kết nối phần mềm theo tài liệu API phiên bản 1.1; kịp thời phản ánh các lỗi hệ thống hoặc vướng mắc kỹ thuật vượt khả năng xử lý về Sở Y tế/Trung tâm Thông tin Y tế Quốc gia.

4. Đề nghị UBND các xã, phường phối hợp

- Tiếp tục tuyên truyền, thông tin đến các cơ sở kinh doanh dược đang hoạt động trên địa bàn về yêu cầu đăng ký tài khoản trên Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược; đôn đốc các cơ sở chưa đăng ký khẩn trương thực hiện.

- Khi tuyên truyền, đề nghị lưu ý cơ sở phải kê khai đúng loại hình và thông tin pháp lý; trường hợp phát hiện cơ sở đã ngừng, tạm ngừng, thay đổi địa điểm hoặc thông tin thực tế không thống nhất với dữ liệu quản lý, phản ánh về Sở Y tế để rà soát, chuẩn hóa.

5. Giao Phòng Nghiệp vụ Dược tiếp tục khẩn trương rà soát, tiếp nhận và phê duyệt tài khoản theo thẩm quyền; hướng dẫn cơ sở chỉnh sửa, bổ sung hoặc thực hiện đăng ký theo đúng quy định.

Sở Y tế tỉnh Gia Lai đề nghị UBND các xã, phường và các doanh nghiệp, đơn vị cung cấp phần mềm quản lý dược phối hợp triển khai; yêu cầu các cơ sở kinh

doanh được nghiêm túc rà soát, thực hiện./.

(Đính kèm Phụ lục hướng dẫn đăng ký tài khoản trên hệ thống cơ sở dữ liệu về được bằng hình ảnh)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia (P/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lý Minh Thái

PHỤ LỤC

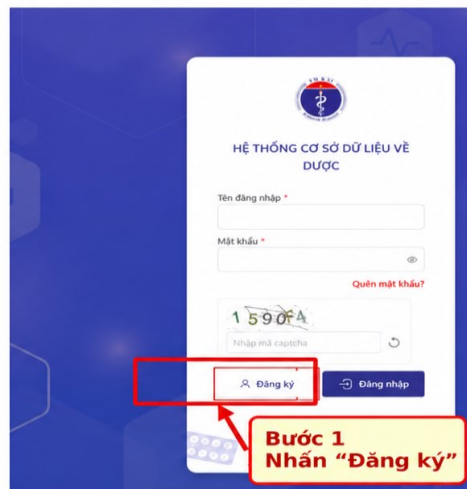
HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN TRÊN HỆ THỐNG CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ DƯỢC BẰNG HÌNH ẢNH

(Kèm theo Công văn số/SYT-NVD ngày /9/2026 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai)

Các hình ảnh minh họa dưới đây được trích từ tài liệu hướng dẫn sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược do Trung tâm Thông tin Y tế Quốc gia ban hành; Sở Y tế bổ sung khoảng đỏ, mũi tên và ghi chú để cơ sở dễ theo dõi, thao tác đúng ngay từ lần đầu đăng ký.

1. Truy cập hệ thống và nhấn “Đăng ký”

Hình 1. Truy cập hệ thống và chọn thao tác đăng ký



Lưu ý thao tác:

- Truy cập đúng địa chỉ: <https://csdlduoc.com.vn/>.
- Tại màn hình đăng nhập, nhấn nút “Đăng ký” để bắt đầu khai báo tài khoản.

2. Chọn đúng loại hình cơ sở

Hình 2. Chọn đúng loại hình cơ sở trước khi nhập thông tin

Lưu ý thao tác:

- Cơ sở bán lẻ (nhà thuốc, quầy thuốc) chọn "Cơ sở bán lẻ".
- Cơ sở bán buôn chọn "Cơ sở bán buôn"; chỉ chọn "Cơ sở xuất/nhập khẩu" khi cơ sở thực sự thuộc loại hình này theo hồ sơ pháp lý.
- Nếu chọn sai loại hình, hồ sơ sẽ chuyển sai thẩm quyền và kéo dài thời gian phê duyệt.

3. Nhập đầy đủ, chính xác thông tin cơ sở

Hình 3.1. Nhập đầy đủ, chính xác thông tin bắt buộc của cơ sở

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

1. Chọn **ĐÚNG** loại hình cơ sở

2. Tỉnh/Thành phố

3. Xã/Phường

4. Số GCN đủ điều kiện kinh doanh dược

5. Tên cơ sở

6. Mã số thuế

7. Email liên hệ

8. Số điện thoại

9. Ngày cấp GCN

10. Nơi cấp GCN

11. Địa chỉ trụ sở chính

12. Họ và tên người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược của cơ sở

13. Số chứng chỉ hành nghề

14. Ngày cấp chứng chỉ hành nghề

15. Nơi cấp chứng chỉ hành nghề

16. Mã xác nhận

Lưu ý thao tác:

- ✓ Chọn đúng loại hình cơ sở theo phạm vi hoạt động thực tế và Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược.
- ✓ Nhập đầy đủ, chính xác các thông tin theo hồ sơ pháp lý của cơ sở (tên cơ sở, địa chỉ, mã số thuế, số GCN, người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược...).
- ✓ Đặc biệt kiểm tra kỹ thông tin của người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược (họ và tên, số chứng chỉ hành nghề, ngày cấp, nơi cấp).
- ✓ Email phải là địa chỉ đang sử dụng để nhận thông báo từ hệ thống.
- ✓ Nếu chọn sai loại hình, hồ sơ sẽ chuyển sai thẩm quyền và kéo dài thời gian phê duyệt.
- ✓ Các trường có dấu (*) là bắt buộc; nhập sai hoặc thiếu thông tin, hệ thống sẽ báo lỗi hoặc hồ sơ bị từ chối/yêu cầu bổ sung.
- ✓ Trước khi nhấn "Đăng ký", để nghị kiểm tra lại toàn bộ thông tin.

4. Kiểm tra kết quả, đặt mật khẩu và đăng nhập

Hình 4. Kiểm tra kết quả, đặt mật khẩu lần đầu và đăng nhập

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

Bước 5: Tại lần đăng nhập đầu tiên, nhập mật khẩu mới, nhập lại mật khẩu và nhấn "Đăng nhập".

Bước 4: Đăng ký thành công → kiểm tra email đã khai báo

Bước 6: Nhập Tên đăng nhập và mật khẩu (mật khẩu đã thiết lập ở Bước 5) và nhấn "Đăng nhập" để đăng nhập vào hệ thống.

Lưu ý:

- Tên đăng nhập của cơ sở được cấp khi phê duyệt thành công là [Mã số thuế] của cơ sở.

Lưu ý thao tác:

- ✓ Sau khi hồ sơ được phê duyệt, cơ sở nhận email thông báo cấp tài khoản; thực hiện đặt mật khẩu theo hướng dẫn trong email.
- ✓ Tên đăng nhập của cơ sở được cấp khi phê duyệt thành công là mã số thuế của cơ sở.
- ✓ Trường hợp hồ sơ bị từ chối, phải đọc kỹ lý do, chỉnh sửa đúng nội dung được thông báo rồi gửi lại.

Lưu ý chung: Trước khi gửi đăng ký, cơ sở phải đối chiếu toàn bộ nội dung kê khai với hồ sơ pháp lý hiện hành của cơ sở; trường hợp hồ sơ bị từ chối hoặc yêu cầu bổ sung, phải đọc kỹ lý do, chỉnh sửa đúng nội dung được thông báo trước khi gửi lại. Không tạo nhiều hồ sơ đăng ký trùng lặp khi chưa xác định rõ nguyên nhân sai sót.